



Tecnologia e Inteligência  
para a gestão hospitalar

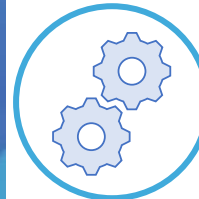


Technology to flow.  
Knowledge to grow.



## TELA INICIAL

- VISÃO INICIAL.....3



## CONFIGURAÇÕES INICIAIS

- ESTABELECIMENTOS ..... 7
- CADASTRO DE ITENS..... 9
- CONFIGURAÇÕES GERAIS .....16



## DOCUMENTAÇÃO

- UPLOAD DE DOCUMENTOS.....21



## GESTÃO DE USUÁRIOS

- PREFERÊNCIAS DO USUÁRIO.....28



## COTAÇÕES E PEDIDOS

- RESPONDENDO COTAÇÕES.....31
- COTAÇÕES CONSOLIDADAS.....50
- RESGATANDO PEDIDOS.....57



## CONTRATOS

- APROVANDO CONTRATOS.....62



- CATÁLOGO DE OFERTAS.....78

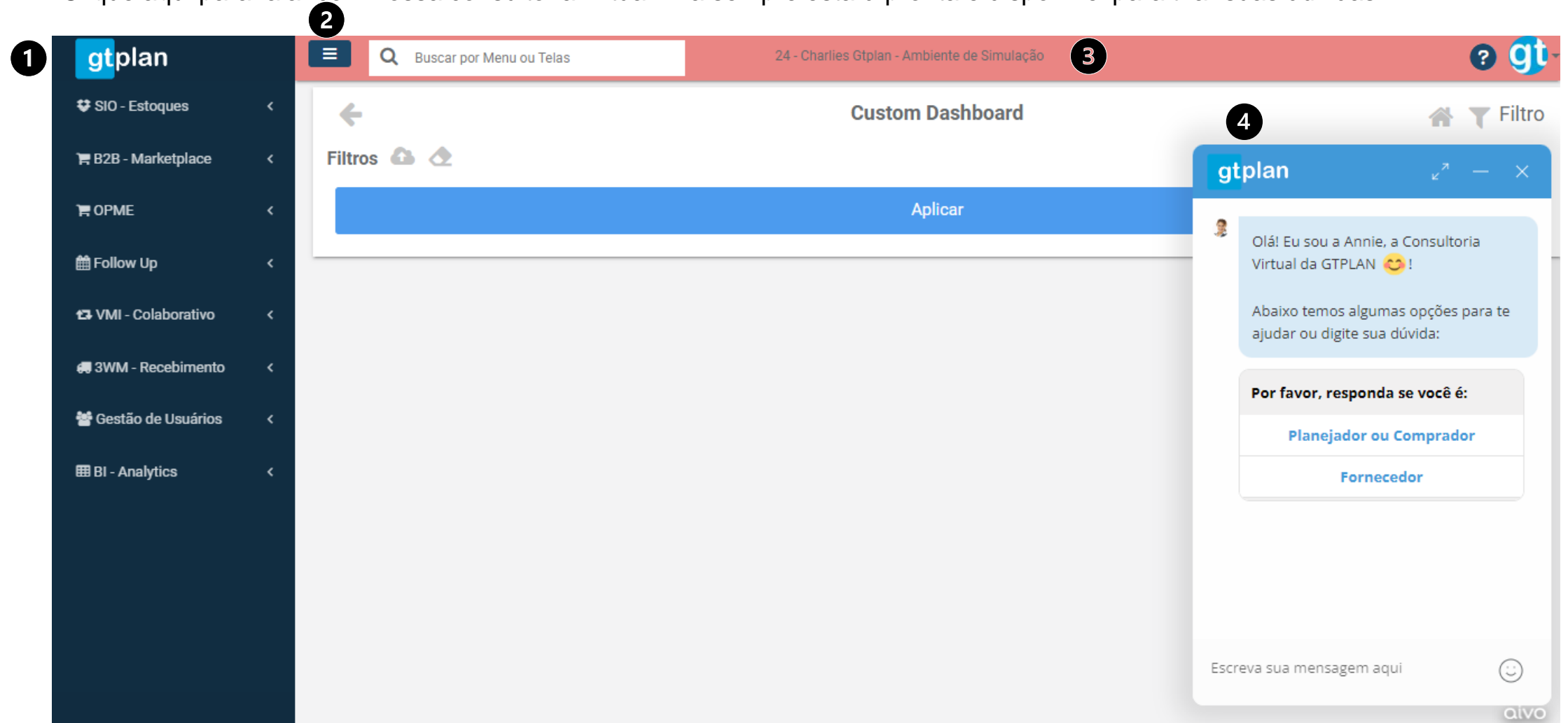
**ENTENDENDO O PORTAL**

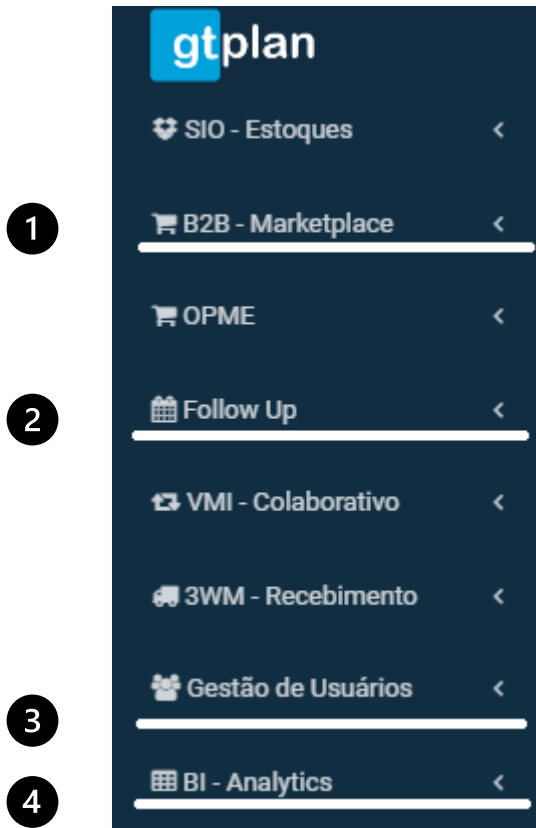
**VISÃO INICIAL**

# TELA INICIAL – VISÃO INICIAL

**ESTÁ É A SUA TELA INICIAL NA PLATAFORMA! ELA ESTÁ DIVIDIDA EM DOIS BLOCOS MAIORES:**

1. Primeiro bloco, o menu: Aqui estão os módulos disponíveis;
2. Segundo bloco, a tela, onde estão as informações;
3. Na barra superior você deve encontrar o nome da sua empresa;
4. Clique aqui para falar com nossa consultoria virtual! Ela sempre estará pronta e disponível para tirar suas dúvidas!

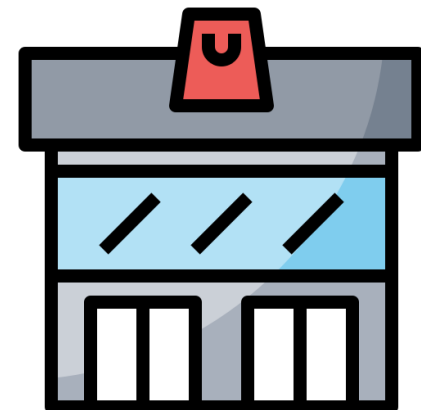




Esses são os principais módulos do nosso menu:

1. **B2B Marketplace**, encontra-se todas as informações relacionadas à cotação, pedido de compra e contratos, bem como seus estabelecimentos e configurações.
2. **Follow up**, pode estar realizando o follow up dos pedidos. Este é um módulo informativo, para consulta e para reprogramar entregas e justificar atrasos de pedidos, porém somente para casos específicos de hospitais que o utilizam.
3. **Gestão de usuários**, encontra-se as preferências e configurações do seu usuário.
4. **BI – Analytics** apresenta-se indicadores gerenciais.

