



Tecnologia e Inteligência
para a gestão hospitalar



Technology to flow.
Knowledge to grow.

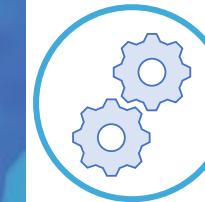


gtplan



TELA INICIAL

- [VISÃO INICIAL](#).....3



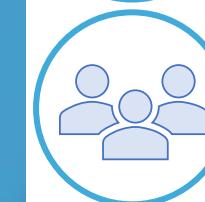
CONFIGURAÇÕES INICIAIS

- [ESTABELECIMENTOS](#) 7
- [CADASTRO DE ITENS](#)..... 9
- [CONFIGURAÇÕES GERAIS](#)16



DOCUMENTAÇÃO

- [UPLOAD DE DOCUMENTOS](#).....21



GESTÃO DE USUÁRIOS

- [PREFERÊNCIAS DO USUÁRIO](#).....28



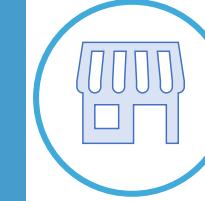
COTAÇÕES E PEDIDOS

- [RESPONDENDO COTAÇÕES](#).....31
- [COTAÇÕES CONSOLIDADAS](#).....50
- [RESGATANDO PEDIDOS](#).....57



CONTRATOS

- [APROVANDO CONTRATOS](#).....62



- [CATÁLOGO DE OFERTAS](#).....78

ENTENDENDO O PORTAL

VISÃO INICIAL

TELA INICIAL – VISÃO INICIAL

ESTÁ É A SUA TELA INICIAL NA PLATAFORMA! ELA ESTÁ DIVIDIDA EM DOIS BLOCOS MAIORES:

1. Primeiro bloco, o menu: Aqui estão os módulos disponíveis;
2. Segundo bloco, a tela, onde estão as informações;
3. Na barra superior você deve encontrar o nome da sua empresa;
4. Clique aqui para falar com nossa consultoria virtual! Ela sempre estará pronta e disponível para tirar suas dúvidas!

The screenshot shows the Gtplan platform interface. The left side features a dark sidebar with a list of modules: SIO - Estoques, B2B - Marketplace, OPME, Follow Up, VMI - Colaborativo, 3WM - Recebimento, Gestão de Usuários, and BI - Analytics. The main area is titled 'Custom Dashboard' and contains a 'Filtros' section with an 'Aplicar' button. The top navigation bar is red and includes a search bar, a company name '24 - Charles Gtplan - Ambiente de Simulação', and a help icon. A large callout box on the right is labeled '4' and contains a virtual assistant message: 'Olá! Eu sou a Annie, a Consultoria Virtual da GTPPLAN 😊!', followed by a list of options: 'Planejador ou Comprador' and 'Fornecedor'. The bottom of the callout box has a text input field 'Escreva sua mensagem aqui' and a smiley face icon.

1

2

3

4

gtplan

Buscar por Menu ou Telas

24 - Charles Gtplan - Ambiente de Simulação

Custom Dashboard

Filtros

Aplicar

gtplan

Olá! Eu sou a Annie, a Consultoria Virtual da GTPPLAN 😊!

Abaixo temos algumas opções para te ajudar ou digite sua dúvida:

Por favor, responda se você é:

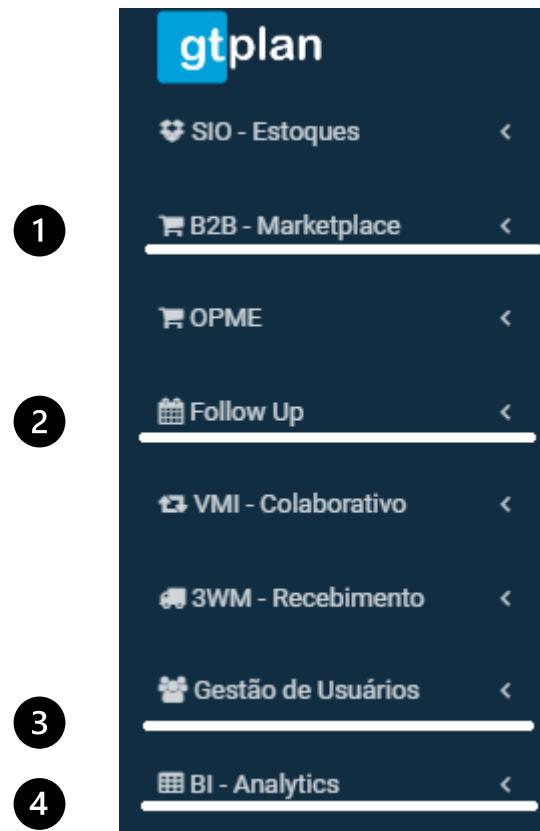
Planejador ou Comprador

Fornecedor

Escreva sua mensagem aqui

alvo

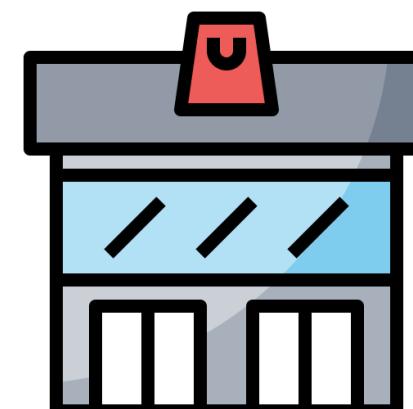
TELA INICIAL - MENU



Esses são os principais módulos do nosso menu:

1. **B2B Marketplace**, encontra-se todas as informações relacionadas à cotação, pedido de compra e contratos, bem como seus estabelecimentos e configurações.
2. **Follow up**, pode estar realizando o follow up dos pedidos. Este é um módulo informativo, para consulta e para reprogramar entregas e justificar atrasos de pedidos, porém somente para casos específicos de hospitais que o utilizam.
3. **Gestão de usuários**, encontra-se as preferências e configurações do seu usuário.
4. **BI – Analytics** apresenta-se indicadores gerenciais.

Dependendo da empresa e dos módulos utilizados, esse menu pode variar e conter menos ou mais módulos.



TELA INICIAL - DASHBOARD

Na tela inicial você encontrará diversas informações sobre o módulo **B2B Marketplace**, que permitem uma visão geral sobre cotações a responder, contratos para análise, pedidos a resgatar e confirmados, ocorrências e documentação pendentes etc.

- 1 Ao clicar você será redirecionado para a tela correspondente a essa informação. O ícone de informação trás mais informações sobre esse dado.

*Os dados estão visíveis após termos um histórico de utilização na plataforma.

The screenshot shows the B2B Marketplace Dashboard with the following data:

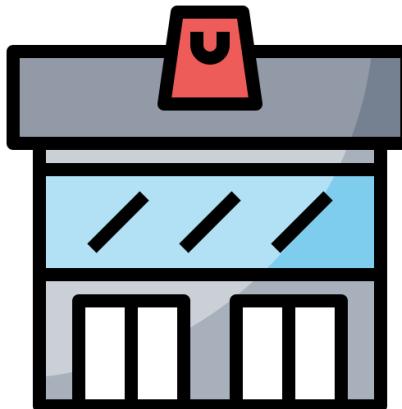
- Cotações (Fornecedores)**
 - Cotações a responder - Prazo 3 hrs: 63 (Clique para visitar a tela de respostas)
 - Cotações a responder - Prazo 24 hrs: 94 (Clique para visitar a tela de respostas)
 - Contratos para análise: 2 (Clique para visitar a tela de Contratos)
- Pedidos de Venda (Últ.30d)**: 4
- Pedidos a resgatar (Últ 7 dias)**: 0/0 (Clique para visitar a tela de Resgate)
- Ocorrências pendentes**: 6 (Clique para visitar a tela de Ocorrências)
- Documentos Pendentes**: Não há pendências
- Lista de pedidos para resgate (Últ 7 dias)**: Nenhum registro hoje
- Lista de contratos em análise**

Id	Hosp.	Desc.	Val
83129	Empresa Simulação	Vazio	R\$0
121552	Empresa Simulação	Vazio	R\$3.042

PASSO A PASSO

CONFIGURAÇÃO INICIAL

ESTABELECIMENTOS



CLIQUE EM: B2B MARKETPLACE > CONFIGURAÇÕES > ESTABELECIMENTOS

A 1ª ETAPA DE CONFIGURAÇÃO É A VALIDAÇÃO DO CADASTRO DE ESTABELECIMENTO:

1. Clique em *Visualizar*, você será dirigido para uma segunda tela.
2. Visualize e confirme todos os seus dados, em todos os estabelecimentos registrados: Matriz e filiais.

gtplan

Buscar por Menu ou Telas

24 - Charles Gtplan - Ambiente de Simulação

Consultar Estabelecimentos

Ajuda

Prezado Fornecedor, esta tela é somente para (

Novo

1

1 Gtplan

15.733.466/0001-73
Rua Gtplan, 123456
00000-000

Visualizar

2

Distribuidor cliente do VMI? Sim Não

Código: 1 | Descrição: * Gtplan

CNPJ: * 15.733.466/0001-73

Inscrição Estadual

Endereço: * Rua Gtplan, 123456

UF: * SP | CEP: * 00000-000 | Tipo de Integração: Webservice

Selecione o logo

Escolher arquivo: Nenhum arquivo escolhido

ATENÇÃO: Somente CNPJ's com finalidade de faturamento devem ser cadastrados. Assim como a documentação deverá ser inserida para cada um dos CNPJ's cadastrados clicando aqui ou acesse

Fechar

Lembre-se, aqui devem estar registrados apenas estabelecimentos de faturamento e será necessário anexar os documentos de todos os estabelecimentos.

Em caso de qualquer alteração, inclusão ou exclusão, entre em contato com a GTPlan!

PASSO A PASSO

CONFIGURAÇÃO INICIAL

CADASTRO DE ITENS



CLIQUE EM: B2B MARKETPLACE > CONFIGURAÇÕES > CADASTRO DE ITENS

A 2ª etapa de configuração é o Cadastro de Item. Nessa tela você pode visualizar, cadastrar, editar, buscar, exportar e importar seus itens. Isso pode ser feito manualmente, item a item, em massa pelo importador ou dentro da própria cotação.

Seus itens devem estar cadastrados na plataforma para facilitar e agilizar a resposta nas cotações.

CADASTRO DE ITENS MANUALMENTE :

1. Clique no botão novo para iniciar o cadastro. Você será direcionado para uma tela de cadastro.

	Cod Item	Desc Item	Unidade de Medida	Qtd. Embalagem	EAN
	5550	aspirador cirurgico evolution 1500	pc	13,00	
	5552	aspirador cirurgico evolution 1500 c/bat	pc	1,00	
	5998	ASPIRADOR CIRURGICO EVOLUTION 5000 PEDESTAL		1,00	
	5515	ASPIRADOR CIRURGICO EVOLUTION 5000 C/FR 3L		1,00	
	6164	ASPIRADOR CIRURGICO EVOLUTION 5000 C/FR PP		1,00	
	5691	ASPIRADOR CIRURGICO EVOLUTION 10000		1,00	
	3577	ASPIRADOR REDE MASTER AR 400ML		1,00	
	3578	ASPIRADOR REDE MASTER O2 400ML	pç	1,00	
	3579	ASPIRADOR REDE MASTER VAC 400ML		1,00	
	5794	ASPIRADOR REDE STANDARD AR 500ML		1,00	
	5795	ASPIRADOR REDE STANDARD O2 500ML		1,00	
	5796	ASPIRADOR REDE STANDARD VAC 500ML		1,00	
	5791	ASPIRADOR REDE STANDARD O2 S/FR		1,00	
	5792	ASPIRADOR REDE STANDARD AR S/FR		1,00	
	5793	ASPIRADOR REDE STANDARD VAC S/FR		1,00	

CLIQUE EM: B2B MARKETPLACE > CONFIGURAÇÕES > CADASTRO DE ITENS – CADASTRO MANUAL

2. Preencha os campos com (*) utilizando os dados do seu item. Os campos não obrigatórios tem preenchimento opcional.
3. Clique em confirmar para concluir o cadastro.

Cadastrar Item

2 Cód. Item *

2 Desc. Item *

2 Un. Medida *

Qtd. Emb.

Valor Base

EAN

Cancelar **3 Confirmar**



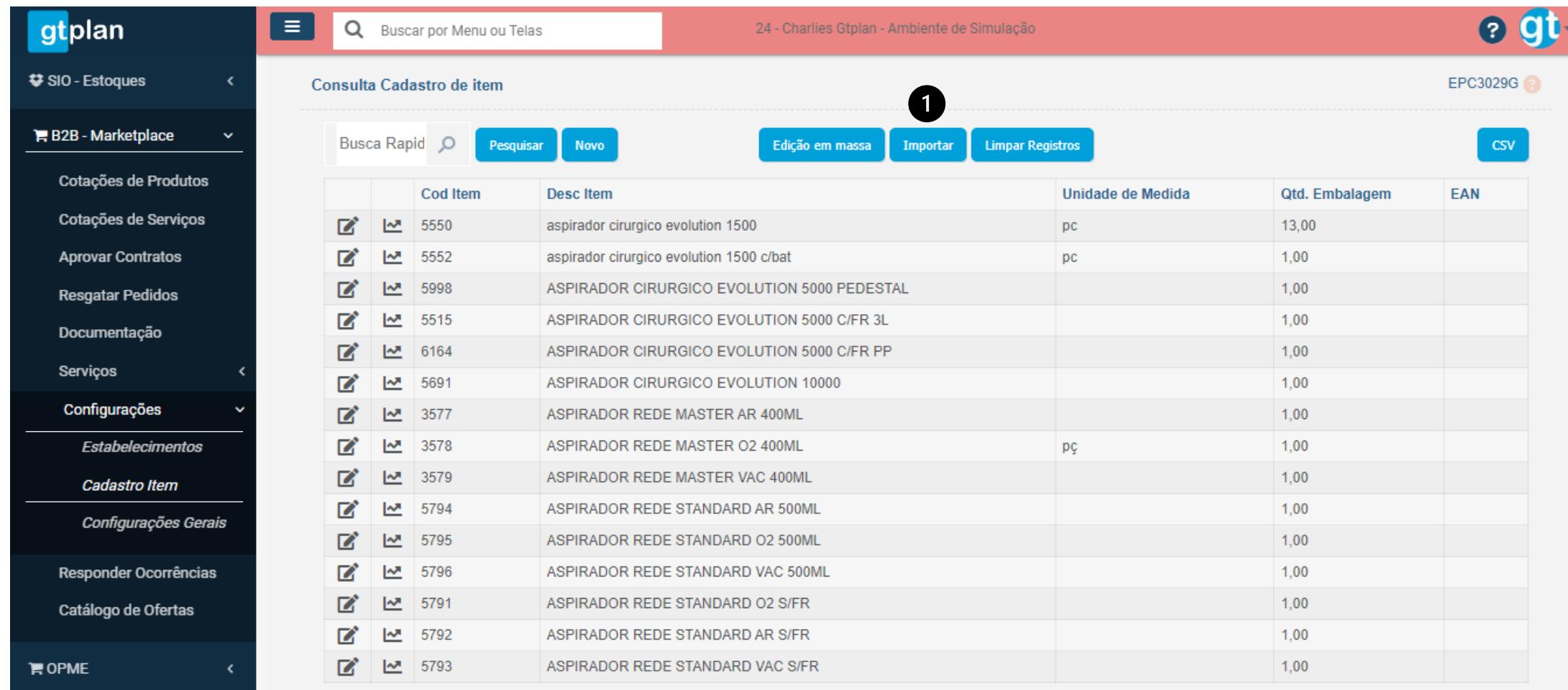
Os itens precisam ser cadastrados apenas uma vez! É importante ter seus produtos em nossa base, uma vez que facilita e agiliza o processo de resposta de cotação.

Uma vez que o item foi cadastrado ele ficará ativo até que seja excluído.

Cadastro de itens em massa (Importação) :

O cadastro de itens em massa, na verdade, se trata de uma importação onde vários itens podem ser importados através de um arquivo CSV e todos serão cadastrados.

1. Clique no botão Importar para iniciar



The screenshot shows the 'Consulta Cadastro de item' (Item Catalog Search) page. The left sidebar has a dark background with white text and includes sections for 'SIO - Estoques', 'B2B - Marketplace' (selected), 'Cotações de Produtos', 'Cotações de Serviços', 'Aprovar Contratos', 'Resgatar Pedidos', 'Documentação', 'Serviços', 'Configurações' (selected), 'Estabelecimentos', 'Cadastro Item' (selected), 'Configurações Gerais', 'Responder Ocorrências', 'Catálogo de Ofertas', and 'OPME'. The main content area has a red header bar with the text '24 - Charles Gtplan - Ambiente de Simulação' and a 'gt' logo. Below the header is a search bar with the placeholder 'Buscar por Menu ou Telas'. The main table has a header row with columns: 'Cod Item', 'Desc Item', 'Unidade de Medida', 'Qtd. Embalagem', and 'EAN'. The table body contains 15 rows of data, each with a 'Editar' icon and a 'CSV' button. The 'Importar' button in the top right of the table area is circled with a '1'.

Cod Item	Desc Item	Unidade de Medida	Qtd. Embalagem	EAN
5550	aspirador cirurgico evolution 1500	pc	13,00	
5552	aspirador cirurgico evolution 1500 c/bat	pc	1,00	
5998	ASPIRADOR CIRURGICO EVOLUTION 5000 PEDESTAL		1,00	
5515	ASPIRADOR CIRURGICO EVOLUTION 5000 C/FR 3L		1,00	
6164	ASPIRADOR CIRURGICO EVOLUTION 5000 C/FR PP		1,00	
5691	ASPIRADOR CIRURGICO EVOLUTION 10000		1,00	
3577	ASPIRADOR REDE MASTER AR 400ML		1,00	
3578	ASPIRADOR REDE MASTER O2 400ML	pç	1,00	
3579	ASPIRADOR REDE MASTER VAC 400ML		1,00	
5794	ASPIRADOR REDE STANDARD AR 500ML		1,00	
5795	ASPIRADOR REDE STANDARD O2 500ML		1,00	
5796	ASPIRADOR REDE STANDARD VAC 500ML		1,00	
5791	ASPIRADOR REDE STANDARD O2 S/FR		1,00	
5792	ASPIRADOR REDE STANDARD AR S/FR		1,00	
5793	ASPIRADOR REDE STANDARD VAC S/FR		1,00	

USANDO O IMPORTADOR

Importador de Parâmetros
EPC3032C 

Variável
1 MAT

Ajuda
2

Modelo
3

Ajuda do campo
4

Upload de arquivo
5

1 - MAT

2 - No arquivo deve ter as seguintes colunas para preenchimento:

Status: Utilizado para identificar se o produto está ativo ou não (estoque). Ex: Sim | Não

Código: É o código do produto cadastrado em sua empresa. Ex: abc123

GTIN: Código de barras para comercialização do produto.

Simpro: Código de identificação do produto na publicação SIMPRO.

Brasindice: Código de identificação do produto na publicação Brasíndice.

Referência (SKU): Código estabelecido pelo fabricante para identificação do

Importar
Voltar

Em caso de dúvidas de como fazer, nos contate!

Para cadastrar itens via importador siga esses passos:

1. Escolha uma variável: MAT, MED ou Outros:

MAT = Material Médico.

MED = Medicamentos

Outros = Diversos

Cada variável irá produzir um modelo de importação específico para a categoria.

2. Clique no link - faça download do modelo:

Insira os itens no modelo baixado, conforme instruções do próximo slide e salve o modelo.

3. Clique em selecionar arquivo:

Selecione o arquivo salvo no seu computador

4. Clique no botão importar para importar os itens da planilha selecionada.

Não se esqueça de checar antes de importar, se a variável está de acordo com o modelo. Sempre que sair da tela a variável volta para MAT por padrão.

Veja no próximo slide um exemplo preenchido para cada modelo.

INSTRUÇÕES PARA O PREENCHIMENTO DAS PLANILHAS:

Todos os três modelos abaixo possuem colunas obrigatórias para o Cadastro

As colunas em amarelo são opcionais, as preenchidas são as obrigatórias. São elas: coluna código, nome, unidade de medida e quantidade por embalagem:

Variável MAT – Modelo para cadastrar Materiais médicos:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	status	codigo	simpro	brasindice	referencia	tuss	gtin	registro_anvisa	nome	fabricante	unidade_de_compra	unidade_de_medida	embalagem	quantidade_por_embalagem
2		123Ab							Seringa 3mm			un		10

Variável MED – Modelo para cadastrar Medicamentos:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1	status	codigo	gtin	simpro	brasindice	referencia	tuss	atc	registro_anvisa	nome	fabricante	unidade_de_compra	unidade_de_medida	embalagem	quantidade_por_embalagem	forma_farmaceutica	princípio_ativo	concentracao
2		1111								dipirona 5mg			fr			1		

Variável Outros – Modelo para cadastrar Diversos:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	status	codigo	gtin	nome	fabricante	marca	unidade_de_compra	unidade_de_medida	embalagem	quantidade_por_embalagem
2		abc123		desktop dell				unidade		1

Cadastro de itens dentro da cotação :

1. Clique no botão Cadastro para iniciar, a nova guia aberta é a mesma tela de cadastro de itens
2. Você pode escolher importar em massa ou cadastrar o item manualmente, usando os passos anteriores

0/7 Respondidos Faturamento Estimado: R\$ 0,00

* Proposta pendente. Após preenchimento dos itens, clique em "Enviar Proposta"

1 Aberta 63910 - bolsa tripla para coleta sangue... 08/06/2021 660 UNIDADE

Marca Solicitada	Item	Preço Unitário	Qtd. por Embalagem
Marcas...	Digite o nome ou código do it...	R\$ 0,0000	1 UNID...
Observação/Referência não informado		Digite uma observação para a resposta... 2 - Gtplan 2	

2 Aberta 64109 - coletor desc. estéril para urina ... 08/06/2021 13300 UNIDADE

Marca Solicitada	Item	Preço Unitário	Qtd. por Embalagem
Marcas...	Digite o nome ou código do it...	R\$ 0,0000	1 UNID...
Observação/Referência não informado		Digite uma observação para a resposta... 2 - Gtplan 2	

3 Aberta 64569 - filtro p/ remoção de leucócitos ... 08/06/2021 50 UNIDADE

Marca Solicitada	Item	Preço Unitário	Qtd. por Embalagem

1 Cadastro de Itens - Google Chrome

app.gtplan.net/epc3029g_scm_sku_from/epc3029g_scm_sku_from.php

Consulta Cadastro de item

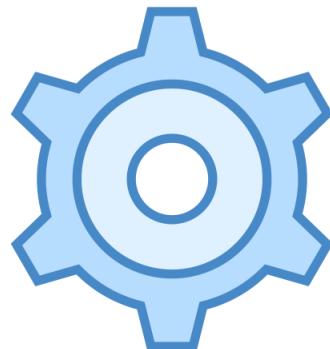
Busca rápida	Pesquisar	Novo	Edição em massa	Importar	Limpar Registros
Cod Item	Desc Item	Unidade de Medida	Qtd. Embalagem		
5550	aspirador cirurgico evolution 1500	pc	13,00		
5552	aspirador cirurgico evolution 1500 c/bat	pc	1,00		
5998	ASPIRADOR CIRURGICO EVOLUTION 5000 PEDESTAL		1,00		
5515	ASPIRADOR CIRURGICO EVOLUTION 5000 C/FR 3L		1,00		
6164	ASPIRADOR CIRURGICO EVOLUTION 5000 C/FR PP		1,00		
5691	ASPIRADOR CIRURGICO EVOLUTION 10000		1,00		
3577	ASPIRADOR REDE MASTER AR 400ML		1,00		
3578	ASPIRADOR REDE MASTER O2 400ML	pç	1,00		
3579	ASPIRADOR REDE MASTER VAC 400ML		1,00		
5794	ASPIRADOR REDE STANDARD AR 500ML		1,00		
5795	ASPIRADOR REDE STANDARD O2 500ML		1,00		
5796	ASPIRADOR REDE STANDARD VAC 500ML		1,00		
5791	ASPIRADOR REDE STANDARD O2 S/FR		1,00		
5792	ASPIRADOR REDE STANDARD AR S/FR		1,00		
5793	ASPIRADOR REDE STANDARD VAC S/FR		1,00		

[1 a 15 de 7010] Ir para Visualizar 15 1 2 3

PASSO A PASSO

CONFIGURAÇÃO INICIAL

CONFIGURAÇÕES GERAIS



CLIQUE EM: B2B MARKETPLACE > CONFIGURAÇÕES > CONFIGURAÇÕES GERAIS

Apresenta-se 4 abas em configurações gerais do módulo de B2B Marketplace.

Lembre-se que qualquer alteração aqui deve ser salva!

1. As famílias são divididas em categorias específicas referente à empresa. Aqui encontram-se as famílias de produtos/serviços **GTPLAN** que estão habilitadas para a sua empresa, a habilitação é realizada pela **GTPLAN** de acordo com o **CNAE** do seu **CNPJ**: **Verifique se as famílias estão habilitadas corretamente!**
2. É possível gerenciar e visualizar os itens que foram bloqueados nas respostas às cotações.
3. Valores padrões deve ser configurado quando se possuir regras na empresa.
4. A última aba é referente ao nosso e-mail de contato para qualquer tipo de dúvida ou suporte.

gtplan

Buscar por Menu ou Telas

24 - Charles Gtplan - Ambiente de Simulação

Salvar

1

2

3

4

Sua empresa está habilitada para visualizar e responder cotações de serviços das categorias abaixo:
Para incluir ou alterar alguma categoria, por favor entre em contato com o nosso time através do e-mail: consultoria@gtplan.com.br.

Sua empresa está habilitada para visualizar e responder cotações de produtos das famílias abaixo:
Para incluir ou alterar alguma família, por favor entre em contato com o nosso time através do e-mail: consultoria@gtplan.com.br.

É possível bloquear os itens que você não deseja visualizar nas cotações. Na tela de respostas, ao rejeitar um item, escolha a opção de "Bloquear item".

Valores padrões: Preencha os campos abaixo caso as políticas de negociação da sua empresa sejam padrões para todos os usuários.
**Caso não seja, orientamos deixar em branco para que o preenchimento seja feito direto na tela de resposta da cotação.*

Outras Configurações

Visualização de Cotações por Estado (UF)

Desejo visualizar e receber e-mail de cotações de todos os estados

Desejo visualizar e receber e-mail de cotações apenas do meu estado

Desejo visualizar e receber e-mail de cotações apenas para estados selecionados

Gerenciar Preferência de atuação nos estados

Na tela de respostas da cotação, deseja utilizar o preenchimento automático com base na última resposta do item?

Sim

Não

Esse recurso resgata automaticamente um valor de proposta baseado na última resposta do item. Você poderá editar ou excluir o valor antes de enviar uma proposta ao cliente.

CLIQUE EM: B2B – MARKETPLACE > CONFIGURAÇÕES > CONFIGURAÇÕES GERAIS

3. A aba de Valores Padrões é possível preencher informações padronizadas que ficarão salvas e serão carregadas automaticamente na resposta de uma proposta.

Esta função existe apenas para facilitar e otimizar a respostas. Todas as informações poderão ser alteradas no preenchimento da proposta.

Nas cotações é possível selecionar mais de um CNPJ para faturamento!!!

3 + Valores padrões: Preencha os campos abaixo caso as políticas de negociação da sua empresa sejam padrões para todos os usuários.
**Caso não seja, orientamos deixar em branco para que o preenchimento seja feito direto na tela de resposta da cotação.*

Condição de Pagamento <input type="text" value="Selezione..."/>	Faturamento Mínimo <input type="text" value="0"/>	Prazo de Entrega após confirmação <input type="text" value="0"/>
Estabelecimento de faturamento <input type="text" value="Selezione..."/>	Contato <input type="text"/>	Validade da Proposta (dias) <input type="text" value="1"/>
Frete <input checked="" type="radio"/> CIF <input type="radio"/> FOB	Observações <input type="text"/>	

4. Aqui estão outras configurações, onde você pode customizar suas preferências.

Selezione aqui, de acordo com a sua preferência de estado, os e-mails de cotação que deseja receber.

4

— Outras Configurações

Visualização de Cotações por Estado (UF)

- Desejo visualizar e receber e-mail de cotações de todos os estados
- Desejo visualizar e receber e-mail de cotações apenas do meu estado
- Desejo visualizar e receber e-mail de cotações apenas para estados selecionados

Gerenciar Preferência de atuação nos estados

Na tela de respostas da cotação, deseja utilizar o preenchimento automático com base na última resposta do item?

- Sim
- Não

Esse recurso resgata automaticamente um valor de proposta baseado na última resposta do item. Você poderá editar ou excluir o valor antes de enviar uma proposta ao cliente.

Aqui você poderá gerenciar de maneira mais completa e personalizada, as notificações que deseja receber por e-mail, veja como, no próximo slide.

Ao clicar em “Gerenciar Preferências de atuação nos estados”, você será redirecionado para uma nova guia, com essa aparência: aqui você poderá personalizar a visualização padrão das cotações e notificações de e-mail.

1. Clique no botão novo para inserir uma nova configuração por usuário.
2. Selecione o usuário e o estado.
3. Clique aqui para confirmar e salvar.

Gerenciar Visualização de Cotações por Estados (UF) EPC3134F

Usuário	Estado (UF)	Última atualização
11541	Brasília	11/02/2021
12462	Espírito Santo	24/11/2020
12462	Minas Gerais	24/11/2020
11541	São Paulo	11/02/2021
2 - Padrao	Acre	2

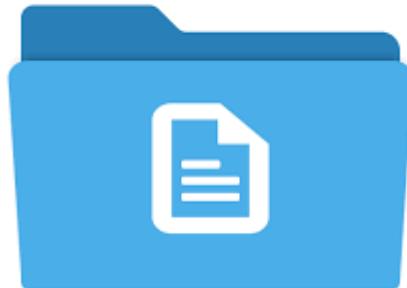
*** Campos obrigatórios**

[1 a 4 de 4] Visualizar 10 1

Repita o processo quantas vezes necessário para cada usuário e estado!

PASSO A PASSO

DOCUMENTAÇÃO



CLIQUE EM: B2B MARKETPLACE > DOCUMENTAÇÕES:

Esta é a tela onde você irá inserir os documentos que correspondem ao seu ramo de atuação.

A documentação é uma parte importante do processo de cotação: fornecedor sem documentação pode acabar perdendo vendas!

Uma vez que o documento foi anexado você só precisará atualizar novamente quando/se ele expirar.

gtplan ≡ 🔍 Buscar por Menu ou Telas 24 - Charlies Gtplan - Ambiente de Simulação ? gt

SIO - Estoques ◀

B2B - Marketplace ▼

- Cotações de Produtos
- Cotações de Serviços
- Aprovar Contratos
- Resgatar Pedidos
- Documentação** ◀

Serviços ◀

Configurações ▼

- Estabelecimentos**
- Cadastro Item**
- Configurações Gerais**

Responder Ocorrências

Catálogo de Ofertas

Gestão de Documentação - Fornecedor EPC3172G ?

Insira abaixo os documentos que correspondem ao seu ramo de atuação.

Para os documentos não obrigatórios à sua atividade econômica, marque "Não se Aplica".

Ressaltamos a importância da atualização/inserção dos documentos solicitados. Alguns hospitais deixam de comprar por conta de documentos pendentes!

Consultar Documentação dos Hospitais

Alvará de Localização

		Status	Estabelecimento	Arquivo	Observação	Usuário	Data de Vencimento	Data Inclusão
📁 Inserir arquivo	❗ Definir "Não se Aplica"	Pendente Upload	15.733.466/0001-73 - Gtplan					
	✖ Remover "Não se Aplica"	Não se Aplica	11.111.222/0002-33 - Gtplan 2		Não se Aplica	System Admin		26/05/2022

Autorização Especial de Funcionamento da ANVISA (medicamento controlado)

		Status	Estabelecimento	Arquivo	Observação	Usuário	Data de Vencimento	Data Inclusão
	✖ Remover "Não se Aplica"	Não se Aplica	11.111.222/0002-33 - Gtplan 2		Não se Aplica	System Admin		21/07/2021
	✖ Remover "Não se Aplica"	Não se Aplica	15.733.466/0001-73 - Gtplan		Não se Aplica	System Admin		21/07/2021

CLIQUE EM: B2B MARKETPLACE > DOCUMENTAÇÕES:

1. Nesta tela você encontra os documentos divididos por tipo;
2. Aqui você poderá verificar o **Status** do seu documento;
3. Em cada tipo você terá todos os seus estabelecimentos e deve preencher a documentação de todos. Consulte o estabelecimento referente no campo **Estabelecimento**;

Alvará de Localização		2	3					
		Status	Estabelecimento	Arquivo	Observação	Usuário	Data de Vencimento	Data Inclusão
		Definir "Não se Aplica"	Pendente Upload	15.733.466/0001-73 - Gtplan				
		Definir "Não se Aplica"	Pendente Upload	11.111.222/0002-33 - Gtplan 2				
Autorização Especial de Funcionamento da ANVISA (medicamento controlado)								
	4	Status	Estabelecimento	Arquivo	Observação	Usuário	Data de Vencimento	Data Inclusão
		Definir "Não se Aplica"	Pendente Upload	15.733.466/0001-73 - Gtplan				
		Definir "Não se Aplica"	Pendente Upload	11.111.222/0002-33 - Gtplan 2				

4. Caso algum documento não se aplique ao seu tipo de negócio, clique em **“Definir não se aplica”**. Você pode repetir esse processo quantas vezes necessário.
 - Após isso o seu documento assumirá esse status.

Certificado de Boas Práticas de Fabricação (Anvisa)								
	4	Status	Estabelecimento	Arquivo	Observação	Usuário	Data de Vencimento	Data Inclusão
	4	Definir "Não se Aplica"	Não se Aplica	11.111.222/0002-33 - Gtplan 2		Não se Aplica	System Admin	07/04/2021
	4	Definir "Não se Aplica"	Não se Aplica	15.733.466/0001-73 - Gtplan		Não se Aplica	System Admin	07/04/2021

Nossa equipe sempre te sinalizará quando houver documentos pendentes. Fique atento!