Dependendo da empresa e dos módulos utilizados, esse menu pode variar e conter menos ou mais módulos.




## TELA INICIAL - DASHBOARD


Na tela inicial você encontrará diversas informações sobre o módulo **B2B Marketplace**, que permitem uma visão geral sobre cotações a responder, contratos para análise, pedidos a resgatar e confirmados, ocorrências e documentação pendentes etc.




- 1 Ao clicar você será redirecionado para a tela correspondente a essa informação. O ícone de informação trás mais informações sobre esse dado.


\*Os dados estão visíveis após termos um histórico de utilização na plataforma.





24 - Charles Gtplan - Ambiente de Simulação





 **Cotações (Fornecedores)**   Filtro

 **Cotações a responder - Prazo 3 hrs**  
63  
Clique para visitar a tela de respostas


 **Cotações a responder - Prazo 24 hrs**  
94  
Clique para visitar a tela de respostas


 **Contratos para análise**  
2  
Clique para visitar a tela de Contratos

 **Pedidos de Venda (Últ.30d)**  
4

 **Pedidos a resgatar (Últ 7 dias)**  
0/0  
Clique para visitar a tela de Resgate

 **Ocorrências pendentes**  
6  
Clique para visitar a tela de Ocorrências

**Documentos Pendentes**  
 **Não há pendências**

**Lista de pedidos para resgate (Últ 7 dias)**  
 **Nenhum registro hoje**

**Lista de contratos em análise**

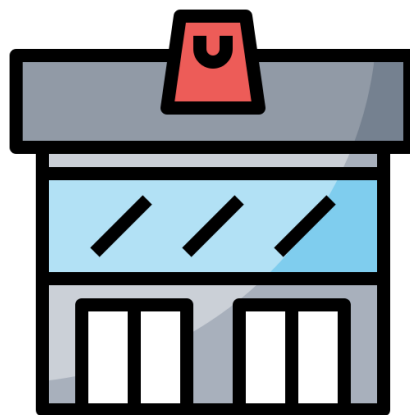
Id	Hosp.	Desc.	Val
83129	Empresa Simulação	Vazio	R\$0
121552	Empresa Simulação	Vazio	R\$3.042



# PASSO A PASSO

## CONFIGURAÇÃO INICIAL

### ESTABELECIMENTOS



## A 1ª ETAPA DE CONFIGURAÇÃO É A VALIDAÇÃO DO CADASTRO DE ESTABELECIMENTO:

1. Clique em *Visualizar*, você será dirigido para uma segunda tela.
2. Visualize e confirme todos os seus dados, em todos os estabelecimentos registrados: Matriz e filiais.

The screenshot displays the Gtplan B2B Marketplace interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: SIO - Estoques, B2B - Marketplace (selected), Cotações de Produtos, Cotações de Serviços, Aprovar Contratos, Resgatar Pedidos, Documentação, Serviços, Configurações (expanded), Estabelecimentos (selected), Cadastro Item, Configurações Gerais, Responder Ocorrências, and Catálogo de Ofertas. At the bottom of the sidebar is the OPME button. The main header is red and contains a search bar, the text '24 - Charles Gtplan - Ambiente de Simulação', and a help icon. The main content area is titled 'Consulta de Estabelecimentos'. It features a 'Novo' button (labeled with a circled '1') and a list of establishments. The first entry is '1 Gtplan' with CNPJ '15.733.466/0001-73' and address 'Rua Gtplan, 123456 00000-000'. A 'Visualizar' button is next to it. A large black arrow points from this button to the 'Editar Estabelecimento' form on the right (labeled with a circled '2'). This form contains fields for: 'Distribuidor cliente do VMI?' (radio buttons for Sim and Não, with 'Não' selected), 'Código' (1), 'Descrição' (Gtplan), 'CNPJ' (15.733.466/0001-73), 'Inscrição Estadual' (empty), 'Endereço' (Rua Gtplan, 123456), 'UF' (SP), 'CEP' (00000-000), 'Tipo de Integração' (Webservice), and a logo selection area with an 'Escolher arquivo' button. A red warning message at the bottom of the form states: 'ATENÇÃO: Somente CNPJ's com finalidade de faturamento devem ser cadastrados. Assim como a documentação deverá ser inserida para cada um dos CNPJ's cadastrados clicando aqui ou acessando...'. A 'Fechar' button is at the bottom right. Two yellow callout boxes are present: one on the right says 'Lembre-se, aqui devem estar registrados apenas estabelecimentos de faturamento e será necessário anexar os documentos de todos os estabelecimentos.' and another below it says 'Em caso de qualquer alteração, inclusão ou exclusão, entre em contato com a GTPlan!'.

**Lembre-se, aqui devem estar registrados apenas estabelecimentos de faturamento e será necessário anexar os documentos de todos os estabelecimentos.**

**Em caso de qualquer alteração, inclusão ou exclusão, entre em contato com a GTPlan!**



# PASSO A PASSO

## CONFIGURAÇÃO INICIAL

### CADASTRO DE ITENS



## CLIQUE EM: B2B MARKETPLACE > CONFIGURAÇÕES > CADASTRO DE ITENS

A 2ª etapa de configuração é o Cadastro de Item. Nessa tela você pode visualizar, cadastrar, editar, buscar, exportar e importar seus itens. Isso pode ser feito manualmente, item a item, em massa pelo importador ou dentro da própria cotação.

Seus itens devem estar cadastrados na plataforma para facilitar e agilizar a resposta nas cotações.

### CADASTRO DE ITENS MANUALMENTE :

1. Clique no botão novo para iniciar o cadastro. Você será direcionado para uma tela de cadastro.

gtplan

24 - Charles Gtplan - Ambiente de Simulação

Consulta Cadastro de item

Busca Rápida

Pesquisar Novo Edição em massa Importar Limpar Registros CSV

		Cod Item	Desc Item	Unidade de Medida	Qtd. Embalagem	EAN
		5550	aspirador cirurgico evolution 1500	pc	13,00	
		5552	aspirador cirurgico evolution 1500 c/bat	pc	1,00	
		5998	ASPIRADOR CIRURGICO EVOLUTION 5000 PEDESTAL		1,00	
		5515	ASPIRADOR CIRURGICO EVOLUTION 5000 C/FR 3L		1,00	
		6164	ASPIRADOR CIRURGICO EVOLUTION 5000 C/FR PP		1,00	
		5691	ASPIRADOR CIRURGICO EVOLUTION 10000		1,00	
		3577	ASPIRADOR REDE MASTER AR 400ML		1,00	
		3578	ASPIRADOR REDE MASTER O2 400ML	pç	1,00	
		3579	ASPIRADOR REDE MASTER VAC 400ML		1,00	
		5794	ASPIRADOR REDE STANDARD AR 500ML		1,00	
		5795	ASPIRADOR REDE STANDARD O2 500ML		1,00	
		5796	ASPIRADOR REDE STANDARD VAC 500ML		1,00	
		5791	ASPIRADOR REDE STANDARD O2 S/FR		1,00	
		5792	ASPIRADOR REDE STANDARD AR S/FR		1,00	
		5793	ASPIRADOR REDE STANDARD VAC S/FR		1,00	

## CLIQUE EM: B2B MARKETPLACE > CONFIGURAÇÕES > CADASTRO DE ITENS – CADASTRO MANUAL

2. Preencha os campos com (\*) utilizando os dados do seu item. Os campos não obrigatórios tem preenchimento opcional.
3. Clique em confirmar para concluir o cadastro.