CLIQUE EM: B2B MARKETPLACE > DOCUMENTAÇÕES > INSERIR ARQUIVO:

PARA FAZER O UPLOAD DE DOCUMENTOS :

PASSO 1

1. Clique em “Inserir arquivo” na aba referente ao documento e estabelecimento que deseja enviar para ser redirecionado para a tela de upload:

Alvará de Localização									
		Status	Estabelecimento	Arquivo	Observação	Usuário	Data de Vencimento	Data Inclusão	
1	 Inserir arquivo	 Definir "Não se Aplica"	Pendente Upload	15.733.466/0001-73 - Gtplan					
	 Inserir arquivo	 Definir "Não se Aplica"	Pendente Upload	11.111.222/0002-33 - Gtplan 2					

PASSO 2

2

Alvará de Localização
15.733.466/0001-73 - Gtplan

3

Observação
Observação

4

Vencimento do documento *

dd/mm/aaaa

5

Sem Vencimento

Selecionar arquivo *

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

6

2. Verifique se o estabelecimento selecionado está correto;
3. Se necessário adicionar alguma observação ou ponto importante sobre o documento utilize o campo “Observação”.
4. Digite ou clique no ícone do calendário para inserir o “Vencimento do Documento”. Caso não tenha, marque a opção “Sem Vencimento”
5. Em “Selecionar Arquivo”, clique em “Escolher Arquivo” para anexar a versão digital que está armazenada no seu computador
6. Na sequência, clique em “Enviar”

CLIQUE EM: MARKETPLACE > DOCUMENTAÇÃO:

DOCUMENTOS REPROVADOS:

1. Ao ter um documento reprovado pela nossa análise, o status dele passará para “**reprovado**”;
2. Você poderá consultar o motivo da reprovação no campo “**motivo**”, abaixo do documento;

Alvará de Localização									
		Status	Estabelecimento	Arquivo	Observação	Usuário	Data de Vencimento	Data Inclusão	
Alterar arquivo	Excluir arquivo	Reprovado	04.130.211/0001-08 - Sao Paulo	Download	LICENÇA DE FUNCIONAMENTO	Andrea Feitosa		22/08/2019	
Motivo: documento anexado (licença da vigilância sanitária) não corresponde ao documento solicitado.									

3. Você pode excluir o documento clicando em “**excluir arquivo**”;
4. Caso deseje enviar um novo documento basta clicar em “**alterar arquivo**” e realizar um novo upload.

DOCUMENTOS APROVADOS:

1. Documentos aprovados passam a exibir o status de “**aprovado**”;
2. Mesmo aprovado você pode excluir ou alterar o arquivo a qualquer momento!

Cartão ICMS ou Inscrição Estadual									
		Status	Estabelecimento	Arquivo	Observação	Usuário	Data de Vencimento	Data Inclusão	
Alterar arquivo	Excluir arquivo	Aprovado	04.130.211/0001-08 - Sao Paulo	Download	inscrição estadual	Andrea Feitosa		22/08/2019	

Nossa equipe técnica irá validar e avaliar os documentos, caso haja alguma dúvida sobre sua documentação, basta entrar em contato conosco!

CLIQUE EM: B2B MARKETPLACE > DOCUMENTAÇÕES > CONSULTAR DOCUMENTAÇÃO DOS HOSPITAIS

Na tela de documentação você também pode visualizar um botão nomeado “**Consultar documentação dos Hospitais**”, ao clicar você será redirecionado a uma tela onde poderá consultar a documentação dos hospitais que usam a nossa plataforma:

1. Clique no botão “Consultar Documentação dos Hospitais”. Você será redirecionado a uma nova tela;

Buscar por Menu ou Telas

24 - Charles Gtplan - Ambiente de Simulação

gt

EPC3172G

Gestão de Documentação - Fornecedor

1 Consultar Documentação dos Hospitais

Insira abaixo os documentos que correspondem ao seu ramo de atuação.

Para os documentos não obrigatórios à sua atividade econômica, marque "Não se Aplica".

Ressaltamos a importância da atualização/inserção dos documentos solicitados. Alguns hospitais deixam de comprar por conta de documentos pendentes!

Alvará de Localização

		Status	Estabelecimento	Arquivo	Observação	Usuário	Data de Vencimento	Data Inclusão
		Pendente Upload	15.733.466/0001-73 - Gtplan					
		Pendente Upload	11.111.222/0002-33 - Gtplan 2					

Autorização Especial de Funcionamento da ANVISA (medicamento controlado)

		Status	Estabelecimento	Arquivo	Observação	Usuário	Data de Vencimento	Data Inclusão
		Pendente Upload	15.733.466/0001-73 - Gtplan					
		Pendente Upload	11.111.222/0002-33 - Gtplan 2					

Autorização de Funcionamento da ANVISA (alimento)

		Status	Estabelecimento	Arquivo	Observação	Usuário	Data de Vencimento	Data Inclusão
		Pendente Upload	15.733.466/0001-73 - Gtplan					
		Pendente Upload	11.111.222/0002-33 - Gtplan 2					

Data de Data

CLIQUE EM: B2B MARKETPLACE > DOCUMENTAÇÕES > CONSULTAR DOCUMENTAÇÃO DOS HOSPITAIS

1. Use os campos de **busca rápida** e o botão de **pesquisa** para buscar pelo nome ou CNPJ do Hospital;
2. Visualizar a documentação que o Hospital disponibilizou em Upload;
3. Gerar uma planilha CSV com as informações e links.

Consultar Documentação dos Hospitais EPC3109G ?

1 Busca rápida  Pesquisar Sair

3 CSV

Nome Empresa-Gr. São Camilo - H. Monsenhor Horta (Mariana/MG)		
Tipo Documento-Alvará de Localização		
CNPJ Estabelecimento	Estabelecimento	Download
60.975.737/0025-29	MONSENHOR	Download
Tipo Documento-Cartão CNPJ		
CNPJ Estabelecimento	Estabelecimento	Download
60.975.737/0025-29	MONSENHOR	Documento sem título.pdf
Tipo Documento-Cartão ICMS ou Inscrição Estadual		
CNPJ Estabelecimento	Estabelecimento	Download
60.975.737/0025-29	MONSENHOR	Download
Tipo Documento-Certificado de Responsabilidade Técnica - Farmaceutica		
CNPJ Estabelecimento	Estabelecimento	Download
60.975.737/0025-29	MONSENHOR	CERTIDÃO CRF.pdf 2
Tipo Documento-Certificado de Responsabilidade Técnica - Médica		
CNPJ Estabelecimento	Estabelecimento	Download
60.975.737/0025-29	MONSENHOR	CERTIDÃO CRM.pdf

PASSO A PASSO GESTÃO DE USUÁRIOS



CLIQUE EM: GESTÃO DE USUÁRIOS > MEUS DADOS

Aqui você pode fazer a gestão e configuração de preferências para o seu usuário, selecione: Gestão de Usuários – Meus Dados.

Lembre-se, toda e qualquer mudança deve ser salva.

1. Nessa aba você pode visualizar dados do seu perfil como nome, login e e-mail. Pode ainda fazer um upload de foto de perfil, se desejar.
2. Adicione ou edite o seu contato telefônico.

gtplan

Buscar por Menu ou Telas

24 - Charles Gtplan - Ambiente de Simulação

UAC253B

Meus Dados

Salvar

1

— Dados do Perfil

Nome: System Admin
Login: sysadmin
Email: suporte@gtplan.com.br
Departamento: Selecionar

2

— Contato

Telefone: _____ Celular: _____

— Preferências

Demais mudanças, como no caso do e-mail, por favor, entre em contato com a Gtplan!

CLIQUE EM: GESTÃO DE USUÁRIOS > MEUS DADOS

3. Aqui você pode ativar ou desativar as notificações e disparos recebidos no seu e-mail. Caso a chave esteja azul, significa que aquele disparo de e-mail está habilitado.
4. Nesta campo é possível personalizar a cor da barra superior da plataforma conforme preferir!

Buscar por Menu ou Telas

Charles Gtplan - Ambiente de Simulação

— Contato

Telefone: (11) 99999-9999

Celular: (0)

— Preferências

3

Selezione os alertas de e-mails que deseja receber

MRP - Lista Crítica Diária

MRP - Relatório Semanal

MRP - Relatório Mensal

VMI - Alertas Gerais

VMI - Confirmações Pedidos

3WM - Divergências

Marketplace - Novas Cotações

Marketplace - Alçadas Pendentes

4

Login do ERP (Utilizado para integrações com seu ERP)

maria.silva

Clique no campo abaixo para escolher a cor da barra superior do menu

#f3f6f9

Restaurar para cor padrão

COTAÇÕES

RESPONDENDO COTAÇÕES



CLIQUE EM: B2B MARKETPLACE > COTAÇÕES DE PRODUTOS:

Esta é a tela referente às cotações, os filtros estão separados da seguinte maneira:

1. Filtros personalizados;
2. Filtros de respostas;
3. Filtros status;
4. Filtro de características e condições gerais;
5. Pesquisa por IDC: Caso tenha, insira aqui o IDC de uma cotação para localizá-la diretamente;
6. Pesquisa por item: Você pode pesquisar pela descrição de um item em específico.

gtplan

Buscar por Menu ou Telas

24 - Charles Gtplan - Ambiente de Simulação

EPC3028G

1 Filtro para Consultar Cotações

Pesquisa Limpar Salvar filtro

Selecionar os filtros desejados para pesquisar as cotações. Para visualizar todas as cotações independentemente do status, clique em Limpar e selecione apenas os campos desejados por Hospital, UF ou CNPJ.

2 Pesquisar por Cotações

Não Respondidas Respondidas

3 Pesquisar por Status

Aberta Em Negociação Confirmada

4 Pesquisar por Outras Condições

Não Visualizadas Prestes a Encerrar Entregas a Confirmar Cotação Consolidada

Cliente / Hospital: Clique para selecionar o filtro

UF / Estado: Clique para selecionar o filtro

CNPJ Cliente / Hospital

5 Pesquisar por IDC

IDC:

6 Pesquisar por Item

Desc. Item:

SIO - Estoques

B2B - Marketplace

Cotações de Produtos

Cotações de Serviços

Aprovar Contratos

Resgatar Pedidos

Documentação

Serviços

Configurações

Responder Ocorrências

Catálogo de Ofertas

OPME

Follow Up

VMI - Colaborativo

3WM - Recebimento

Gestão de Usuários

CLIQUE EM: B2B MARKETPLACE > COTAÇÕES DE PRODUTOS:

Pesquisar por Cotações

Não Respondidas Respondidas

Pesquisar por Status

Aberta Em Negociação Confirmada

FILTROS:

- PESQUISAR POR COTAÇÕES:

Aqui você pode selecionar se deseja visualizar as cotações respondidas ou as não respondidas por você.

- PESQUISAR POR STATUS:

Aqui você deve selecionar os status das cotações que deseja visualizar. Você pode selecionar todos os status que deseja visualizar.

EX: Caso você selecione “aberta” e “Em Negociação”, serão exibidas todas as cotações abertas ou em negociação de acordo com os outros filtros selecionados.

Caso você não deseje aplicar nenhum dos filtros disponíveis basta clicar direto em pesquisar, para visualizar todas as cotações ou em limpar para limpar todos os filtros selecionados.



Você pode combinar esses filtros conforme a sua preferência

CLIQUE EM: B2B MARKETPLACE > COTAÇÕES DE PRODUTOS:

Pesquisar por Outras Condições

Não Visualizadas Prestes a Encerrar Entregas a Confirmar Cotação Consolidada

Cliente / Hospital
➡ Clique para selecionar o filtro

UF / Estado
➡ Clique para selecionar o filtro

CNPJ Cliente / Hospital

- PESQUISAR POR OUTRAS CONDIÇÕES:

Não visualizadas: Filtra para a exibição de cotações que ainda não foram visualizadas por nenhum usuário da sua empresa;

Prestes a Encerrar: Cotações que estão próxima do seu encerramento;

Entregas a Confirmar: Cotações que tem entregas a confirmar;

Cotações Consolidadas: Exibe cotações consolidadas;

Cliente/Hospital: Aqui você pode selecionar hospitais específicos, selecione quantos quiser.

UF/Estado: Filtra por estados, você pode selecionar quantos quiser.

CNPJ Cliente/Hospital: Aqui você pode digitar o CNPJ de um hospital específico do qual gostaria de consultar cotações;

Você pode combinar todas as condições conforme preferir, mas lembre-se que diferentemente do filtro anterior, os filtros dessa categoria são cumulativos, ou seja, só serão exibidas cotação que atendam a todos os requisitos selecionados nos filtros.

EX: Caso você selecione “Não Visualizadas”, “Prestes a Encerrar” e o estado de São Paulo em “UF/Estado”, serão exibidas apenas cotações que não foram visualizadas e prestes a encerrar do estado de São Paulo, de acordo ainda, com as outras categorias de filtros

CLIQUE EM: B2B MARKETPLACE > COTAÇÕES DE PRODUTOS:

Pesquisar por IDC

IDC 

Pesquisar por Item

Desc. Item  

- PESQUISAR IDC:

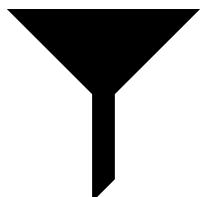
O IDC é o número de identificação de uma cotação, caso você recebido um de algum disparo de e-mail, ou do próprio hospital, coloque-o aqui e clique em pesquisar para visualizar direto a cotação.

- PESQUISA POR ITEM:

Você pode pesquisar pela descrição de um item em específico.

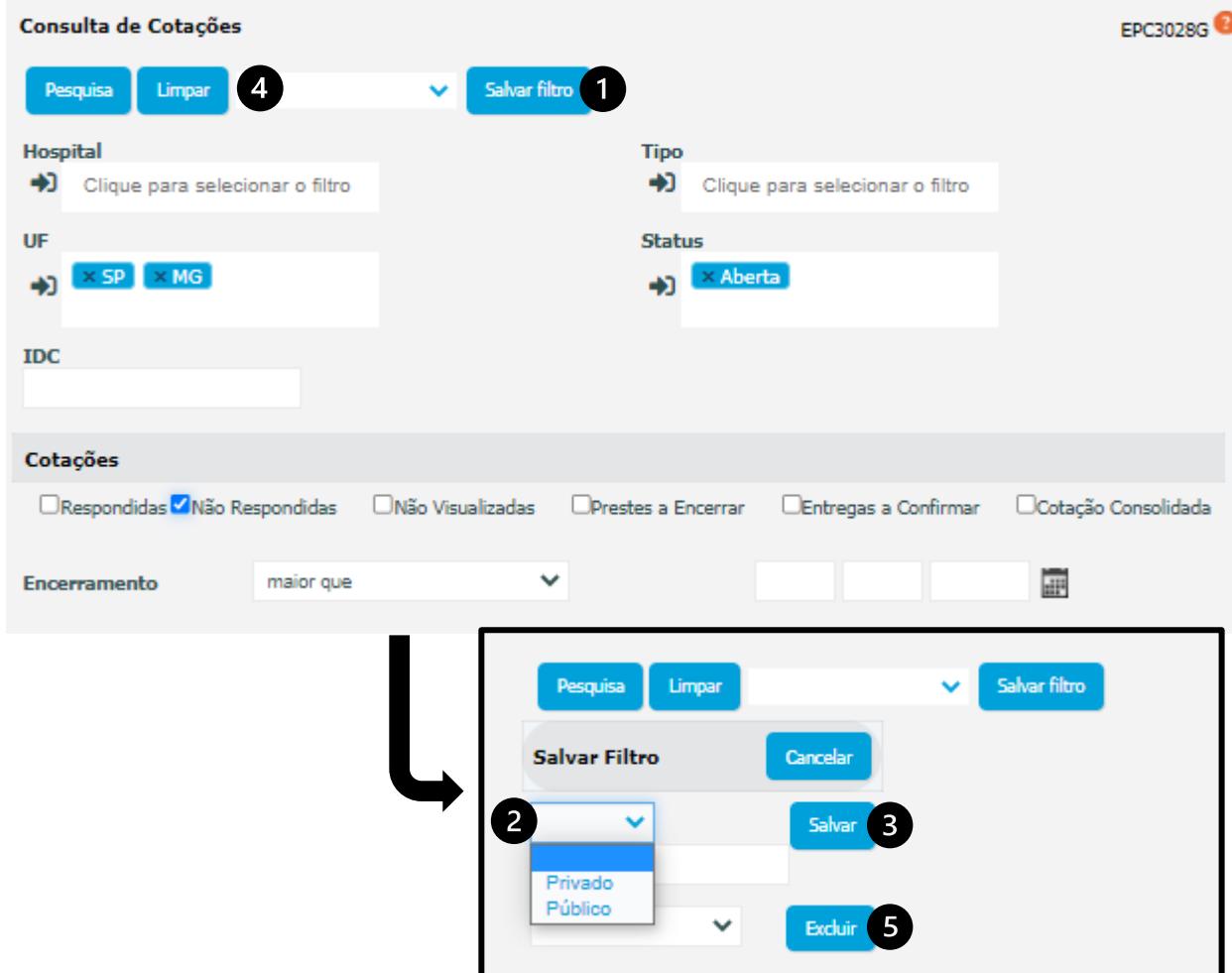
Lembre-se: aqui a descrição deve estar exatamente igual a descrição do item pelo hospital, logo ao usar esse filtro, pesquise por todas as formas de descrição do produto e tente em CAIXA ALTA também

A pesquisa por itens trás itens de cotação somente com o status aberta.



Atenção: ambos os filtros, não interagem com os demais!

CLIQUE EM: B2B MARKETPLACE > COTAÇÕES DE PRODUTOS > SALVAR FILTRO



SALVAR FILTRO:

Caso você deseje pode salvar algum filtro que use com frequência, basta clicar no botão “Salvar filtro”.

1. Clique no botão “Salvar filtro”
2. Escolha se o seu filtro será privado ou público e um nome para ele:

-PRIVADO: Visível apenas para o seu usuário.

-PÚBLICO: Visível para todos usuários da empresa.

3. Clique no botão salvar para salvar o filtro!
4. Para acessá-lo depois, basta procurá-lo pelo nome na barrinha branca superior.

DELETANDO UM FILTRO JÁ SALVO:

5. Para excluir um filtro já criado basta escolher o nome do filtro e clicar no botão excluir.

ATENÇÃO: Lembre-se que você apenas visualiza cotações das famílias do qual está habilitado. Se ao pesquisar por uma cotação, seja pelo IDC ou usando os filtros, e não localizar, a questão pode ser derivada de algum vínculo de família incorreto, ausência de vínculo de família, assim não será possível visualizar a cotação!



CLIQUE EM: B2B MARKETPLACE > COTAÇÕES DE PRODUTOS > PESQUISAR

Após realizar a pesquisa, você será redirecionado para as cotações, é importante verificar alguns itens:

1. Esse é um campo de busca rápida, onde palavras ou número chaves podem ser adicionados.
2. Aqui você poderá verificar todos os filtros que foram aplicados na página anterior.
3. Se atente a quantidade de cotações exibidas na página, você pode aumentar a quantidade ou mudar de página.
4. Também é possível gerar uma planilha dessa página.

Consulta de Cotações EPC3028G

1 Busca rápida Voltar CSV

2

		Status	IDC	Descrição	Hospital	Unidade Hospitalar	UF	Tipo	Qtd. Itens	Encerramento
			Aberta	41162 Acordo Comercial QS - Respirat...	Gr Pró Saúde - Sede Corporativa	1 - CORPORATIVO	SP	Contrato	29	Hoje às 23:55
			Aberta	41161 Acordo Comercial QS - Respirat...	Gr Pró Saúde - Sede Corporativa	1 - CORPORATIVO	SP	Contrato	29	Hoje às 23:55
			Aberta	41160 Acordo Comercial QS - Respirat...	Gr Pró Saúde - Sede Corporativa	1 - CORPORATIVO	SP	Contrato	29	Hoje às 23:55
			Aberta	41154 Acordo Comercial QS - Antissep...	Gr Pró Saúde - Sede Corporativa	1 - CORPORATIVO	SP	Contrato	20	Hoje às 23:55
			Aberta	41152 Acordo Comercial QS - Antissep...	Gr Pró Saúde - Sede Corporativa	1 - CORPORATIVO	SP	Contrato	20	Hoje às 23:55
			Aberta	41147 Acordo Comercial QS - Antissep...	Gr Pró Saúde - Sede Corporativa	1 - CORPORATIVO	SP	Contrato	20	Hoje às 23:55
			Aberta	42324 Cotação Material Limpeza	Gr São Camilo - H Reg. Vale Paraíba(Taubaté/Sp)	1 - Regional	SP	Normal	6	Amanhã às 08:00
			Aberta	42322 COTAÇÃO GENTAMICINA E AMICACIN...	Gr São Camilo - H Reg. Vale Paraíba(Taubaté/Sp)	1 - Regional	SP	Normal	4	Amanhã às 08:00
			Aberta	42319 COTAÇÃO HALDOL AMP	Gr São Camilo - H Reg. Vale Paraíba(Taubaté/Sp)	1 - Regional	SP	Normal	1	Amanhã às 08:00
			Aberta	41087 COTAÇÃO DE MATERIAL HOSPITALAR...	Gr São Camilo - H Reg. Vale Paraíba(Taubaté/Sp)	1 - Regional	SP	Contrato	281	Amanhã às 08:00
			Aberta	42489 IMEDIATA C.F	Gr Pró Saúde - Hospital 5 De Outubro	1 - HCO	PA	Emergencial	10	Amanhã às 08:30
			Aberta	42503 SC 39460	Gr Ibcc - Mooca São Paulo/Sp	1 - IBCC - Mooca	SP	Emergencial	2	Amanhã às 09:00
			Aberta	42493 SOL. 375774	Grupo São Camilo Sp	2 - HSCS	SP	Normal	1	Amanhã às 09:00
			Aberta	42485 Cotação Material Limpeza 02	Gr São Camilo - H Reg. Vale Paraíba(Taubaté/Sp)	1 - Regional	SP	Normal	1	Amanhã às 09:00
			Aberta	42460 COTAÇÃO DE EMERGÊNCIA - ONCOLO...	Hosp. Unimed João Pessoa (João Pessoa/Pb)	4 - CAC	PB	Emergencial	3	Amanhã às 09:00

3 [1 a 15 de 2315] Ir para Visualizar 15 ▾

4

INDICADORES:

1. O IDC da cotação.
2. Status da cotação.
3. A descrição da cotação, definida pelo hospital.
4. O hospital responsável pela cotação.
5. A unidade do hospital.
6. O Estado em que o hospital ou unidade está localizado.
7. O tipo de cotação.
8. A quantidades de item que a cotação possuí.
9. Encerramento da cotação.



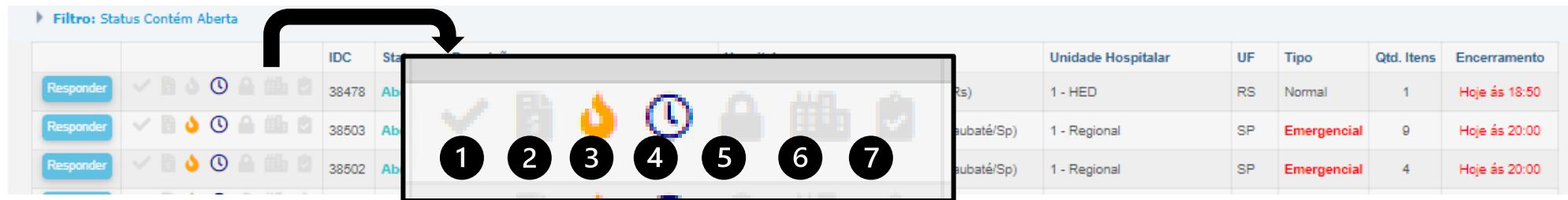
Note que as cotações estão ordenados por ordem de encerramento: as que vencem primeiro, ficam no topo da lista!

Filtro: Status Contém Aberta		1	2	3	4	5	6	7	8	9
		IDC	Status	Descrição	Hospital	Unidade Hospitalar	UF	Tipo	Qtd. Itens	Encerramento
Responder	✓	38478	Aberta	HOSPITAL ERNESTO DORNELLES	Hosp. Ernesto Dornelles (Porto Alegre/Rs)	1 - HED	RS	Normal	1	Hoje às 18:50
Responder	✓	38503	Aberta	COTAÇÃO MEDICAMENTOS KIT INTUBA...	Gr São Camilo - H Reg. Vale Paraíba(Taubaté/Sp)	1 - Regional	SP	Emergencial	9	Hoje às 20:00
Responder	✓	38502	Aberta	COTAÇÃO MEDICAMENTOS KIT AMBUL...	Gr São Camilo - H Reg. Vale Paraíba(Taubaté/Sp)	1 - Regional	SP	Emergencial	4	Hoje às 20:00

Os indicadores são informativos e te dão uma visão geral da cotação, sem que você tenha que acessa-la.

ÍCONES:

Os ícones indicam algumas coisas importantes, quando coloridos significam que aquele indicador está ativo.



	IDC	Status	Unidade Hospitalar	UF	Tipo	Qtd. Itens	Encerramento
Responder	✓	38478	1 - HED	RS	Normal	1	Hoje às 18:50
Responder	✓	38503	1 - Regional	SP	Emergencial	9	Hoje às 20:00
Responder	✓	38502	1 - Regional	SP	Emergencial	4	Hoje às 20:00

1. Quando ativo assume a cor azul escuro  significa que essa cotação já foi respondida, quando inativo, ainda não foi respondida. Caso a cotação tenha sido visualizada por algum usuário da sua empresa, o ícone  será um olho.
2. Indica se a cotação se trata de uma cotação de contrato ou não. Quando ícone estiver  verde, significa que é uma cotação de contrato.
3. Indica se uma cotação é emergencial, quando ativo, fica  laranja.
4. O ícone de relógio ficará roxo quando a cotação estiver próxima do seu  encerramento.
5. O cadeado, ficará cinza escuro  quando ativo e significa que a cotação é privada: ou seja, o hospital definiu quais fornecedores podem visualizar e responder a cotação.
6. Quando o ícone de prédio estiver azul, indica que a cotação é consolidada. 
7. Significa que a cotação necessita de confirmação de capacidade de entrega e quando ativo assume a coloração azul. 

CLIQUE EM: B2B MARKETPLACE > COTAÇÕES DE PRODUTOS > PESQUISAR > RESPONDER

Ao clicar em “Responder” uma nova aba irá se abrir, com essa aparência, e ela estará dividida em alguns setores:

1. Informações gerais do comprador e da cotação.
2. Itens da cotação.
3. Detalhes da proposta.
4. Envio da proposta.

1 Cotação da Empresa Simulação
Endereço de Entrega
Encerramento em
Status da Proposta

2 3/3 Respondidos

4 Faturamento Estimado: R\$ 120,50

* Proposta pendente. Após preenchimento dos itens, clique em "Enviar Proposta"

1 Aberta 10040 - chá de erva cidreira leão (cx 10 sachets) 15/06 1 Caixa

2 Aberta 1004 - furosemida comprimido 40mg 15/06 1 Comprimido

Seus Anexos

Mais Detalhes

Termos e Condições

Observações

Condição de Pagamento *

Faturamento Mínimo *

Prazo de entrega após confirmação *

Validade da proposta

Contato *

INFORMAÇÕES GERAIS DO COMPRADOR E DA COTAÇÃO:

1. No primeiro retângulo consta nome do hospital, seu CNPJ, o número da cotação e o status.
2. O segundo retângulo é referente ao endereço de entrega. Aqui você poderá visualizar o nome do comprador, contato ou e-mail.
3. O terceiro retângulo tem a contagem regressiva para o final da cotação e tipo de cotação.
4. A barra indica a quantidade de itens que já foram respondidos na cotação e o faturamento estimado.



5. Após preencher a cotação, clique aqui para enviar a proposta.



Lembre-se de verificar e confirmar todos os itens e as condições antes de enviar a cotação.



CLIQUE EM: B2B MARKETPLACE > COTAÇÕES DE PRODUTOS > PESQUISAR > RESPONDER

The screenshot shows a search interface for products. At the top, there is a search bar with placeholder text 'item hospital...', a magnifying glass icon, and buttons for 'Cadastro' (Cadastro), 'Gerar PDF' (Generate PDF), and 'Limpar' (Clear). Below the search bar, a message says: '* Proposta pendente. Após preenchimento dos itens, clique em "Enviar Proposta"' (Pending proposal. After filling in the items, click on "Send Proposal").

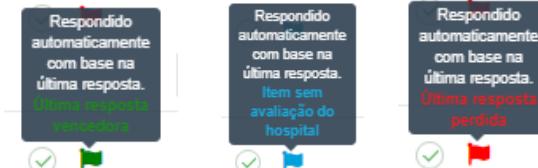
The main area displays a table of items. The first row shows a status '1 Aberta' (Open), the item '10040 - chá de erva cidr...', the date '15/06', and the quantity '1 Caixa'. Below the table, the item details are shown: 'chá de erva cidreira leão (cx 10 sachets)'. The table columns are: 'Marca Solicitada' (Requested Brand), 'Item' (Item), 'Preço Unitário' (Unit Price), and 'Qtd. por Embalagem' (Quantity per Package). The first item in the list is highlighted with a green checkmark and a green flag icon, labeled '6'.

Annotations numbered 1 through 6 are placed on the interface:

- 1: Points to the search bar.
- 2: Points to the search icon.
- 3: Points to the 'Cadastro' button.
- 4: Points to the 'Gerar PDF' button.
- 5: Points to the 'Limpar' button.
- 6: Points to the highlighted item in the list.

INFORMAÇÕES REFERENTE AOS ITENS DA COTAÇÃO:

1. Clicando aqui você poderá filtrar por item respondido ou não respondido.
2. Este campo funciona como uma busca rápida, você pode pesquisar por palavras-chaves.
3. Caso o seu item não esteja cadastrado, você poderá acessar o cadastro e realizar no momento em que estiver cotando (permanece na base de cadastros de itens).
4. Clicando aqui é possível gerar um PDF da cotação.
5. Você pode clicar aqui para limpar todas as respostas. Um pop-up de confirmação será exibido.
6. Clicando aqui você poderá preencher automaticamente com as últimas respostas do item para esse cliente:
 - Ao preencher os itens da cotação poderão adquirir 3 status diferentes e as bandeiras poderão assumir 3 cores diferentes, são elas: **verde**: significa que o preenchimento foi da última resposta vencedora, **vermelho**: última resposta perdida, **azul**: quando não houve avaliação do hospital





The screenshot shows a pending proposal for item 10040 - chá de erva cidr... (1 Caixa). The rejection icon (a thumbs-down symbol) in the top right corner of the header is highlighted with a black box. The proposal status is 'Aberta' (Open). The item details include 'chá de erva cidreira leão (cx 10 sachets)', 'Marca Solicitada: LEAO', 'Item: 4812 - CHÁ FEEL GOOD V...', 'Preço Unitário: R\$ 5,0000', and 'Qtd. por Embalagem: 1 Caixa...'. There is an 'Observação/Referência não informado' (Observation/Reference not provided) field and a 'Digite uma observação para a resposta...' (Type an observation for the answer...) field. A note at the top says: '* Proposta pendente. Após preenchimento dos itens, clique em "Enviar Proposta"' (Pending proposal. After filling in the items, click on "Send Proposal").

Rejeição de itens em massa:

Você pode rejeitar vários itens de uma cotação de uma só vez.

1. Escolha uma justificativa para a rejeição.
2. Selecione se deseja rejeitar todos os itens da cotação ou somente os itens que você não respondeu.



The dialog box for 'Rejeitar itens em massa' (Reject items in bulk) is shown. Step 1 (circled '1') points to the 'Selecionar justificativa...' input field. Step 2 (circled '2') points to the radio buttons for 'Rejeitar itens não respondidos' (Reject non-answered items) and 'Rejeitar todos os itens' (Reject all items). Step 3 (circled '3') points to the 'Selecionar justificativa...' dropdown menu, which lists: 'Selecionar a justificativa...', 'Selecionar a justificativa...', 'Produto Indisponível no Mercado', 'Produto sem estoque', 'Produto não faz parte do Portifólio da Empresa', 'Bloquear esse item. Não desejo visualizar novamente esse material' (Block this item. I do not want to see this material again), and 'Não da faturamento mínimo' (Does not generate minimum revenue).

Justificativa – Bloqueio de item.

3. Quando você seleciona a justificativa "Bloquear esse item. Não desejo visualizar novamente esse material" esse item não irá mais aparecer para você nas cotações. Use para itens que você não comercialize.

ITENS:

1. Status do item.
2. Descrição, caso o campo esteja ilegível, basta parar o cursor do mouse em cima do campo que será exibida a descrição completa do item.
3. Data de entrega.
4. Quantidade.

The screenshot shows a web-based form for responding to a product quote. The top bar is blue with the status 'Aberta' (1) and the item description '10040 - chá de erva cidreira leão (cx 10 sachets)' (2). Below this is a table with columns: 'Marca Solicitada' (3), 'Item' (4), 'Preço Unitário' (5), and 'Qtd. por Embalagem' (6). The 'Item' column contains a dropdown placeholder 'Digite o nome ou código do item (opcional)' and a text input for 'Preço Unitário' with value '0,0000'. The 'Qtd. por Embalagem' column has a dropdown with '1' and 'Caixa/...'. At the bottom are sections for 'Observação/Referência não informado' (7) and 'Digite uma observação para a resposta...' (8), along with a dropdown for '2 - Gtplan 2'.

VOCÊ TAMBÉM ENCONTRARÁ ÍCONES DE AÇÕES, SÃO ELES:

1. Chat – aqui você poderá enviar mensagens ao comprador, lembre-se que você não será notificados sobre novas mensagens, para visualizá-las, deve acessar a cotação.
2. Clique no ícone da lixeira para limpar as respostas preenchidas.
3. Esse ícone abre uma nova caixa de respostas, caso você tenha mais de uma marca do item para enviar na proposta. Use quantas necessário.
4. Esse ícone é referente a rejeição o item, basta clicar para rejeitar o item da cotação.

Note a cor da barrinha do item – a mesma antes do seu preenchimento, é azul claro.

RESPONDENDO O ITEM:

1. Marca: Preencha nesse campo a marca do item, caso o hospital tenha sugerido uma marca de preferência, a mesma vem destacada na cor cinza, mas você pode adicionar todas as suas marcas disponível para aquele item.
2. Item: Aqui você irá selecionar o seu item. Lembre-se que o seu item deve ter cadastro.
3. Preço unitário: Aqui você irá adicionar o preço unitário do item, se atente a quantidade pedida e medida do item.
4. Quantidade por embalagem: preencha quantas unidades estão presentes por embalagem.

Por exemplo, caso o item esteja sinalizado como comprimidos você deve preencher o preço unitário com o valor de cada um dos comprimidos e não da caixa completa, mas em seguida preencha quantidade de comprimidos por caixa na quantidade por embalagens.