Cadastrar Item

2

Cód. Item \*

Código do item...

2

Desc. Item \*

Descrição...

Qtd. Emb.

1,0000

2

Un. Medida \*

pc, fr, unidade, caixa.

Valor Base

0,0000

EAN

Cancelar

3 Confirmar



Os itens precisam ser cadastrados apenas uma vez! É importante ter seus produtos em nossa base, uma vez que facilita e agiliza o processo de resposta de cotação.

Uma vez que o item foi cadastrado ele ficará ativo até que seja excluído.

## Cadastro de itens em massa (Importação) :

O cadastro de itens em massa, na verdade, se trata de uma importação onde vários itens podem ser importados através de um arquivo CSV e todos serão cadastrados.

1. Clique no botão Importar para iniciar

The screenshot displays the Gtplan B2B Marketplace interface. The left sidebar contains navigation options: SIO - Estoques, B2B - Marketplace (selected), Cotações de Produtos, Cotações de Serviços, Aprovar Contratos, Resgatar Pedidos, Documentação, Serviços, Configurações (selected), Estabelecimentos, Cadastro Item, Configurações Gerais, Responder Ocorrências, and Catálogo de Ofertas. The main header shows the user '24 - Charles Gtplan - Ambiente de Simulação' and a search bar. The main content area is titled 'Consulta Cadastro de item' and features a table of items. The 'Importar' button is highlighted with a red circle and the number 1.

Busca Rápida  Pesquisar Novo Edição em massa Importar Limpar Registros CSV

		Cod Item	Desc Item	Unidade de Medida	Qtd. Embalagem	EAN
		5550	aspirador cirurgico evolution 1500	pc	13,00	
		5552	aspirador cirurgico evolution 1500 c/bat	pc	1,00	
		5998	ASPIRADOR CIRURGICO EVOLUTION 5000 PEDESTAL		1,00	
		5515	ASPIRADOR CIRURGICO EVOLUTION 5000 C/FR 3L		1,00	
		6164	ASPIRADOR CIRURGICO EVOLUTION 5000 C/FR PP		1,00	
		5691	ASPIRADOR CIRURGICO EVOLUTION 10000		1,00	
		3577	ASPIRADOR REDE MASTER AR 400ML		1,00	
		3578	ASPIRADOR REDE MASTER O2 400ML	pç	1,00	
		3579	ASPIRADOR REDE MASTER VAC 400ML		1,00	
		5794	ASPIRADOR REDE STANDARD AR 500ML		1,00	
		5795	ASPIRADOR REDE STANDARD O2 500ML		1,00	
		5796	ASPIRADOR REDE STANDARD VAC 500ML		1,00	
		5791	ASPIRADOR REDE STANDARD O2 S/FR		1,00	
		5792	ASPIRADOR REDE STANDARD AR S/FR		1,00	
		5793	ASPIRADOR REDE STANDARD VAC S/FR		1,00	

## USANDO O IMPORTADOR

Para cadastrar itens via importador siga esses passos:

### 1. Escolha uma variável: MAT, MED ou Outros:

**MAT** = Material Médico.

**MED** = Medicamentos

**Outros** = Diversos

Cada variável irá produzir um modelo de importação específico para a categoria.

### 2. Clique no link - faça download do modelo:

Insira os itens no modelo baixado, conforme instruções do próximo slide e salve o modelo.

### 3. Clique em selecionar arquivo:

Selecione o arquivo salvo no seu computador

### 4. Clique no botão importar para importar os itens da planilha selecionada.

Não se esqueça de checar antes de importar, se a variável está de acordo com o modelo. Sempre que sair da tela a variável volta para MAT por padrão.

Veja no próximo slide um exemplo preenchido para cada modelo.

The screenshot shows the 'Importador de Parâmetros' interface. At the top right is the identifier 'EPC3032C' with a help icon. The interface is divided into several sections: 'Variável' with a dropdown menu showing 'MAT', 'MED', and 'Outros' (highlighted with a blue bar); 'Ajuda' with a text area containing instructions and a list of required columns (Status, Código, GTIN, Simpro, Brasindice, Referência) and their descriptions; 'Modelo' with a link 'Faça download do modelo'; 'Ajuda do campo' with a list of column names and an example line of data; 'Upload de arquivo' with a 'Selecionar Arquivo...' button and a dashed box for file upload; and at the bottom, a '4' in a circle next to 'Importar' and 'Voltar' buttons.

**Importador de Parâmetros** EPC3032C ?

**Variável** 1 MAT ▼

**Ajuda**

MAT  
MED  
Outros

2 - No arquivo deve ter as seguintes colunas para preenchimento:  
Status: Utilizado para identificar se o produto está ativo ou não (estoque). Ex: Sim | Não  
Código: É o código do produto cadastrado em sua empresa. Ex: abc123  
GTIN: Código de barras para comercialização do produto.  
Simpro: Código de identificação do produto na publicação SIMPRO.  
Brasindice: Código de identificação do produto na publicação Brasíndice.  
Referência (SKU): Código estabelecido pelo fabricante para identificação do

**Modelo** 2 [Faça download do modelo](#)

**Ajuda do campo**

**Colunas:** status;codigo;simpro;brasindice;referencia;tuss;gtin;registro\_anvisa;nome;fabricante;unidade\_de\_compra;unidade\_de\_medida;embalagem;quantidade\_por\_embalagem;  
**Exemplo de Linha:** ativo;1820;;;;;150;  
Cânula Softech Adulto 2,1m com Conector Padrão;HUDSON;pc;PEÇA;1;

**Upload de arquivo**

3 [Selecionar Arquivo...](#)

Arraste um arquivo e solte-o aqui

4 [Importar](#) [Voltar](#)

**Em caso de dúvidas de como fazer, nos contate!**

# INSTRUÇÕES PARA O PREENCHIMENTO DAS PLANILHAS:

Todos os três modelos abaixo possuem colunas obrigatórias para o Cadastro

As colunas em amarelo são opcionais, as preenchidas são as obrigatórias. São elas: coluna código, nome, unidade de medida e quantidade por embalagem:

## Variável MAT – Modelo para cadastrar Materiais médicos:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	status	codigo	simpro	brasindice	referencia	tuss	gtin	registro_anvisa	nome	fabricante	unidade_de_compra	unidade_de_medida	embalagem	quantidade_por_embalagem
2		123Ab							Seringa 3mm			un		10

## Variável MED – Modelo para cadastrar Medicamentos:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1	status	codigo	gtin	simpro	brasindice	referencia	tuss	atc	registro_anvisa	nome	fabricante	unidade_de_compra	unidade_de_medida	embalagem	quantidade_por_embalagem	forma_farmaceutica	principio_ativo	concentracao
2		1111								dipirona 5mg			fr		1			

## Variável Outros – Modelo para cadastrar Diversos:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	status	codigo	gtin	nome	fabricante	marca	unidade_de_compra	unidade_de_medida	embalagem	quantidade_por_embalagem
2		abc123		desktop dell				unidade		1

## Cadastro de itens dentro da cotação :

1. Clique no botão Cadastro para iniciar, a nova guia aberta é a mesma tela de cadastro de itens
2. Você pode escolher importar em massa ou cadastrar o item manualmente, usando os passos anteriores

0/7 Respondidos
Faturamento Estimado: R\$ 0,00

item hospital...