5. Observação: Caso necessário você pode utilizar esse campo para preencher com uma observação.
6. Estabelecimento de faturamento: Você pode faturar itens por estabelecimentos diferentes da sua empresa. Basta selecioná-lo aqui.

Caso você não tenha disponível a marca solicitada pelo comprador, basta não preencher a linha dessa marca, adicione outras!

Caso não localize a MARCA do item, enviar e-mail com registro ANVISA ou documento referente para consultoria@gtplan.com.br e solicite o cadastro da mesma!!!

RESPONDENDO O ITEM:

1. Ao preencher o item note que a cor da sua barra muda para azul escuro.
2. A barra superior indica quantos itens já foram preenchidos dessa cotação e o seu faturamento estimado.
3. Todos os seus estabelecimentos cadastrados estarão disponíveis para a seleção no item.

2

1/3 Respondidos Faturamento Estimado: R\$ 5,00

* Proposta pendente. Após preenchimento dos itens, clique em "Enviar Proposta"

1 1 Aberta 10040 - chá de erva cidreira leão (cx 10 sachets) 15/06/2021 1 Caixa

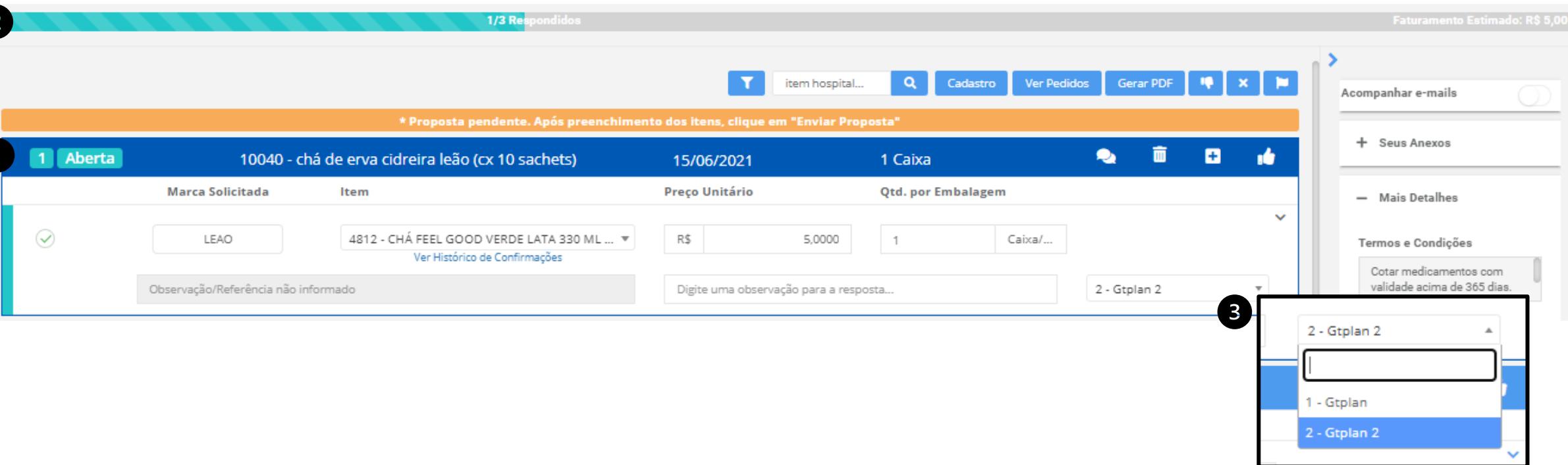
Marca Solicitada Item Preço Unitário Qtd. por Embalagem

LEAO 4812 - CHÁ FEEL GOOD VERDE LATA 330 ML ... R\$ 5,0000 1 Caixa/...

Ver Histórico de Confirmações Observação/Referência não informado Digite uma observação para a resposta... 2 - Gtplan 2

Acompanhar e-mails + Seus Anexos - Mais Detalhes Termos e Condições Cotar medicamentos com validade acima de 365 dias.

3



Lembre-se que o faturamento estimado se trata apenas de uma estimativa, considerando que ganhe todos os itens que preencheu na cotação, a estimativa não leva em conta futuras negociações.

1 + Seus Anexos

2 - Mais Detalhes

Termos e Condições

Cotar medicamentos com validade acima de 365 dias.

Observações

Favor inserir o número da cotação na respectiva nota

Condição de Pagamento *

3 1x - A VISTA

Faturamento Mínimo *

4 R\$ 100

Prazo de entrega após confirmação *

5 2 dias

Validade da proposta

6 24/07/2021

MENU LATERAL:

1. Nesse campo você poderá anexar algum arquivo que julgue relevante.
2. Em “mais detalhes” você poderá visualizar termos, condições ou observações que o hospital tenha colocado para essa cotação.
3. Escolha aqui a condição de pagamento para a sua proposta; caso o campo não esteja disponível para edição significa que a proposta deve ser dentro da condição definida por ele.
4. Defina aqui o valor do seu faturamento mínimo.
5. Aqui você irá preencher com o prazo de entrega após a confirmação da compra em dias.
6. Defina, também, a validade da sua proposta.
7. Adicione aqui as suas informações para contato.
8. Sinalize se a sua proposta inclui ou não o frete dos itens.

7 Contato *

System Admin

8 Estab. Faturamento (padrão) *

Definido na resposta do item

Observações

8 Frete

Incluso Não incluso

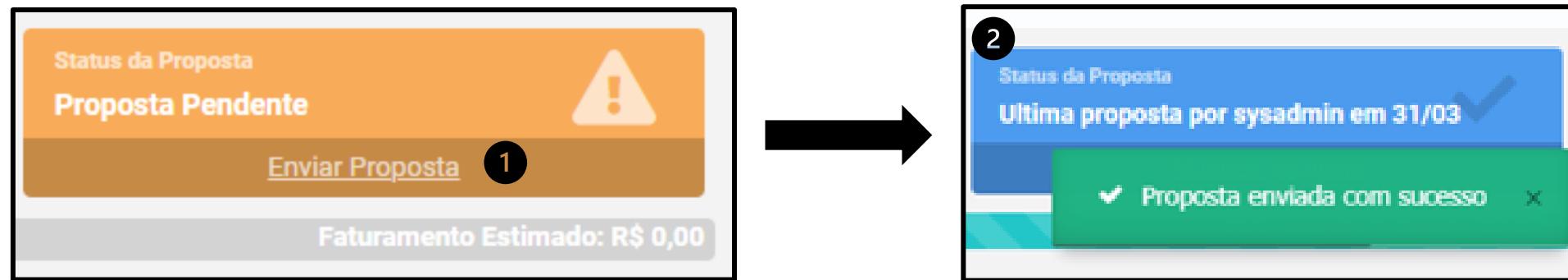
* Campo Obrigatório

Apenas os campos sinalizados com “*” vermelho são de preenchimento obrigatório.

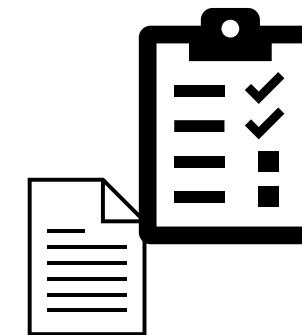
Esse menu pode ter o preenchimento automático com base nos dados salvos nas Configurações Gerais.

ENVIANDO A COTAÇÃO:

1. Após preencher e conferir todos os campos do qual falamos anteriormente, você poderá enviar a sua proposta clicando no botão “enviar proposta” no campo superior direito da tela.
2. Você verá esse status após enviar a sua proposta. Pronto! Proposta enviada com sucesso!



Você pode editar qualquer informação enquanto a cotação estiver aberta. Basta fazer as modificações e clicar em atualizar proposta, no mesmo local em que estava localizado o botão enviar proposta, no canto superior direito da cotação.



ATENÇÃO AOS STATUS DA COTAÇÃO!

Uma cotação pode ter os seguintes status:

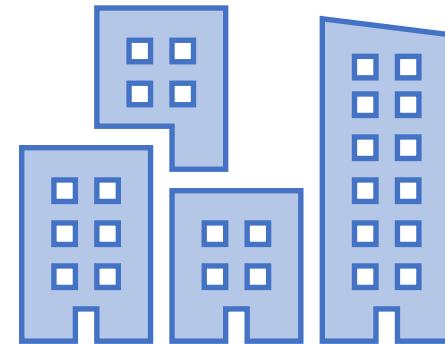
1. **Aberta**: Significa que a cotação está aberta para respostas e envio de propostas.
2. **Em negociação**: Significa que um ou mais itens da cotação está em negociação.
3. **Confirmada**: Significa que o hospital confirmou os itens da cotação, mas não significa que houve a emissão do pedido ou geração de ordem de compra.
4. **Confirmada Parcial**: Significa que alguns itens da cotação foram confirmada para você, mas outros não.
5. **Com pedido**: Significa que o pedido referente aquela cotação foi feito! Você será notificado por e-mail e poderá ver os pedidos pela tela de Resgatar Pedidos.

Além do status ao acessar uma cotação ou uma cotação confirmada, você verá um pop-up avisando sobre:

 **Essa cotação gerou pedidos que estão disponíveis para resgate. Utilize o Menu Marketplace -> Resgatar Pedidos.** 

COTAÇÕES

COTAÇÕES CONSOLIDADAS



CLIQUE EM: B2B MARKETPLACE > COTAÇÕES DE PRODUTOS:

As **Cotações Consolidadas** existem para hospitais que possuem mais de um estabelecimento e que desejam unificar as demandas e publicar as cotações de todos os estabelecimentos de forma consolidada.

1. Hospitais: a cotação foi publicada pela sede, logo o hospital da capa é a sede.
2. Os filtros por estado (UF) filtram as cotações consolidadas publicadas pelo hospital, logo apenas o UF da sede poderá ser filtrado.

Você poderá consultar os hospitais e estados de uma outra forma no caso das cotações consolidadas, siga os próximos slides.

3. Marque essa opção para pesquisar pelas cotações consolidadas:

The screenshot shows a search interface for quotations. At the top, there are buttons for 'Pesquisa' (Search), 'Limpar' (Clear), and 'Salvar filtro' (Save filter). The search fields are labeled 'Hospital', 'UF', and 'IDC'. Below these are sections for 'Cotações' with checkboxes for 'Respondidas', 'Não Respondidas', 'Não Visualizadas', 'Prestes a Encerrar', 'Entregas a Confirmar', and 'Cotação Consolidada'. The 'Cotação Consolidada' checkbox is checked and circled with a '3'. Other sections include 'Status', 'Tipo', and 'Encerramento' with a date range selector.

Para um melhor e mais completo entendimento do material, recomendamos a leitura do material anterior – Respondendo cotações. Aqui abordaremos apenas algumas particularidades da cotação consolidada!

CLIQUE EM: B2B MARKETPLACE > COTAÇÕES DE PRODUTOS > PESQUISAR

Lembre-se que ao visualizar uma cotação consolidada a mesma deve possuir o ícone abaixo:

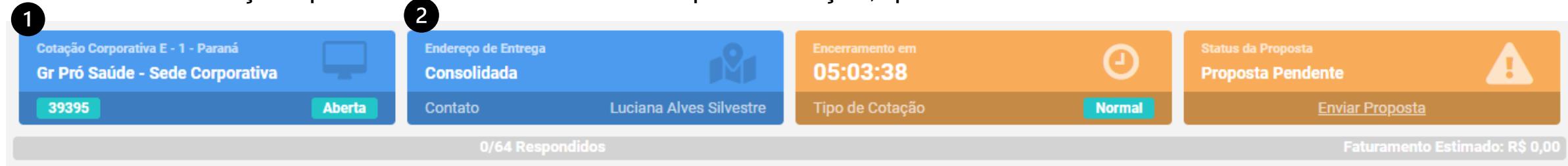


Filtro: Contém Cotação Consolidada										
					Descrição	Hospital	Unidade Hospitalar	UF	Tipo	Qtd. Itens
					Cotação Corporativa E - 4 - Pa...	Gr Pró Saúde - Sede Corporativa			Normal	13
					Cotação Corporativa E - 1 - Pa...	Gr Pró Saúde - Sede Corporativa			Normal	64

Ao acessar a cotação você também poderá notar algumas diferenças no menu:

1. A unidade aqui será a sede, e você não localizará mas o CNPJ por aqui, já que são vários hospitais e cada um deles, possui o seu próprio.
2. Ao invés do endereço de entrega você irá localizar a informação “consolidada” já que teremos vários endereços de entrega nesta cotação.

Todas essas informações poderão ser consultadas na capa da cotação, que veremos mais a frente.



Para um entendimento mais amplo da cotação, leia o material de respondendo cotações. Lembre-se aqui abordamos apenas algumas diferenças da cotação consolidada!

CLIQUE EM: B2B MARKETPLACE > COTAÇÕES DE PRODUTOS > PESQUISAR > RESPONDER

* Proposta pendente. Após preenchimento, clique em Enviar para enviar a proposta.

1 Aberta 108551 - agua sanitaria 5 l

agua sanitaria 5 l

Marca Solicitada	Item
<input type="radio"/>	MARCA... <input style="width: 150px; border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-left: 10px;" type="text"/>
Digite o nome ou código do item (ou pressione a barra de espaço para pesquisar)	
Observação/Referência não informado	

Relatório de Itens por Estabelecimento do Cliente

EPC3149B

Estabelecimento	CNPJ	Qty. Itens	Qty. Entregas	Valor Total
Prazeres	09.407.153/0014-47	40	40	R\$ 0,0000
N.º. Parcela	Desc. Item	Qty. Solicitada	Data Entrega	Qty. Respondida
1	2625 - saco de lixo 200l c/100	2	30/07/2021	R\$ 0,0000
1	114867 - luvas de borracha	1	30/07/2021	R\$ 0,0000
1	111820 - hipoclorito de sodio 5l	6	30/07/2021	R\$ 0,0000
1	111024 - mop po	1	30/07/2021	R\$ 0,0000
1	115358 - pilha media recarregável aa	4	30/07/2021	R\$ 0,0000
1	2451 - fita adesiva transparente 45x50 plastica	10	30/07/2021	R\$ 0,0000
1	42281 - papel a-4	20	30/07/2021	R\$ 0,0000

VER ITENS POR ESTABELECIMENTO:

1. A única diferença quanto nos botões é agora a presença do botão “Ver Itens por Estabelecimento” ao clicar você será redirecionado à uma página de consulta.
2. A página de consulta terá essa aparência:

2

Relatório de Itens por Estabelecimento do Cliente

EPC3149B

Estabelecimento	CNPJ	Qty. Itens	Qty. Entregas	Valor Total
Prazeres	09.407.153/0014-47	40	40	R\$ 0,0000
+	Estabelecimento	CNPJ	Qty. Itens	Qty. Entregas
+	Casa Amarela	09.407.153/0023-38	18	18
+	Estabelecimento	CNPJ	Qty. Itens	Qty. Entregas
+	Rio Mar Recife	09.407.153/0021-76	29	29
+	Estabelecimento	CNPJ	Qty. Itens	Qty. Entregas
+	Boa Vista - REC	09.407.153/0005-56	39	39
+	Estabelecimento	CNPJ	Qty. Itens	Qty. Entregas
+	Guararapes	09.407.153/0022-57	32	32
+	Estabelecimento	CNPJ	Qty. Itens	Qty. Entregas
+	Shopp Tacaruna	09.407.153/0015-28	21	21
+	Estabelecimento	CNPJ	Qty. Itens	Qty. Entregas

3. Todos os estabelecimentos que participam dessa cotação;
4. O respectivo CNPJ por estabelecimento;
5. Quantidade de itens;
6. Quantidade e entregas;
7. E caso você já tenha preenchido o itens, uma estimativa do valor total.
8. Clique para ampliar a visualização dos itens daquela unidade:

- Você poderá visualizar todos os itens da cotação que são referente aquele estabelecimento, com o seus números de parcela (ou seja: a parcela de entrega daquele item), descrição, quantidade, data de entrega, quantidade respondida (caso você já tenha preenchido o item) e a estimativa de valor por item. Use essa aba como um mapa!



Relatório de Itens por Estabelecimento do Cliente

EPC3149B

	3	4	5	6	7
+ Estabelecimento Prazeres	CNPJ 09.407.153/0014-47	Qty. Itens 40	Qty. Entregas 40	Valor Total R\$ 0,0000	
+ Estabelecimento Casa Amarela	CNPJ 09.407.153/0023-38	Qty. Itens 18	Qty. Entregas 18	Valor Total R\$ 0,0000	
+ Estabelecimento Rio Mar Recife	CNPJ 09.407.153/0021-76	Qty. Itens 29	Qty. Entregas 29	Valor Total R\$ 0,0000	
+ Estabelecimento Boa Vista - REC	CNPJ 09.407.153/0005-56	Qty. Itens 39	Qty. Entregas 39	Valor Total R\$ 0,0000	
+ Estabelecimento Guararapes	CNPJ 09.407.153/0022-57	Qty. Itens 32	Qty. Entregas 32	Valor Total R\$ 0,0000	
+ Estabelecimento Shopp Tacaruna	CNPJ 09.407.153/0015-28	Qty. Itens 21	Qty. Entregas 21	Valor Total R\$ 0,0000	

Relatório de Itens por Estabelecimento do Cliente

EPC3149B

	Estabelecimento		CNPJ	Qty. Itens	Qty. Entregas	Valor Total
- Prazeres	09.407.153/0014-47		40	40	R\$ 0,0000	
	N.º Parcela	Desc. Item	Qty. Solicitada	Data Entrega	Qty. Respondida	Total Respondido
1		2625 - saco de lixo 200l c/100	2	30/07/2021		R\$ 0,0000
1		114867 - luvas de borracha	1	30/07/2021		R\$ 0,0000
1		111820 - hipoclorito de sódio 5l	6	30/07/2021		R\$ 0,0000
1		111024 - mop po	1	30/07/2021		R\$ 0,0000
1		115358 - pilha media recarregável aa	4	30/07/2021		R\$ 0,0000
1		2451 - fita adesiva transparente 45x50 plástica	10	30/07/2021		R\$ 0,0000
1		42281 - papel a-4 pacote c/ 500 fol	30	30/07/2021		R\$ 0,0000

8

CLIQUE EM: B2B MARKETPLACE > COTAÇÕES DE PRODUTOS > PESQUISAR > RESPONDER

NÍVEL ITEM:



1. Para consultar de qual estabelecimento é o item basta clicar na sua data de entrega
2. Se o item tiver mais do que uma entrega, sejam em hospitais diferentes, unidades diferentes de um mesmo hospital, ou datas diferentes no mesmo hospital, o item irá aparecer com a quantidade de entregas no lugar da data. Clica em para consultar quais os estabelecimentos e datas de entrega.
3. Ao clicar você será redirecionado para uma aba onde pode verificar qual o estabelecimento e data de entrega.
4. Caso você atenda algum dos estabelecimento do item, mas outros não, preencha o item normalmente com marca, item, preço, quantidade por embalagem e estabelecimento de faturamento. Isso ~~será corrigido ao preencher o menu lateral~~ marcando que não atende um determinado estabelecimento.

2 Aberta 84794 - coxa e s/cx de frango com oss... 1 28/06/2021 150000 Grama

Marca Solicitada	Item	Preço Unitário	Qtd. por Embalagem
<input type="radio"/> MARCA...	Digite o nome ou código do it...	R\$ 0,0000	1 Gram...
Observação/Referência não informado		Digite uma observação para a resposta...	
		2 - Gtplan 2	

84794 - coxa e s/cx de frango com oss... 3

Número da Parcela	Estabelecimento	Qtd. da Parcela	Data de Entrega
1	17 - Unidade 02	150000	28/06/2021

3 Aberta 84795 - coxão duro (cx 5x4,5 kg) 2 2 Entregas 150000 Grama

Marca Solicitada	Item	Preço Unitário	Qtd. por Embalagem
<input type="radio"/> MARCA...	Digite o nome ou código do it...	R\$ 0,0000	1 Gram...
Observação/Referência não informado		Digite uma observação para a resposta...	
		2 - Gtplan 2	

84795 - coxão duro (cx 5x4,5 kg) 3 4

Número da Parcela	Estabelecimento	Qtd. da Parcela	Data de Entrega
2	17 - Unidade 02	60000	01/07/2021
1	17 - Unidade 02	90000	28/06/2021

MENU LATERAL:

Você deverá preencher o menu normalmente, mas cada um referente a um dos estabelecimentos/hospitais da cotação.

1. Aqui você encontrará a barra de seleção de unidade. Clique para abrir e mudar para outro estabelecimento;
2. Escolha outro estabelecimento e preencha os dados solicitados;
3. Visualize o endereço de entrega;
4. Caso não atenda essa unidade clique na chave a deixando verde;

Lembre-se o preenchimento do menu sobreponem do preenchimento do item, caso você preencha um item e posteriormente marque que não atende essa unidade, a proposta não será enviada para essa unidade, apenas será enviada caso o item também tenha outra unidade do qual você preencheu o menu.

The diagram illustrates the process of selecting a service provider. It starts with a main window showing 'Estabelecimentos participantes' (1) with a dropdown menu set to '1 - Unidade 01 (82.448.176/0001-75)'. A callout (3) points to the address 'Avenida Dr. Assis Ferreira, 321'. A switch labeled 'Não atender esta unidade' (4) is shown. A large arrow points to a second window (2) where the dropdown is changed to '17 - Unidade 02 (55.555.555/5555-55)'. A third window (4) shows the final state with the dropdown set to '1 - Unidade 01 (82.448.176/0001-75)', the address 'Avenida Dr. Assis Ferreira, 321', and the 'Não atender esta unidade' switch turned on (green).

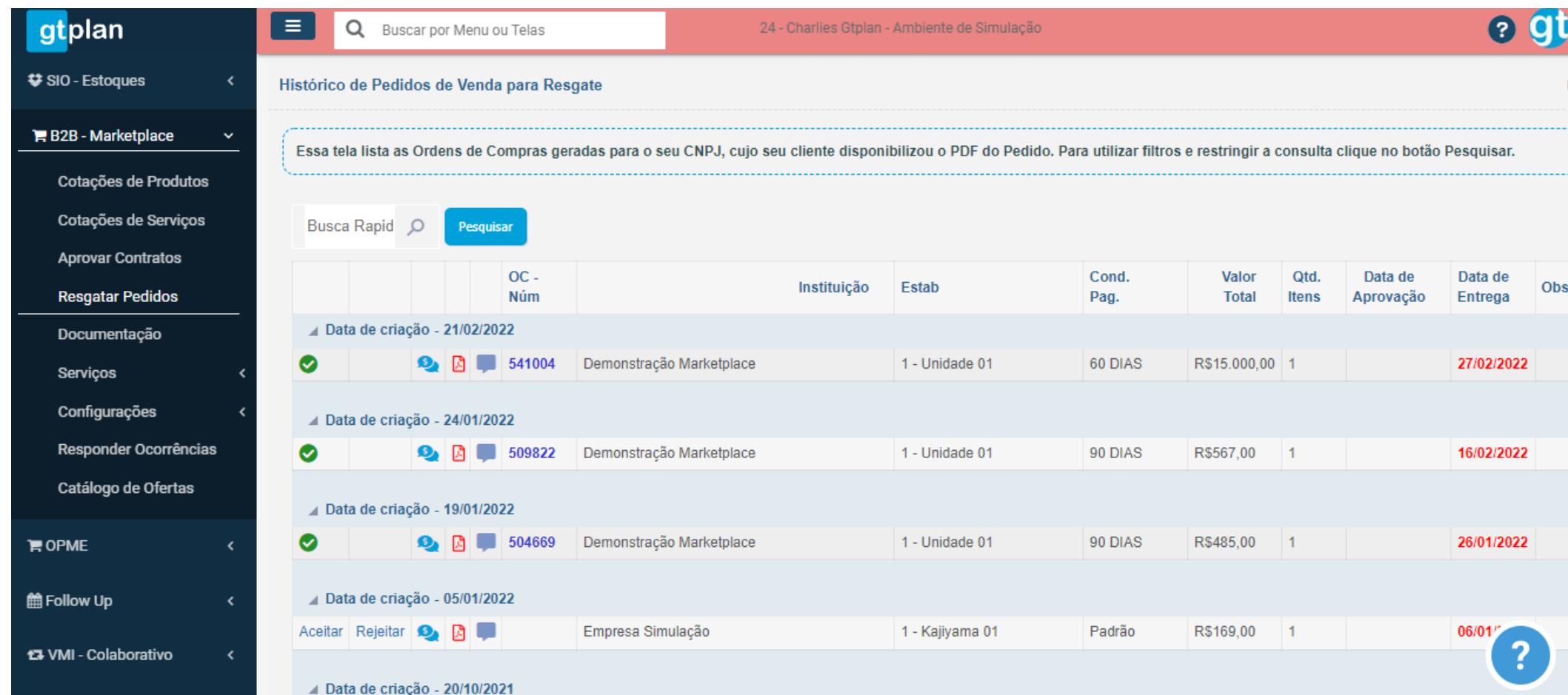
As ordens de compra serão geradas de forma separadas por estabelecimento. Ou seja, cada unidade/hospital irá gerar um pedido diferente. Veja como resgatar os pedidos em “Resgatar Pedidos”.

COTAÇÕES RESGATANDO PEDIDOS



CLIQUE EM: B2B MARKETPLACE > RESGATAR PEDIDOS:

Após a compra ser confirmada pelo hospital, um pedido com um número de ordem de compra será gerado para o resgate, nessa tela você poderá visualizar todos os pedidos gerados, aceitar ou rejeitar, além de visualizar todas as informações referentes ao pedido de compra.



gtplan

Buscar por Menu ou Telas

24 - Charles Gtplan - Ambiente de Simulação

?

SIO - Estoques

B2B - Marketplace

Cotações de Produtos

Cotações de Serviços

Aprovar Contratos

Resgatar Pedidos

Documentação

Serviços

Configurações

Responder Ocorrências

Catálogo de Ofertas

OPME

Follow Up

VMI - Colaborativo

Histórico de Pedidos de Venda para Resgate

Essa tela lista as Ordens de Compras geradas para o seu CNPJ, cujo seu cliente disponibilizou o PDF do Pedido. Para utilizar filtros e restringir a consulta clique no botão Pesquisar.

	OC - Núm	Instituição	Estab	Cond. Pag.	Valor Total	Qtd. Itens	Data de Aprovação	Data de Entrega	Obs
▲ Data de criação - 21/02/2022	<input checked="" type="checkbox"/> 541004	Demonstração Marketplace	1 - Unidade 01	60 DIAS	R\$15.000,00	1		27/02/2022	
▲ Data de criação - 24/01/2022	<input checked="" type="checkbox"/> 509822	Demonstração Marketplace	1 - Unidade 01	90 DIAS	R\$567,00	1		16/02/2022	
▲ Data de criação - 19/01/2022	<input checked="" type="checkbox"/> 504669	Demonstração Marketplace	1 - Unidade 01	90 DIAS	R\$485,00	1		26/01/2022	
▲ Data de criação - 05/01/2022	<input type="checkbox"/> Empresa Simulação	1 - Kajiyama 01	Padrão	R\$169,00	1		06/01/2022		?
▲ Data de criação - 20/10/2021									

Lembre-se aqui está disponível apenas pedidos de compra gerados pela plataforma Gtplan!!!

CLIQUE EM: B2B MARKETPLACE > RESGATAR PEDIDOS:

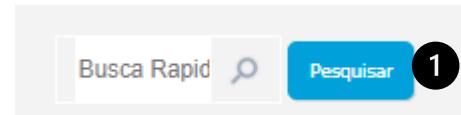
1. **OC – Núm:** número da Ordem de Compra.
2. **Hospital:** nome do hospital que emitiu o pedido.
3. **Estab:** estabelecimento do hospital ou da unidade.
4. **Cond. Pag:** informações referente a condições de pagamento.
5. **Valor total:** valor total desse pedido.
6. **Qtd. Itens:** quantos itens existem nesse pedido.
7. **Data de entrega:** data de entrega esperada para o pedido.



8	Busca Rapida	1	2	3	4	5	6	7	9	CSV
	OC - Núm	Instituição	Estab	Cond. Pag.	Valor Total	Qtd. Itens	Data de Entrega			
▲ Data de criação - 14/07/2021										
Aceitar	Rejeitar				332686	Demonstração Marketplace	1 - Unidade 01	30/50/70 DIAS	R\$1.365,12	1
▲ Data de criação - 29/06/2021										
				322109	Demonstração Marketplace	1 - Unidade 01	A VISTA	R\$2,50	1	03/07/2021

8. Caso você necessite encontrar algum pedido específico, pode usar o nosso filtro com palavras-chaves: como hospital ou estabelecimento (unidade) ou pelos números identificadores da Ordem de Compra. Ou clicar no botão de **pesquisa** para ser direcionado aos filtros.
9. Também é possível gerar uma planilha com as informações disponíveis clicando no botão CSV.

CLIQUE EM: B2B MARKETPLACE > RESGATAR PEDIDOS:



1. Clique no botão de pesquisa para ser direcionado aos filtros;

Histórico de Pedidos de Venda para Resgate ADM80B

Pesquisa **Limpar** **Salvar filtro** **Voltar**

Filtrar por Instituição

2 Instituição i

3 CNPJ i

Outros filtros

4 Status Pendentes Aceitos Rejeitados

5 IDC Cotação i

6 ID Contrato i

7 OC - Núm i

8 Data de Entrega i até i

FILTROS:

2. **Instituição:** Utilize esse campo para buscar um pedido pelo nome da instituição.
3. **CNPJ:** Utilize esse campo para buscar um pedidos pelo CNPJ da instituição.
4. **Status:** Selecione os status dos pedidos que você deseja visualizar na pesquisa.
5. **IDC Cotação:** Utilize para pesquisar um pedido pelo IDC da cotação.
6. **ID Contrato:** Utilize para pesquisar um pedido derivado de contrato com o ID do contrato.
7. **OC – Num:** Pesquise pelo número da Ordem de Compra.
8. **Data de Entrega:** Utilize esse campo preenchendo as datas de inicio e fim de um período referente a data de entrega do pedido que deseja visualizar.

Você pode salvar filtros clicando no botão “**salvar filtro**”

CLIQUE EM: B2B MARKETPLACE > RESGATAR PEDIDOS:



	OC - Núm	Hospital	Estab	Cond. Pag.	Valor Total	Qtd. Itens	Data de Entrega
▲ Data do Criação - 25/05/2021							
<input checked="" type="checkbox"/>	20211068	Gr. São Camilo - H. São Vicente Mg (Itabirito/Mg)	SVPITABIRITO - ITABIRITO	28 DIAS	R\$1.927,24	3	05/06/2021
▲ Data do Criação - 18/05/2021							
1	<input type="checkbox"/> Aceitar <input type="checkbox"/> Rejeitar <input type="checkbox"/> Visualizar <input type="checkbox"/> Mensagem	103311		7 DDL	R\$23,25	1	29/05/2021
▲ Data do Criação - 26/04/2021							
	<input type="checkbox"/> Aceitar <input type="checkbox"/> Rejeitar <input type="checkbox"/> Visualizar <input type="checkbox"/> Mensagem	275757	Pleno Saúde Ltda	1 - RJ	60	R\$2.671,20	2
							02/05/2021

APROVANDO PEDIDOS:

Ao resgatar um pedido você terá que aceitá-lo ou rejeitá-lo:

1. Para aceitar um pedido, basta clicar no botão “aceitar”, para rejeitar, no botão “rejeitar”.

Num pedido já aprovado o campo assumirá o seguinte ícone:  , enquanto uma rejeitada esse: 

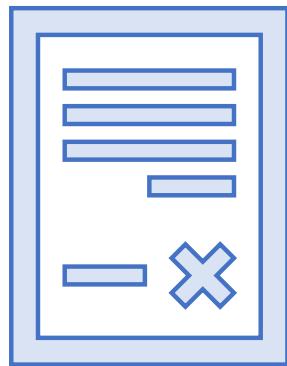
Esse passo é importante para atualizar a informação para o cliente!

2. Passe o mouse por cima do número desse ícone para consultar o número da cotação do qual esse pedido é referente.
3. Clique aqui para visualizar o PDF do pedido.
4. Clique aqui para abrir um chat com o cliente. Mande uma mensagem ou justifique o porquê da rejeição, por exemplo.

E prontinho, o pedido já está emitido e aceito!

CONTRATOS

APROVANDO O CONTRATO



INFORMAÇÕES IMPORTANTES:

- Os Contratos servem apenas para firmamento contratual de termos, condições e itens.
- Apenas hospitais/compradores podem efetuar o cadastro dos contratos.
- O Contrato não necessariamente deve ser oriundo de uma cotação para contrato no portal de cotações GTPLAN.
- Contratos derivados de cotações do tipo contrato, dentro do portal GTPLAN, gerarão pedidos normalmente no [portal de pedidos](#) conforme os termos acordados entre hospital e fornecedor no contrato.
- Hospital e fornecedor são responsáveis pelas informações contidas no contrato, sua verificação e validação.
- Um contrato terá um desses status: Vigente, Em análise, Aprovado, Reprovado, Em aprovação, Expirado ou Finalizado..