Cadastro
Ver Pedidos
Gerar PDF

\* Proposta pendente. Após preenchimento dos itens, clique em "Enviar Proposta"

1 Aberta
63910 - bolsa tripla para coleta sangue...
08/06/2021
660 UNIDADE

Marca Solicitada
Item
Preço Unitário
Qtd. por Embalagem

Marcas...
Digite o nome ou código do it...
R\$
0,0000
1
UNID...

Observação/Referência não informado
Digite uma observação para a resposta...
2 - Gtplan 2

2 Aberta
64109 - coletor desc. estéril para urina ...
08/06/2021
13300 UNIDADE

Marca Solicitada
Item
Preço Unitário
Qtd. por Embalagem

Marcas...
Digite o nome ou código do it...
R\$
0,0000
1
UNID...

Observação/Referência não informado
Digite uma observação para a resposta...
2 - Gtplan 2

3 Aberta
64569 - filtro p/ remoção de leucócitos ...
08/06/2021
50 UNIDADE

Marca Solicitada
Item
Preço Unitário
Qtd. por Embalagem

Cadastro de Itens - Google Chrome
app.gtplan.net/epc3029g\_scm\_sku\_from/epc3029g\_scm\_sku\_from.php

Consulta Cadastro de item

Busca rápida:
Pesquisar
Novo
Edição em massa
Importar
Limpar Registros

	Cod Item	Desc Item	Unidade de Medida	Qtd. Embalagem
	5550	aspirador cirurgico evolution 1500	pc	13,00
	5552	aspirador cirurgico evolution 1500 c/bat	pc	1,00
	5998	ASPIRADOR CIRURGICO EVOLUTION 5000 PEDESTAL		1,00
	5515	ASPIRADOR CIRURGICO EVOLUTION 5000 C/FR 3L		1,00
	6164	ASPIRADOR CIRURGICO EVOLUTION 5000 C/FR PP		1,00
	5691	ASPIRADOR CIRURGICO EVOLUTION 10000		1,00
	3577	ASPIRADOR REDE MASTER AR 400ML		1,00
	3578	ASPIRADOR REDE MASTER O2 400ML	pç	1,00
	3579	ASPIRADOR REDE MASTER VAC 400ML		1,00
	5794	ASPIRADOR REDE STANDARD AR 500ML		1,00
	5795	ASPIRADOR REDE STANDARD O2 500ML		1,00
	5796	ASPIRADOR REDE STANDARD VAC 500ML		1,00
	5791	ASPIRADOR REDE STANDARD O2 S/FR		1,00
	5792	ASPIRADOR REDE STANDARD AR S/FR		1,00
	5793	ASPIRADOR REDE STANDARD VAC S/FR		1,00

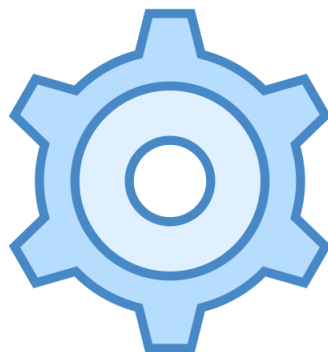
[1 a 15 de 7010]
Ir para
Visualizar
15
1 2 3



# PASSO A PASSO

## CONFIGURAÇÃO INICIAL

### CONFIGURAÇÕES GERAIS



## CLIQUE EM: B2B MARKETPLACE > CONFIGURAÇÕES > CONFIGURAÇÕES GERAIS

Apresenta-se 4 abas em configurações gerais do módulo de B2B Marketplace.

Lembre-se que qualquer alteração aqui deve ser salva!

1. As famílias são divididas em categorias específicas referente à empresa. Aqui encontram-se as famílias de produtos/serviços **GTPLAN** que estão habilitadas para a sua empresa, a habilitação é realizada pela **GTPLAN** de acordo com o **CNAE** do seu **CNPJ: Verifique se as famílias estão habilitadas corretamente!**
2. É possível gerenciar e visualizar os itens que foram bloqueados nas respostas às cotações.
3. Valores padrões deve ser configurado quando se possuir regras na empresa.
4. A última aba é referente ao nosso e-mail de contato para qualquer tipo de dúvida ou suporte.

Para que você consiga visualizar e responder as cotações é muito importante que a família que a sua empresa comercializa esteja ativa!

3. A aba de Valores Padrões é possível preencher informações padronizadas que ficarão salvas e serão carregadas automaticamente na resposta de uma proposta.

Esta função existe apenas para facilitar e otimizar as respostas. Todas as informações poderão ser alteradas no preenchimento da proposta.

**Nas cotações é possível selecionar mais de um CNPJ para faturamento!!!**

3

+ Valores padrões: Preencha os campos abaixo caso as políticas de negociação da sua empresa sejam padrões para todos os usuários.  
**\*Caso não seja, orientamos deixar em branco para que o preenchimento seja feito direto na tela de resposta da cotação.**

Condição de Pagamento

Selecione... x ▼

Faturamento Mínimo

0

Prazo de Entrega após confirmação

0

Estabelecimento de faturamento

Selecione... x ▼

Contato

Validade da Proposta (dias)

1

Frete

☒ CIF ☐ FOB

Observações

4. Aqui estão outras configurações, onde você pode customizar suas preferências.

Selecione aqui, de acordo com a sua preferência de estado, os e-mails de cotação que deseja receber.

4

— Outras Configurações

Visualização de Cotações por Estado (UF)

- ☐ Desejo visualizar e receber e-mail de cotações de todos os estados
- ☐ Desejo visualizar e receber e-mail de cotações apenas do meu estado
- ☒ Desejo visualizar e receber e-mail de cotações apenas para estados selecionados

[Gerenciar Preferência de atuação nos estados](#)

Na tela de respostas da cotação, deseja utilizar o preenchimento automático com base na última resposta do item?

- ☒ Sim
- ☐ Não

Esse recurso resgata automaticamente um valor de proposta baseado na última resposta do item. Você poderá editar ou excluir o valor antes de enviar uma proposta ao cliente.

Aqui você poderá gerenciar de maneira mais completa e personalizada, as notificações que deseja receber por e-mail, veja como, no próximo slide.

Ao clicar em “Gerenciar Preferências de atuação nos estados”, você será redirecionado para uma nova guia, com essa aparência: aqui você poderá personalizar a visualização padrão das cotações e notificações de e-mail.






1. Clique no botão novo para inserir uma nova configuração por usuário.
2. Selecione o usuário e o estado.
3. Clique aqui para confirmar e salvar.

Gerenciar Visualização de Cotações por Estados (UF)

EPC3134F ?

Busca rápida

Novo 1





	Usuário *	Estado (UF) *	Última atualização
	11541	Brasília	11/02/2021
	12462	Espírito Santo	24/11/2020
	12462	Minas Gerais	24/11/2020
	11541	São Paulo	11/02/2021
	2 - Padrao	Acre 2	

3

\* Campos obrigatórios

[ 1 a 4 de 4 ]

Visualizar 10



1

Repita o processo quantas vezes necessário para cada usuário e estado!