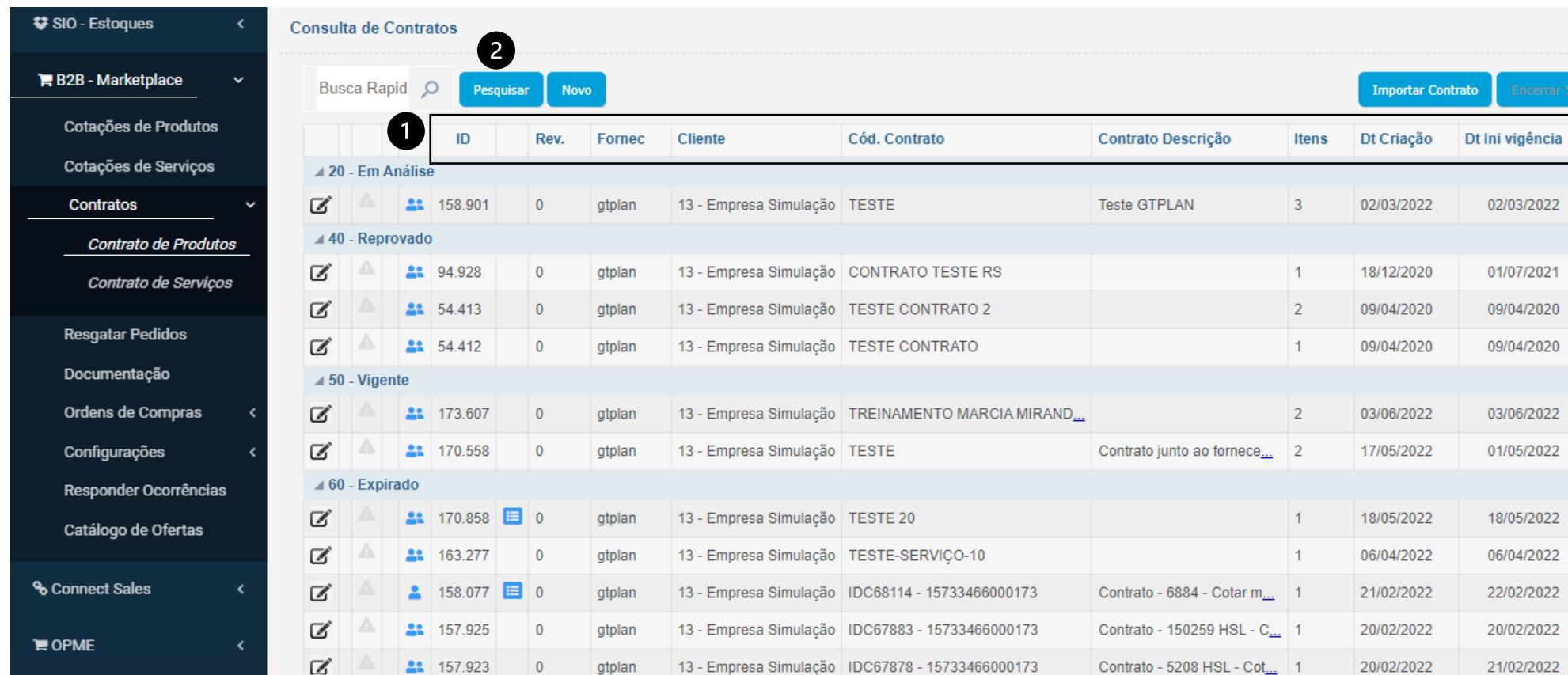
- **Vigente:** Significa que o contrato já passou por todas as aprovações e já está dentro do seu período de vigência.
- **Em análise:** Indica que o contrato ainda precisa ser analisado, para então ser aprovado, reprovado ou revisto.
- **Aprovado:** Mostra que o processo de aprovação foi concluído, porém o mesmo ainda não está no seu período de vigência.
- **Reprovado:** Indica que o contrato foi reprovado que o fornecedor solicita revisão de algum nível ou das informações da capa
- **Em Aprovação:** O Contrato fica com o status de “em aprovação” quando o Hospital possuí alçada, logo, em aprovação significa que o contrato está aguardando aprovação da alçada.
- **Expirado:** Significa que o contrato já expirou, ou seja, está fora de sua vigência.
- **Finalizado:** Significa que o hospital finalizou o contrato.



Caso a aba de contrato não esteja disponível no seu menu, solicite ao consultoria@gtplan.com.br para que a mesma seja habilitada para você

CLIQUE EM: B2B – MARKETPLACE > CONTRATOS > CONTRATO DE PRODUTOS

1. Os contratos estão divididos de acordo com o status. É possível localizar informações do contrato como **ID, Número De Revisão, Fornecedor (Nome da Empresa) Cód do Contrato, Quantidade de Itens e Data de Criação**.
2. Use esse campo e o botão “pesquisar” para pesquisar por palavras chaves;



Consulta de Contratos

Busca Rapida **Pesquisar** **Novo** Importar Contrato Encerrar Sele

	1 ID	Rev.	Fornec	Cliente	Cód. Contrato	Contrato Descrição	Itens	Dt Criação	Dt Ini vigência
20 - Em Análise									
<input type="checkbox"/>	158.901	0	gtplan	13 - Empresa Simulação	TESTE	Teste GTPLAN	3	02/03/2022	02/03/2022
40 - Reprovado									
<input type="checkbox"/>	94.928	0	gtplan	13 - Empresa Simulação	CONTRATO TESTE RS		1	18/12/2020	01/07/2021
<input type="checkbox"/>	54.413	0	gtplan	13 - Empresa Simulação	TESTE CONTRATO 2		2	09/04/2020	09/04/2020
<input type="checkbox"/>	54.412	0	gtplan	13 - Empresa Simulação	TESTE CONTRATO		1	09/04/2020	09/04/2020
50 - Vigente									
<input type="checkbox"/>	173.607	0	gtplan	13 - Empresa Simulação	TREINAMENTO MARCIA MIRANDA		2	03/06/2022	03/06/2022
<input type="checkbox"/>	170.558	0	gtplan	13 - Empresa Simulação	TESTE	Contrato junto ao fornecedor	2	17/05/2022	01/05/2022
60 - Expirado									
<input type="checkbox"/>	170.858	0	gtplan	13 - Empresa Simulação	TESTE 20		1	18/05/2022	18/05/2022
<input type="checkbox"/>	163.277	0	gtplan	13 - Empresa Simulação	TESTE-SERVIÇO-10		1	06/04/2022	06/04/2022
<input type="checkbox"/>	158.077	0	gtplan	13 - Empresa Simulação	IDC68114 - 15733466000173	Contrato - 6884 - Cotar m...	1	21/02/2022	22/02/2022
<input type="checkbox"/>	157.925	0	gtplan	13 - Empresa Simulação	IDC67883 - 15733466000173	Contrato - 150259 HSL - C...	1	20/02/2022	20/02/2022
<input type="checkbox"/>	157.923	0	gtplan	13 - Empresa Simulação	IDC67878 - 15733466000173	Contrato - 5208 HSL - Cot...	1	20/02/2022	21/02/2022

Apenas os contratos com o status “**Em Análise**” podem ser aprovados ou reprovados, portanto, cuidado ao aprovar ou reprovar, após esse processos os contratos passam a ser apenas informativos e para consulta. Qualquer mudança deve ser solicitada ao hospital.

CLIQUE EM: B2B – MARKETPLACE > APROVAR CONTRATOS:

1. Clique nesse ícone para visualizar o contrato;
2. Esse ícone sinaliza caso exista alguma pendência ou reprovação dentro do contrato, caso sim, ele ficará amarelo;
3. Caso o contrato exija a aprovação do fornecedor, o ícone será de duas pessoas. Caso haja apenas uma pessoa significa que não existe a aprovação do fornecedor.

	ID	Rev.	Fornec	Cliente	Cód. Contrato	Desc. Contrato	Itens	Dt Criação	V	
▲ 20 - Em Análise										
<input checked="" type="checkbox"/>		121.552	0	gtplan	13 - Empresa Simulação	SIMULAÇÃO	2	28/06/2021	2	
<input checked="" type="checkbox"/>		83.129	0	gtplan	13 - Empresa Simulação	CONTRATO GTPLAN	4	09/09/2020	2	
40 - Reprovado		121.453	0	Demonstração Marketplace	MED- GTPLAN	Teste	15	25/06/2021	3	
<input checked="" type="checkbox"/>		81.908	0	Demonstração Marketplace	NUTRIPORT	danone (nutriport)	4	01/09/2020	1	
<input checked="" type="checkbox"/>		54.413	0	Simulação	TESTE CONTRATO 2		2	09/04/2020	0	
<input checked="" type="checkbox"/>		54.412	0	gtplan	13 - Empresa Simulação	TESTE CONTRATO	1	09/04/2020	0	
▲ 50 - Vigente										
<input checked="" type="checkbox"/>		121.455	0	8857 - Fornecedor GTPlan 08857	25 - Demonstração Marketplace	TESTE APROVAÇÃO SEM VINCULO	não precisa vincular pra...	2	25/06/2021	2
<input checked="" type="checkbox"/>		121.453	0	8857 - Fornecedor GTPlan 08857	25 - Demonstração Marketplace	MED- GTPLAN	Teste	15	25/06/2021	3



Lembre-se você só terá alguma ação dentro de contratos em análise.

CLIQUE EM: B2B – MARKETPLACE > APROVAR CONTRATOS:

APROVANDO CONTRATOS: os contratos devem ser aprovados em dois níveis diferentes: nível item e nível capa.

1. Clique no ícone de acesso ao contrato para abrir um contrato em análise: 

ID	Rev.	Fornec	Cliente		Cód. Contrato	Desc. Contrato
▲ 20 - Em Análise						
121.552	0	gtplan	13 - Empresa Simulação	SIMULAÇÃO		

A tela de contrato terá essa aparência, e estará dividida em capa e itens:

Contrato ID 121552 | Rev 0 Em Análise

Dados do contrato

Nome Contrato *	Fornecedor *	Cond. Pag. *	Fat. Min *	Tags	Unidade 01	Capa
SIMULAÇÃO	15733466000173	teste (cód.2)	R\$ 500	#		
Tipo Contrato	Gestor *	Frete	Rebate (%)	Desc. Contrato	LT Dias úteis?	Data Início *
Contrato	sysadmin	CIF	0,0000		<input type="checkbox"/>	29/06/2021
Dia Entrega						Data Fim *
						29/12/2021

Estabs do Contrato

Itens

Busca rápida  | **Salvar Selecionados** **Cadastrar Produto** **Exportar** **Importar Depara** **Aprovar Selecionados** **Reprovar Selecionados**

<input type="checkbox"/>	Cod Item	Desc Item	VI Unit	Un.	Lote min	Qtd. Embalagem	Perc. IPI (%)	Marca	Obs.	Cod Item	Estab	Fabri Conv.
<input type="checkbox"/>	10151	pramipexol 1mg comprimido	R\$101,410000	Comprimido	1	1	0			10151 - pramipexol 1mg	<input type="button" value="x"/>	1 - Gtplan
<input type="checkbox"/>	105892	saco plast. ofício cristal 0,12mm 4 furos pct c/ 100 uni*	R\$12,410000	Unidade	1	1	0			Selecionar...	<input type="button" value="x"/>	Selecionar...

* Campos obrigatórios

CLIQUE EM: B2B – MARKETPLACE > APROVAR CONTRATOS > EDITAR O REGISTRO :

APROVANDO ITENS: Cada um dos itens deve ser aprovado/reprovado e realizado o de-para.

1. Verifique se o item, valor e unidade de medida padrão estão corretas;
 2. Preencha ou selecione o seu item: lembre-se de que o **seu item deve estar cadastrado** na plataforma para efetuar esse passo;
 3. Escolha o estabelecimento de faturamento do item;
 4. Caso necessário, digite o fator de conversão;
O fator de conversão é a conversão entre a unidade do cliente e a sua. Caso o seu seja o mesmo tipo, deixe 1.
EX: Caso a unidade do cliente para esse item seja comprimido e a sua também, utilize 1.
 5. Salve as alterações realizadas;
 6. Selecione os itens que deseja aprovar. Caso deseje selecionar todos, clique no quadrado superior na linha de descrição das colunas;
 7. Clique em Aprovar Selecionados para aprovar os itens selecionados;
 8. Caso deseje reprovar algum item por ter encontrado alguma inconsistência nele, selecione e clique em Reprovar Selecionados.

Atenção!!

Seus itens devem estar cadastrados para que você possa utilizá-los para preencher o nível item!



1. Caso seu item não esteja cadastrado você poderá acessar a página de cadastro por esse botão “Cadastrar Produto”, onde poderá cadastrar um item manualmente ou fazer a importação em massa;

OUTRAS ABAS:

2. Clique nessa aba para verificar o Histórico de revisões desse contrato;
3. Clique nessa aba para verificar o Registro de alterações desse contrato;
4. Clique nessa aba, caso deseje anexar algum documento que considere importante para esse contrato.

The screenshot shows the B2B Marketplace interface with several tabs at the top: 'Gestão de Itens Contratados' (selected), 'Hist. Revisão', 'Registro de Alterações', and 'Anexos'. Below the tabs is a search bar and several buttons: 'Salvar Selecionados', 'Cadastrar Produto' (highlighted with a large arrow), 'Exportar', 'Importar Depara', 'Aprovar Selecionados', and 'Reprovar Selecionados'. The main area displays a table of items with columns: 'Cod Item', 'Desc Item', and 'Unidade'. A sub-table for 'Estab:1 - Unidade 01' shows items 10151 and 105892. At the bottom, it shows a 'Total Geral(2)' of 2. A large callout box highlights the 'Cadastrar Produto' button (1) and the 'Cadastro de item' window (1) that appears when it is clicked. The 'Cadastro de item' window has its own tabs: 'Cadastro de item' (selected), 'Histórico', 'Novo', and 'Importar'. It includes buttons for 'Edição em massa', 'Importar', and 'Limpar Registros'. The main content area of the window lists a large number of items with columns: 'Cod Item', 'Desc Item', 'Unidade de Medida', 'Qtd. Embalagem', and 'EAN'. The first few items listed are:

Cod Item	Desc Item	Unidade de Medida	Qtd. Embalagem	EAN
5550	aspirador cirurgico evolution 1500	pc	13,00	
5552	aspirador cirurgico evolution 1500 c/sif	pc	1,00	
5998	ASPIRADOR CIRURGICO EVOLUTION 5000 PEDESTAL		1,00	
5515	ASPIRADOR CIRURGICO EVOLUTION 5000 C/FR 3L		1,00	
6164	ASPIRADOR CIRURGICO EVOLUTION 5000 C/FR PP		1,00	
5691	ASPIRADOR CIRURGICO EVOLUTION 10000		1,00	
3577	ASPIRADOR REDE MASTER AR 400ML		1,00	
3578	ASPIRADOR REDE MASTER 02 400ML		1,00	
3579	ASPIRADOR REDE MASTER VAC 400ML		1,00	
5794	ASPIRADOR REDE STANDARD AR 500ML		1,00	
5795	ASPIRADOR REDE STANDARD 02 500ML		1,00	
5796	ASPIRADOR REDE STANDARD VAC 500ML		1,00	
5791	ASPIRADOR REDE STANDARD 02 S/FR		1,00	
5792	ASPIRADOR REDE STANDARD AR S/FR		1,00	
5793	ASPIRADOR REDE STANDARD VAC S/FR		1,00	

At the bottom of the 'Cadastro de item' window, there are buttons for 'Ir para', 'Visualizar', and '15'. A footer note says: 'Entenda o passo a passo para o cadastro dos seus itens clicando aqui'.

CLIQUE EM: B2B – MARKETPLACE > APROVAR CONTRATOS > EDITAR O REGISTRO :

APROVANDO CAPA:

1. Confira todos os dados inseridos pelo cliente como: condição de pagamento, faturamento mínimo, data de vigência e etc. Caso localize alguma inconsistência, o contrato não deve ser aprovado!
2. Caso tudo esteja correto tanto a nível item quanto a nível capa, você pode aprová-lo clicando no botão “Aprovar Contrato”.
3. Você será redirecionado para uma tela, onde deve obrigatoriamente incluir um observação e clicar em “Concluir”.

Contrato ID 121552 | Rev 0

1 Dados do contrato

Nome Contrato *	Fornecedor *	Cond. Pag. *	Fat. Min *	Tags
SIMULAÇÃO	15733466000173	teste (cód.2)	R\$ 500	#
Tipo Contrato	Gestor *	Frete	Rebate (%)	Unidade 01
Contrato	sysadmin	CIF	0,000	
Dia Entrega				

2 Estabs do Contrato

Data Início *	Data Fim *
29/06/2021	29/12/2021

Aprovar Contrato **Solicitar Revisão** **Voltar** **Em Análise**

Observação

E-mail

Enviar Email Sim Não

Concluir Sair



E prontinho, o seu contrato já estará aprovado!