# PASSO A PASSO

## DOCUMENTAÇÃO



## CLIQUE EM: B2B MARKETPLACE > DOCUMENTAÇÕES:

Esta é a tela onde você irá inserir os documentos que correspondem ao seu ramo de atuação.

A documentação é uma parte importante do processo de cotação: fornecedor sem documentação pode acabar perdendo vendas!

**Uma vez que o documento foi anexado você só precisará atualizar novamente quando/se ele expirar.**

gtplan

SIO - Estoques

B2B - Marketplace

Cotações de Produtos

Cotações de Serviços

Aprovar Contratos

Resgatar Pedidos

Documentação

Serviços

Configurações

Estabelecimentos

Cadastro Item

Configurações Gerais

Responder Ocorrências

Catálogo de Ofertas

Buscar por Menu ou Telas

24 - Charles Gtplan - Ambiente de Simulação

?

Gestão de Documentação - Fornecedor

EPC3172G

Insira abaixo os documentos que correspondem ao seu ramo de atuação.

Para os documentos não obrigatórios à sua atividade econômica, marque "Não se Aplica".

Ressaltamos a importância da atualização/inserção dos documentos solicitados. Alguns hospitais deixam de comprar por conta de documentos pendentes!

Consultar Documentação dos Hospitais

Alvará de Localização

		Status	Estabelecimento	Arquivo	Observação	Usuário	Data de Vencimento	Data Inclusão
		Pendente Upload	15.733.466/0001-73 - Gtplan					
		Não se Aplica	11.111.222/0002-33 - Gtplan 2		Não se Aplica	System Admin		26/05/2022

Autorização Especial de Funcionamento da ANVISA (medicamento controlado)

		Status	Estabelecimento	Arquivo	Observação	Usuário	Data de Vencimento	Data Inclusão
		Não se Aplica	11.111.222/0002-33 - Gtplan 2		Não se Aplica	System Admin		21/07/2021
		Não se Aplica	15.733.466/0001-73 - Gtplan		Não se Aplica	System Admin		21/07/2021



## CLIQUE EM: B2B MARKETPLACE > DOCUMENTAÇÕES:

1. Nesta tela você encontra os documentos divididos por tipo;
2. Aqui você poderá verificar o **Status** do seu documento;
3. Em cada tipo você terá todos os seus estabelecimentos e deve preencher a documentação de todos. Consulte o estabelecimento referente no campo **Estabelecimento**;

1		2		3				
Alvará de Localização		Status	Estabelecimento	Arquivo	Observação	Usuário	Data de Vencimento	Data Inclusão
Inserir arquivo	Definir "Não se Aplica"	Pendente Upload	15.733.466/0001-73 - Gtplan					
Inserir arquivo	Definir "Não se Aplica"	Pendente Upload	11.111.222/0002-33 - Gtplan 2					
Autorização Especial de Funcionamento da ANVISA (medicamento controlado)								
4		Status	Estabelecimento	Arquivo	Observação	Usuário	Data de Vencimento	Data Inclusão
Inserir arquivo	Definir "Não se Aplica"	Pendente Upload	15.733.466/0001-73 - Gtplan					
Inserir arquivo	Definir "Não se Aplica"	Pendente Upload	11.111.222/0002-33 - Gtplan 2					

4. Caso algum documento não se aplique ao seu tipo de negócio, clique em **"Definir não se aplica"**. Você pode repetir esse processo quantas vezes necessário.
  - Após isso o seu documento assumirá esse status.

Certificado de Boas Práticas de Fabricação (Anvisa)								
4		Status	Estabelecimento	Arquivo	Observação	Usuário	Data de Vencimento	Data Inclusão
	✖ Remover "Não se Aplica"	Não se Aplica	11.111.222/0002-33 - Gtplan 2		Não se Aplica	System Admin		07/04/2021
	✖ Remover "Não se Aplica"	Não se Aplica	15.733.466/0001-73 - Gtplan		Não se Aplica	System Admin		07/04/2021

Nossa equipe sempre te sinalizará quando houver documentos pendentes. Fique atento!

## PARA FAZER O UPLOAD DE DOCUMENTOS :

## PASSO 1

1. Clique em “**Inserir arquivo**” na aba referente ao documento e estabelecimento que deseja enviar para ser redirecionado para a tela de upload:

Alvará de Localização

1		Status	Estabelecimento	Arquivo	Observação	Usuário	Data de Vencimento	Data Inclusão
Inserir arquivo	Definir "Não se Aplica"	Pendente Upload	15.733.466/0001-73 - Gtplan					
Inserir arquivo	Definir "Não se Aplica"	Pendente Upload	11.111.222/0002-33 - Gtplan 2					

## PASSO 2

2

3

4

5



6

Alvará de Localização  
15.733.466/0001-73 - Gtplan

Observação

Observação

Vencimento do documento \*

 dd/mm/aaaa 

☐ Sem Vencimento

Selecionar arquivo \*

Escolher arquivo

Nenhum arquivo selecionado




Cancelar

Enviar

2. Verifique se o estabelecimento selecionado está correto;
3. Se necessário adicionar alguma observação ou ponto importante sobre o documento utilize o campo “**Observação**”.
4. Digite ou clique no ícone do calendário para inserir o “**Vencimento do Documento**”. Caso não tenha, marque a opção “**Sem Vencimento**”
5. Em “**Selecionar Arquivo**”, clique em “**Escolher Arquivo**” para anexar a versão digital que está armazenada no seu computador
6. Na sequência, clique em “**Enviar**”

## DOCUMENTOS REPROVADOS:


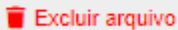

1. Ao ter um documento reprovado pela nossa análise, o status dele passará para “**reprovado**”;
2. Você poderá consultar o motivo da reprovação no campo “**motivo**”, abaixo do documento;

Alvará de Localização									
			Status	Estabelecimento	Arquivo	Observação	Usuário	Data de Vencimento	Data Inclusão
	 Alterar arquivo	 Excluir arquivo	Reprovado	04.130.211/0001-08 - Sao Paulo	 Download	LICENÇA DE FUNCIONAMENTO	Andrea Feitosa		22/08/2019
Motivo: documento anexado (licença da vigilância sanitária) não corresponde ao documento solicitado.									

3. Você pode excluir o documento clicando em “**excluir arquivo**”;
4. Caso deseje enviar um novo documento basta clicar em “**alterar arquivo**” e realizar um novo upload.

## DOCUMENTOS APROVADOS:

1. Documentos aprovados passam a exibir o status de “**aprovado**”;
2. Mesmo aprovado você pode excluir ou alterar o arquivo a qualquer momento!

Cartão ICMS ou Inscrição Estadual									
			Status	Estabelecimento	Arquivo	Observação	Usuário	Data de Vencimento	Data Inclusão
	 Alterar arquivo	 Excluir arquivo	Aprovado	04.130.211/0001-08 - Sao Paulo	 Download	inscrição estadual	Andrea Feitosa		22/08/2019

**Nossa equipe técnica irá validar e avaliar os documentos, caso haja alguma dúvida sobre sua documentação, basta entrar em contato conosco!**

## CLIQUE EM: B2B MARKETPLACE > DOCUMENTAÇÕES > CONSULTAR DOCUMENTAÇÃO DOS HOSPITAIS

Na tela de documentação você também pode visualizar um botão nomeado “**Consultar documentação dos Hospitais**”, ao clicar você será redirecionado a uma tela onde poderá consultar a documentação dos hospitais que usam a nossa plataforma:

1. Clique no botão “Consultar Documentação dos Hospitais”. Você será redirecionado a uma nova tela;

**Gestão de Documentação - Fornecedor** EPC3172G

Insira abaixo os documentos que correspondem ao seu ramo de atuação.  
Para os documentos não obrigatórios à sua atividade econômica, marque "Não se Aplica".  
Ressaltamos a importância da atualização/inserção dos documentos solicitados. Alguns hospitais deixam de comprar por conta de documentos pendentes!