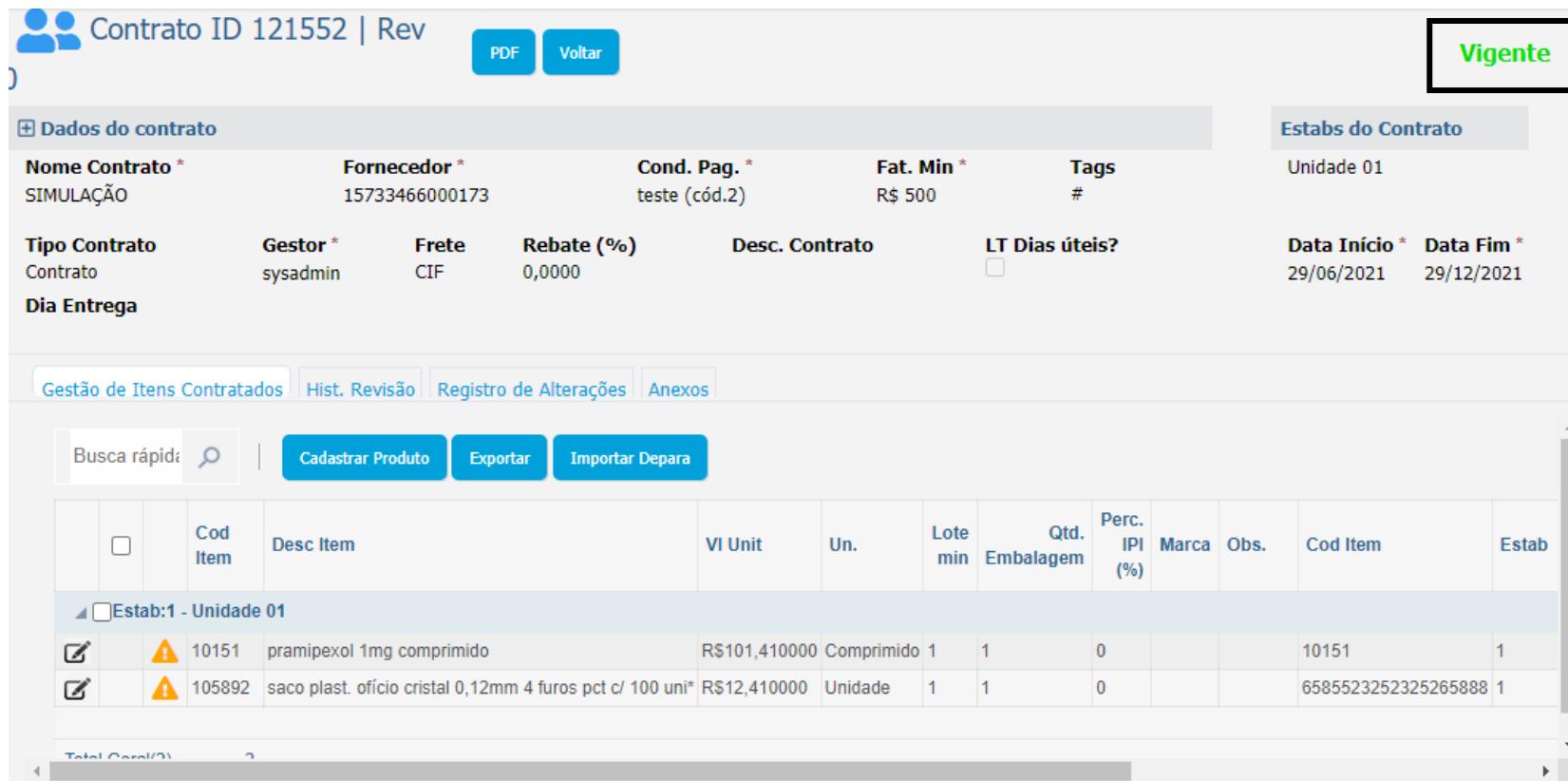
⚠ Lembre-se um contrato não pode ser aprovado se algo estiver incorreto, seja no nível capa ou em algum item!! ⚡

CONTRATO APROVADO:

1. Após aprovação o seu contrato pode ficar com dois status diferentes:

Vigente: Significa que o contrato foi aprovado e está dentro do seu período de vigência;

Aprovado: Significa que o contrato já foi aprovado mas ainda não está dentro do seu período de vigência.



The screenshot shows the 'Contrato ID 121552 | Rev' page. At the top right, the status 'Vigente' is highlighted with a black box. The page contains sections for 'Dados do contrato' and 'Estabs do Contrato'. Under 'Dados do contrato', fields include 'Nome Contrato *' (SIMULAÇÃO), 'Fornecedor *' (15733466000173), 'Cond. Pag. *' (teste (cód.2)), 'Fat. Min *' (R\$ 500), 'Tags' (#), 'Unidade 01', 'Tipo Contrato' (Contrato), 'Gestor *' (sysadmin), 'Frete' (CIF), 'Rebate (%)' (0,0000), 'Desc. Contrato', 'LT Dias úteis?' (checkbox), 'Data Início *' (29/06/2021), and 'Data Fim *' (29/12/2021). Below this is a table for 'Gestão de Itens Contratados' with columns: 'Busca rápida' (with a magnifying glass icon), 'Cadastrar Produto', 'Exportar', 'Importar Depara'. The table lists items: 10151 (pramipexol 1mg comprimido) and 105892 (saco plast. ofício cristal 0,12mm 4 furos pct c/ 100 uni*). The table also includes columns for 'Lote min', 'Qtd.', 'Perc. IPI (%)', 'Marca', 'Obs.', 'Cod Item', and 'Estab'.



Lembre-se um contrato não pode ser aprovado se algo estiver incorreto, seja no nível capa ou em algum item!!



CLIQUE EM: B2B – MARKETPLACE > APROVAR CONTRATOS:

REPROVANDO E SOLICITANDO REVISÃO DE CONTRATO: caso você tenha identificado algum problema nos itens ou na capa.

1. Caso o problema seja no item, não esqueça de selecionar o item e clicar no botão “salvar selecionados”;
2. Selecione o item rejeitado e clique em “Reprovar Selecionados”
3. Digite o motivo da reprovação dos itens e clique em confirmar;
4. Clique em “Solicitar Revisão” para devolver o contrato para revisão;
5. Preencha o motivo da rejeição do contra e clique em concluir.

The screenshot illustrates the workflow for rejecting and requesting review of a contract. It shows two main windows: a main contract view and a detailed rejection/review dialog.

Main Contract View (Left):

- Header: Contrato ID 83129 | Rev 0, Aprovar Contrato, Solicitar Revisão, Voltar.
- Section: Dados do contrato (Nome Contrato: CONTRATO GTPLAN, Fornecedor: 15733466000173, Cond. Pag.: padrão (cód.1), Fat. Min.: R\$ 500).
- Section: Gestão de Itens Contratados (Buttons: Salvar Selecionados, Cadastrar Produto, Exportar, Importar Depara, Aprovar Selecionados, Reprovare Selecionados).
- Table: Shows items with checkboxes. Item 245862 is selected (marked with a blue checkmark).
- Bottom: * Campos obrigatórios.

Rejection/Review Dialog (Right):

- Header: Atualização, Observação, E-mail (Enviar Email, Sim, Não).
- Buttons: Concluir, Sair.
- Panel: Shows a list of rejected items with their reasons:
 - ibuprofeno 200mg comprimido revestido: 65656666222 - IBUPROFENO 200MG COMPRIMIDO REVESTIDO 1000MG
 - fluoxelina 20mg cápsula - teuto: 66222365222 - DIPIRONA 200MG CÁPSULA
 - naproxeno 275mg comprimido: 65656666222 - IBUPROFENO 275MG COMPRIMIDO
 - dipirona sódica 500mg comprimido - medley: 66222365222 - dipirona sódica 500mg comprimido
- Buttons: Cancelar, Confirmar.

A large curved arrow points from the 'Reprovare Selecionados' button in the main view to the 'Reprovare Selecionados' button in the dialog. Another arrow points from the 'Confirmar' button in the dialog back to the 'Confirmar' button in the dialog itself, indicating a self-referential action.

Pronto o contrato será enviado para o hospital para revisão e o contrato assumirá o status de Reprovado!

CLIQUE EM: B2B – MARKETPLACE > APROVAR CONTRATOS:

REVISÃO: as revisões podem ser propostas em contratos vigentes, para qualquer tipo de mudança no contrato acordada entre você e o hospital.

50 - Vigente						
			121.453	0	8857 - Fornecedor GTPlan 08857	25 - Demonstração Marketplace
			116.571	0	8857 - Fornecedor GTPlan 08857	25 - Demonstração Marketplace
			114.493	0	gtplan	13 - Empresa Simulação
			94.165		0	gtplan
						TESTE REPROVADO
						DEMO - VMI

1. Este ícone simboliza que existe uma revisão no contrato. Mesmo que o contrato esteja no bloco de status: Vigente, a revisão precisa da mesma análise feita anteriormente. Basta clicar no ícone para acessar a revisão e seguir com a aprovação.
2. Lembre-se, ao clicar nesse ícone você acessará a versão original do seu contrato!



Contratos que foram “Reprovados” antes que ficarem vigente, não geram revisão! O Hospital fará as mudanças acordadas e ele chegará novamente com o status “Em análise”.

Você pode verificar o [histórico de revisão](#) pela tela do contrato.

CATÁLOGO DE OFERTAS

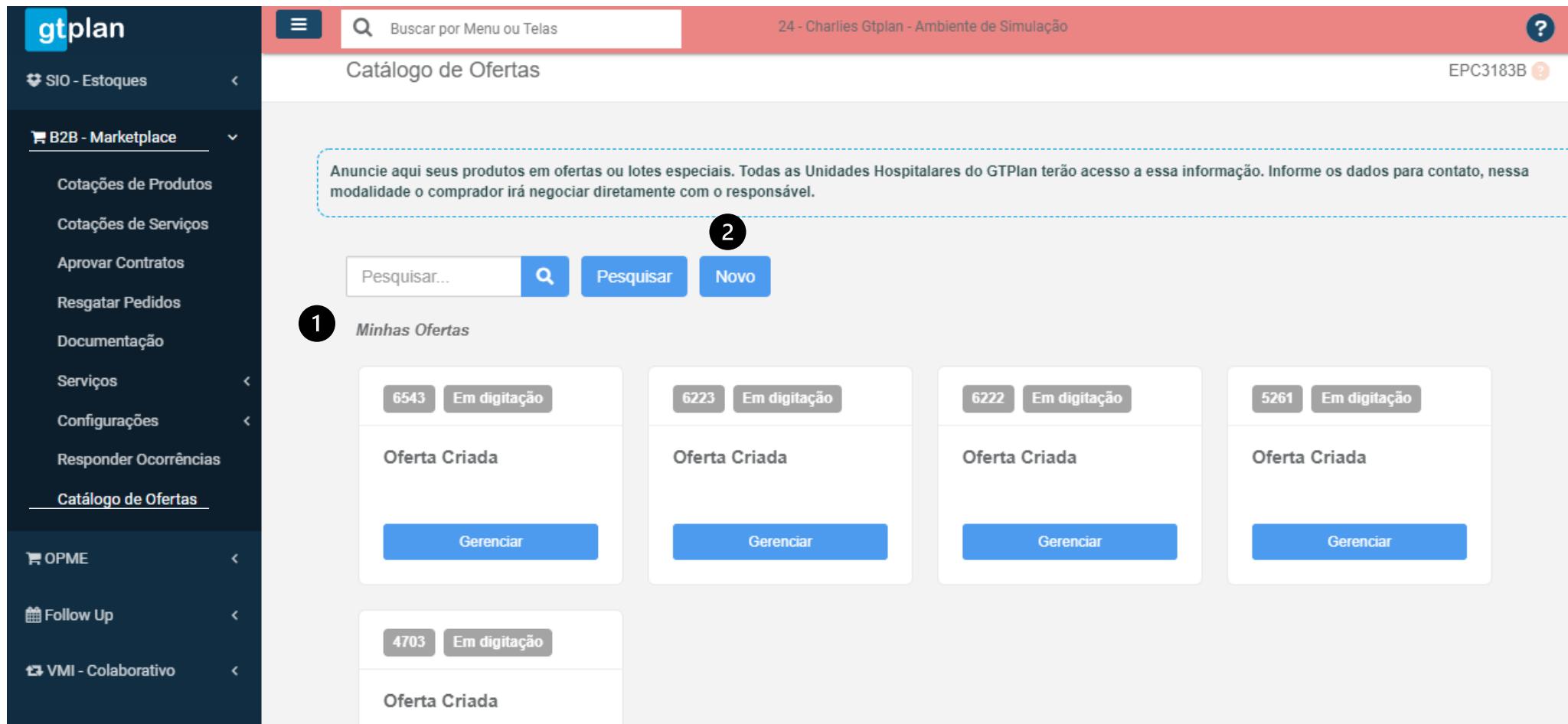
PUPLICANDO OFERTA



CLIQUE EM: B2B MARKETPLACE > CATÁLOGO DE OFERTAS:

Aqui você poderá publicar e anunciar itens em oferta ou lotes especiais

1. Nesta tela você poderá consultar as suas ofertas já publicadas;
2. Clique no botão novo para publicar uma nova oferta.



The screenshot shows the GTPlan B2B Marketplace interface. The left sidebar has a dark theme with white text and includes links for SIO - Estoques, B2B - Marketplace (which is selected and highlighted in blue), Cotações de Produtos, Cotações de Serviços, Aprovar Contratos, Resgatar Pedidos, Documentação, Serviços, Configurações, Responder Ocorrências, and Catálogo de Ofertas. The main content area has a red header bar with the text '24 - Charles Gtplan - Ambiente de Simulação' and a search bar. Below the header is a section titled 'Catálogo de Ofertas' with a sub-instruction: 'Anuncie aqui seus produtos em ofertas ou lotes especiais. Todas as Unidades Hospitalares do GTPlan terão acesso a essa informação. Informe os dados para contato, nessa modalidade o comprador irá negociar diretamente com o responsável.' At the top of this section are three buttons: 'Pesquisar...' (Search...), 'Pesquisar' (Search), and 'Novo' (New), with the 'Novo' button circled in black and labeled with the number '2'. Below this is a section titled 'Minhas Ofertas' (My Offers) showing five offer cards. Each card displays an offer ID (e.g., 6543, 6223, 6222, 5261), its status ('Em digitação' - Being typed), and the text 'Oferta Criada' (Offer Created). Each card also has a blue 'Gerenciar' (Manage) button at the bottom. The bottom-most card is partially visible with the ID 4703 and the text 'Oferta Criada'.

Lembre-se que o catálogo de ofertas apenas servirá de anuncio para os hospitais, o comprador irá negociar diretamente com o responsável.

CLIQUE EM: MARKETPLACE > CATÁLOGO DE OFERTAS > NOVO:

1. Preencha de **titulo** e informações de **contato** para a sua oferta;
2. Escolha o(s) **estado(s)** para o(s) qual(is) as ofertas são válidas;
3. Informe a **data de encerramento**;
4. Digite o e-mail para contato;
5. Identifique o **ID** da sua oferta e o seu **status**;
6. Clique em salvar para **salvar** as suas informações

Criação de Catálogo de Oferta

EPC3184B 

6 **Salvar** Excluir Publicar Oferta Voltar

5 ID Oferta **561** **1** Título * **Oferta Criada** Nome Contato * **Digite o nome para contato...** Número Contato * **Digite o número para cont...**

Status **2** Estados **Selecionar...** **3** Data de Encerramento * **dd/mm/aaaa**  **4** E-mail Contato **Digite o e-mail para contato...**


1 Em digitação 2 Aberta 3 Encerrada

A oferta será encerrada automaticamente dada a data de encerramento e não poderá ser encerrada antes disso

CLIQUE EM: B2B MARKETPLACE > CATÁLOGO DE OFERTAS:

MAIS DETALHES:

1. Caso necessário preencha a descrição e as observações da sua oferta.

1 Em digitação

2 Aberta

3 Encerrada

1 Mais Detalhes

Descrição

Observações Adicionais

2 Novo Item

3 Categoria * Cód. Item * Descrição do Item *

4 Materiais M 123 Luva Latex procedimento - Tamanho M

Fabricante Reg. Anvisa EAN Val. U

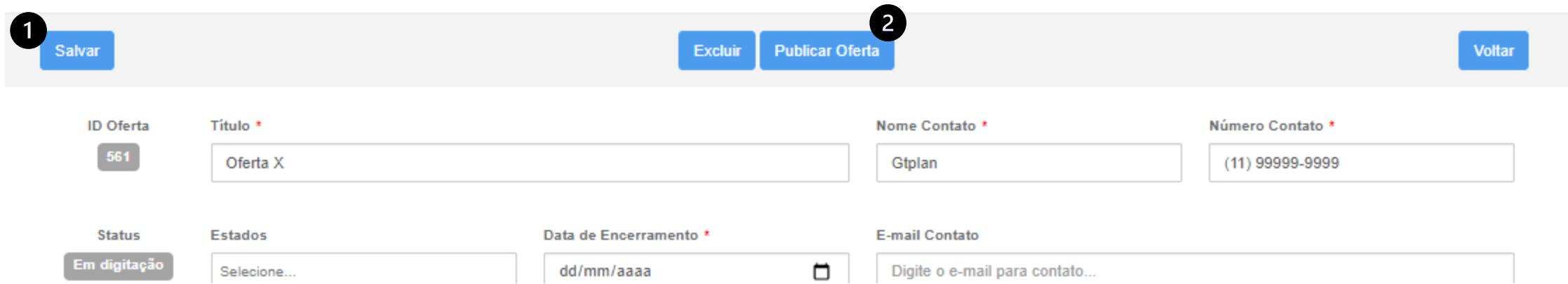
CATÁLOGO:

2. Para adicionar itens a sua oferta clique no botão **Novo Item**;
3. Preencha as informações do seu item;
4. Clique no ícone de lixeira para excluir algum item;

CLIQUE EM: B2B MARKETPLACE > CATÁLOGO DE OFERTAS:

Criação de Catálogo de Oferta

EPC3184B 



The screenshot shows a form for creating an offer catalog. At the top, there are buttons for 'Salvar' (Save) and 'Publicar Oferta' (Publish Offer), with 'Publicar Oferta' highlighted in blue. There are also 'Excluir' (Delete) and 'Voltar' (Back) buttons. The form fields include:

- ID Oferta: 561
- Título: Oferta X
- Nome Contato: Gtplan
- Número Contato: (11) 99999-9999
- Status: Em digitação
- Estados: Selecione...
- Data de Encerramento: dd/mm/aaaa
- E-mail Contato: Digite o e-mail para contato...

1. Clique em **Salvar** para salvar qualquer alteração que tenha realizado na oferta antes de publicá-la;
2. Clique em **Publicar Oferta** para que a sua oferta fique disponível para visualização pelos hospitais.

Lembre-se que o catálogo de ofertas apenas servirá de anúncio para os hospitais, o comprador irá negociar diretamente com o responsável pela oferta.

Não deixem de nos acionar em caso de dúvidas:



consultoria@gtplan.com.br