**1** Consultar Documentação dos Hospitais

### Alvará de Localização

		Status	Estabelecimento	Arquivo	Observação	Usuário	Data de Vencimento	Data Inclusão
	Inserir arquivo		Definir "Não se Aplica"	Pendente Upload	15.733.466/0001-73 - Gtplan			
	Inserir arquivo		Definir "Não se Aplica"	Pendente Upload	11.111.222/0002-33 - Gtplan 2			

### Autorização Especial de Funcionamento da ANVISA (medicamento controlado)

		Status	Estabelecimento	Arquivo	Observação	Usuário	Data de Vencimento	Data Inclusão
	Inserir arquivo		Definir "Não se Aplica"	Pendente Upload	15.733.466/0001-73 - Gtplan			
	Inserir arquivo		Definir "Não se Aplica"	Pendente Upload	11.111.222/0002-33 - Gtplan 2			

### Autorização de Funcionamento da ANVISA (alimento)

		Status	Estabelecimento	Arquivo	Observação	Usuário	Data de Vencimento	Data Inclusão
--	--	--------	-----------------	---------	------------	---------	--------------------	---------------

# CLIQUE EM: B2B MARKETPLACE > DOCUMENTAÇÕES > CONSULTAR DOCUMENTAÇÃO DOS HOSPITAIS

1. Use os campos de **busca rápida** e o botão de **pesquisa** para buscar pelo nome ou CNPJ do Hospital;
2. Visualizar a documentação que o Hospital disponibilizou em Upload;
3. Gerar uma planilha CSV com as informações e links.

Consultar Documentação dos Hospitais

EPC3109G ?

1 Busca rápida:  Pesquisar Sair

3 CSV

▲ Nome Empresa-Gr. São Camilo - H. Monsenhor Horta (Mariana/MG)

▲ Tipo Documento-Alvará de Localização

CNPJ Estabelecimento	Estabelecimento	Download
60.975.737/0025-29	MONSENHOR	

▲ Tipo Documento-Cartão CNPJ

CNPJ Estabelecimento	Estabelecimento	Download
60.975.737/0025-29	MONSENHOR	Documento sem título.pdf

▲ Tipo Documento-Cartão ICMS ou Inscrição Estadual

CNPJ Estabelecimento	Estabelecimento	Download
60.975.737/0025-29	MONSENHOR	

▲ Tipo Documento-Certificado de Responsabilidade Técnica - Farmaceutica

CNPJ Estabelecimento	Estabelecimento	Download
60.975.737/0025-29	MONSENHOR	CERTIDÃO CRF.pdf 2

▲ Tipo Documento-Certificado de Responsabilidade Técnica - Médica

CNPJ Estabelecimento	Estabelecimento	Download
60.975.737/0025-29	MONSENHOR	CERTIDÃO CRM.pdf

# PASSO A PASSO

## GESTÃO DE USUÁRIOS



## CLIQUE EM: GESTÃO DE USUÁRIOS > MEUS DADOS

Aqui você pode fazer a gestão e configuração de preferências para o seu usuário, selecione: Gestão de Usuários – Meus Dados.

Lembre-se, toda e qualquer mudança deve ser salva.

1. Nessa aba você pode visualizar dados do seu perfil como nome, login e e-mail. Pode ainda fazer um upload de foto de perfil, se desejar.
2. Adicione ou edite o seu contato telefônico.

gtplan

24 - Charles Gtplan - Ambiente de Simulação

UAC253B

Meus Dados

Salvar

1

Dados do Perfil

Nome System Admin

Login sysadmin

Email suporte@gtplan.com.br

Departamento

Selecionar

2

Contato

Telefone

Celular

Preferências

Demais mudanças, como no caso do e-mail, por favor, entre em contato com a Gtplan!



## CLIQUE EM: GESTÃO DE USUÁRIOS > MEUS DADOS

3. Aqui você pode ativar ou desativar as notificações e disparos recebidos no seu e-mail. Caso a chave esteja azul, significa que aquele disparo de e-mail está habilitado.
4. Nesta campo é possível personalizar a cor da barra superior da plataforma conforme preferir!

— Contato

Telefone (11) 99999-9999

Celular (0)

3 — Preferências

Selecione os alertas de e-mails que deseja receber

MRP - Lista Crítica Diária	<input type="checkbox"/>
MRP - Relatório Semanal	<input type="checkbox"/>
MRP - Relatório Mensal	<input type="checkbox"/>
VMI - Alertas Gerais	<input type="checkbox"/>
VMI - Confirmações Pedidos	<input type="checkbox"/>
3WM - Divergências	<input type="checkbox"/>
Marketplace - Novas Cotações	<input checked="" type="checkbox"/>
Marketplace - Alçadas Pendentes	<input type="checkbox"/>

Login do ERP (Utilizado para integrações com seu ERP)

maria.silva

Clique no campo abaixo para escolher a cor da barra superior do menu

#f3f6f9

Restaurar para cor padrão

4

# COTAÇÕES

## RESPONDENDO COTAÇÕES



## CLIQUE EM: B2B MARKETPLACE > COTAÇÕES DE PRODUTOS:

Esta é a tela referente às cotações, os filtros estão separados da seguinte maneira:

1. Filtros personalizados;
2. Filtros de respostas;
3. Filtros status;
4. Filtro de características e condições gerias;
5. Pesquisa por IDC: Caso tenha, insira aqui o IDC de uma cotação para localizá-la diretamente;
6. Pesquisa por item: Você pode pesquisar pela descrição de um item em específico.

The screenshot displays the Gtplan B2B Marketplace interface. The sidebar on the left contains navigation links: SIO - Estoques, B2B - Marketplace (selected), Cotações de Produtos, Cotações de Serviços, Aprovar Contratos, Resgatar Pedidos, Documentação, Serviços, Configurações, Responder Ocorrências, and Catálogo de Ofertas. The main content area is titled 'Filtro para Consultar Cotações' and includes a search bar with the text 'Buscar por Menu ou Telas'. Below the search bar, there are buttons for 'Pesquisa', 'Limpar', and 'Salvar filtro'. A dashed box highlights the instruction: 'Selecione os filtros desejados para pesquisar as cotações. Para visualizar todas as cotações independente do status, clique em Limpar e selecione apenas os campos desejados por Hospital, UF ou CNPJ.' The filters are numbered 1 through 6: 1. Filtro para Consultar Cotações (search bar and buttons); 2. Pesquisar por Cotações (radio buttons for 'Não Respondidas' and 'Respondidas'); 3. Pesquisar por Status (checkboxes for 'Aberta', 'Em Negociação', and 'Confirmada'); 4. Pesquisar por Outras Condições (checkboxes for 'Não Visualizadas', 'Prestes a Encerrar', 'Entregas a Confirmar', and 'Cotação Consolidada'); 5. Pesquisar por IDC (input field for 'IDC'); 6. Pesquisar por Item (input field for 'Desc. Item'). The top header shows the user's name '24 - Charles Gtplan - Ambiente de Simulação' and a help icon.

### Pesquisar por Cotações

☒ Não Respondidas ☐ Respondidas

### Pesquisar por Status

☒ Aberta ☒ Em Negociação ☒ Confirmada

## FILTROS:

### - PESQUISAR POR COTAÇÕES:

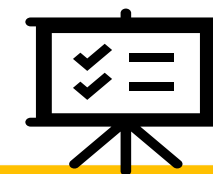
Aqui você pode selecionar se deseja visualizar as cotações respondidas ou as não respondidas por você.

### - PESQUISAR POR STATUS:

Aqui você deve selecionar os status das cotações que deseja visualizar. Você pode selecionar todos os status que deseja visualizar.

*EX: Caso você selecione “aberta” e “Em Negociação”, serão exibidas todas as cotações abertas ou em negociação de acordo com os outros filtros selecionados.*

**Caso você não deseje aplicar nenhum dos filtros disponíveis basta clicar direto em pesquisar, para visualizar todas as cotações ou em limpar para limpar todos os filtros selecionados.**



## CLIQUE EM: B2B MARKETPLACE > COTAÇÕES DE PRODUTOS:

**Pesquisar por Outras Condições**

☐ Não Visualizadas      ☐ Prestes a Encerrar      ☐ Entregas a Confirmar      ☐ Cotação Consolidada

**Cliente / Hospital**  
➡ Clique para selecionar o filtro

**UF / Estado**  
➡ Clique para selecionar o filtro

**CNPJ Cliente / Hospital**

### - PESQUISAR POR OUTRAS CONDIÇÕES:

**Não visualizadas:** Filtra para a exibição de cotações que ainda não foram visualizadas por nenhum usuário da sua empresa;

**Prestes a Encerrar:** Cotações que estão próxima do seu encerramento;

**Entregas a Confirmar:** Cotações que tem entregas a confirmar;

**Cotações Consolidadas:** Exibe cotações consolidadas;

**Cliente/Hospital:** Aqui você pode selecionar hospitais específicos, selecione quantos quiser.

**UF/Estado:** Filtra por estados, você pode selecionar quantos quiser.

**CNPJ Cliente/Hospital:** Aqui você pode digitar o CNPJ de um hospital específico do qual gostaria de consultar cotações;

Você pode combinar todas as condições conforme preferir, mas lembre-se que diferentemente do filtro anterior, os filtros dessa categoria são cumulativos, ou seja, só serão exibidas cotação que atendam a todos os requisitos selecionados nos filtros.

*EX: Caso você selecione “Não Visualizadas”, “Prestes a Encerrar” e o estado de São Paulo em “UF/Estado”, serão exibidas apenas cotações que não foram visualizadas e prestes a encerrar do estado de São Paulo, de acordo ainda, com as outras categorias de filtros*

## CLIQUE EM: B2B MARKETPLACE > COTAÇÕES DE PRODUTOS:



The screenshot shows a search interface with two main sections. The first section, 'Pesquisar por IDC', has a label 'IDC' and a text input field with an information icon (i) to its right. The second section, 'Pesquisar por Item', has a label 'Desc. Item' and a text input field with an information icon (i) to its right. A blue circular chat icon is located in the bottom right corner of the interface.

### - PESQUISAR IDC:

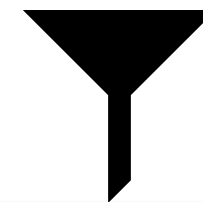
O IDC é o número de identificação de uma cotação, caso você recebido um de algum disparo de e-mail, ou do próprio hospital, coloque-o aqui e clique em pesquisar para visualizar direto a cotação.

### - PESQUISA POR ITEM:

Você pode pesquisar pela descrição de um item em específico.

*Lembre-se: aqui a descrição deve estar exatamente igual a descrição do item pelo hospital, logo ao usar esse filtro, pesquise por todas as formas de descrição do produto e tente em CAIXA ALTA também*

A pesquisa por itens trás itens de cotação somente com o status aberta.



**Atenção: ambos os filtros, não interagem com os demais!**

## CLIQUE EM: B2B MARKETPLACE > COTAÇÕES DE PRODUTOS > SALVAR FILTRO

Consulta de Cotações EPC3028G

Pesquisa Limpar 4 Salvar filtro 1

Hospital  
Clique para selecionar o filtro

UF  
x SP x MG

IDC

Tipo  
Clique para selecionar o filtro

Status  
x Aberta

Cotações

☐ Respondidas ☒ Não Respondidas ☐ Não Visualizadas ☐ Prestes a Encerrar ☐ Entregas a Confirmar ☐ Cotação Consolidada

Encerramento maior que

Salvar Filtro

Cancelar

Privado Público

Salvar 3

Excluir 5

### SALVAR FILTRO:

Caso você deseje pode salvar algum filtro que use com frequência, basta clicar no botão “Salvar filtro”.

1. Clique no botão “Salvar filtro”
2. Escolha se o seu filtro será privado ou público e um nome para ele:
  - PRIVADO**: Visível apenas para o seu usuário.
  - PUBLICO**: Visível para todos usuários da empresa.
3. Clique no botão salvar para salvar o filtro!
4. Para acessá-lo depois, basta procurá-lo pelo nome na barrinha branca superior.

### DELETANDO UM FILTRO JÁ SALVO:

5. Para excluir um filtro já criado basta escolher o nome do filtro e clicar no botão excluir.

**ATENÇÃO:** Lembre-se que você apenas visualiza cotações das famílias do qual está habilitado. Se ao pesquisar por uma cotação, seja pelo IDC ou usando os filtros, e não localizar, a questão pode ser derivada de algum vínculo de família incorreto, ausência de vínculo de família, assim não será possível visualizar a cotação!





## CLIQUE EM: B2B MARKETPLACE > COTAÇÕES DE PRODUTOS > PESQUISAR

Após realizar a pesquisa, você será redirecionado para as cotações, é importante verificar alguns itens:

1. Esse é um campo de busca rápida, onde palavras ou número chaves podem ser adicionados.
2. Aqui você poderá verificar todos os filtros que foram aplicados na página anterior.
3. Se atente a quantidade de cotações exibidas na página, você pode aumentar a quantidade ou mudar de página.
4. Também é possível gerar uma planilha dessa página.

Consulta de Cotações

EPC3028G










































































































1

Busca rápida

Voltar

CSV

2

		Status	IDC	Descrição	Hospital	Unidade Hospitalar	UF	Tipo	Qtd. Itens	Encerramento
Responder	      	Aberta	41162	Acordo Comercial QS - Respirat...	Gr Pró Saúde - Sede Corporativa	1 - CORPORATIVO	SP	Contrato	29	Hoje às 23:55
Responder	      	Aberta	41161	Acordo Comercial QS - Respirat...	Gr Pró Saúde - Sede Corporativa	1 - CORPORATIVO	SP	Contrato	29	Hoje às 23:55
Responder	      	Aberta	41160	Acordo Comercial QS - Respirat...	Gr Pró Saúde - Sede Corporativa	1 - CORPORATIVO	SP	Contrato	29	Hoje às 23:55
Responder	      	Aberta	41154	Acordo Comercial QS - Antissep...	Gr Pró Saúde - Sede Corporativa	1 - CORPORATIVO	SP	Contrato	20	Hoje às 23:55
Responder	      	Aberta	41152	Acordo Comercial QS - Antissep...	Gr Pró Saúde - Sede Corporativa	1 - CORPORATIVO	SP	Contrato	20	Hoje às 23:55
Responder	      	Aberta	41147	Acordo Comercial QS - Antissep...	Gr Pró Saúde - Sede Corporativa	1 - CORPORATIVO	SP	Contrato	20	Hoje às 23:55
Responder	      	Aberta	42324	Cotação Material Limpeza	Gr São Camilo - H Reg. Vale Paraiba(Taubaté/Sp)	1 - Regional	SP	Normal	6	Amanhã às 08:00
Responder	      	Aberta	42322	COTAÇÃO GENTAMICINA E AMICACIN...	Gr São Camilo - H Reg. Vale Paraiba(Taubaté/Sp)	1 - Regional	SP	Normal	4	Amanhã às 08:00
Responder	      	Aberta	42319	COTAÇÃO HALDOLAMP	Gr São Camilo - H Reg. Vale Paraiba(Taubaté/Sp)	1 - Regional	SP	Normal	1	Amanhã às 08:00
Responder	      	Aberta	41087	COTAÇÃO DE MATERIAL HOSPITALAR...	Gr São Camilo - H Reg. Vale Paraiba(Taubaté/Sp)	1 - Regional	SP	Contrato	281	Amanhã às 08:00
Responder	      	Aberta	42489	IMEDIATA C.F	Gr Pró Saúde - Hospital 5 De Outubro	1 - HCO	PA	Emergencial	10	Amanhã às 08:30
Responder	      	Aberta	42503	SC 39460	Gr Ibcc - Mooca São Paulo/Sp	1 - IBCC - Mooca	SP	Emergencial	2	Amanhã às 09:00
Responder	      	Aberta	42493	SOL. 375774	Grupo São Camilo Sp	2 - HSCS	SP	Normal	1	Amanhã às 09:00
Responder	      	Aberta	42485	Cotação Material Limpeza 02	Gr São Camilo - H Reg. Vale Paraiba(Taubaté/Sp)	1 - Regional	SP	Normal	1	Amanhã às 09:00
Responder	      	Aberta	42480	COTAÇÃO DE EMERGÊNCIA - ONCOLO...	Hosp. Unimed João Pessoa (João Pessoa/Pb)	4 - CAC	PB	Emergencial	3	Amanhã às 09:00





3

[1 a 15 de 2315]


Ir para

Visualizar

15



1234



**INDICADORES:**

1. O IDC da cotação.
2. Status da cotação.
3. A descrição da cotação, definida pelo hospital.
4. O hospital responsável pela cotação.
5. A unidade do hospital.
6. O Estado em que o hospital ou unidade está localizado.
7. O tipo de cotação.
8. A quantidades de item que a cotação possui.
9. Encerramento da cotação.



**Note que as cotações estão ordenados por ordem de encerramento: as que vencem primeiro, ficam no topo da lista!**

Filtro: Status Contém Aberta										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
		IDC	Status	Descrição	Hospital	Unidade Hospitalar	UF	Tipo	Qtd. Itens	Encerramento
Responder	✓ 🔍 ⌚ 🔒 📄	38478	Aberta	HOSPITAL ERNESTO DORNELLES	Hosp. Ernesto Dornelles (Porto Alegre/Rs)	1 - HED	RS	Normal	1	Hoje às 18:50
Responder	✓ 🔍 🔥 ⌚ 🔒 📄	38503	Aberta	COTAÇÃO MEDICAMENTOS KIT INTUB...	Gr São Camilo - H Reg. Vale Paraiba(Taubaté/Sp)	1 - Regional	SP	Emergencial	9	Hoje às 20:00
Responder	✓ 🔍 🔥 ⌚ 🔒 📄	38502	Aberta	COTAÇÃO MEDICAMENTOS KIT AMBUL...	Gr São Camilo - H Reg. Vale Paraiba(Taubaté/Sp)	1 - Regional	SP	Emergencial	4	Hoje às 20:00









**Os indicadores são informativos e te dão uma visão geral da cotação, sem que você tenha que acessa-la.**

## ÍCONES:

Os ícones indicam algumas coisas importantes, quando coloridos significam que aquele indicador está ativo.

Filtro: Status Contém Aberta

	IDC	Sta	Unidade Hospitalar	UF	Tipo	Qtd. Itens	Encerramento
Responder	38478	Ab	1 - HED	RS	Normal	1	Hoje às 18:50
Responder	38503	Ab	1 - Regional	SP	Emergencial	9	Hoje às 20:00
Responder	38502	Ab	1 - Regional	SP	Emergencial	4	Hoje às 20:00

- Quando ativo assume a cor azul escuro  significa que essa cotação já foi respondida, quando inativo, ainda não foi respondida. Caso a cotação tenha sido visualizada por algum usuário da sua empresa, o ícone  será um olho.
- Indica se a cotação se trata de uma cotação de contrato ou não. Quando ícone estiver  verde, significa que é uma cotação de contrato.
- Indica se uma cotação é emergencial, quando ativo, fica  laranja.
- O ícone de relógio ficará roxo quando a cotação estiver próxima do seu  encerramento.
- O cadeado, ficará cinza escuro  quando ativo e significa que a cotação é privada: ou seja, o hospital definiu quais fornecedores podem visualizar e responder a cotação.
- Quando o ícone de prédio estiver azul, indica que a cotação é consolidada. 
- Significa que a cotação necessita de confirmação de capacidade de entrega e quando ativo assume a coloração azul. 

# CLIQUE EM: B2B MARKETPLACE > COTAÇÕES DE PRODUTOS > PESQUISAR > RESPONDER

Ao clicar em “Responder” uma nova aba irá se abrir, com essa aparência, e ela estará dividida em alguns setores:

1. Informações gerais do comprador e da cotação.
2. Itens da cotação.
3. Detalhes da proposta.
4. Envio da proposta.

Cotação da Empresa Simulação

Empresa Simulação

38748

82.448.176/0001-75

Aberta

Endereço de Entrega

Avenida Dr. Assis Ferreira, 321

Contato

Fulano de Tal 000 0000 0000

Encerramento em

29/07/2021 02:15

Tipo de Cotação

Normal

Status da Proposta

Proposta Pendente

Enviar Proposta

3/3 Respondidos

Faturamento Estimado: R\$ 120,50

Item hospital...

Cadastro

Gerar PDF

\* Proposta pendente. Após preenchimento dos itens, clique em "Enviar Proposta"

1 Aberta

10040 - chá de erva cidreira leão (cx 10 sachets)

15/06

1 Caixa

chá de erva cidreira leão (cx 10 sachets)

Marca Solicitada	Item	Preço Unitário	Qtd. por Embalagem	
LEAO	4812 - CHÁ FEEL GOOD VERDE LATA 330 ML (P... <a href="#">Ver Histórico de Confirmações</a>	R\$ 5,0000	1	Caixa/...
Observação/Referência não informado		Digite uma observação para a resposta...		

2 Aberta

1004 - furosemida comprimido 40mg

15/06

1 Comprimido

furosemida comprimido 40mg

Marca Solicitada	Item	Preço Unitário	Qtd. por Embalagem	
ACHE	Digite o nome ou código do item (opcional)	R\$ 11,3900	50	Comp...
Observação/Referência não informado		Digite uma observação para a resposta...		
AIRELA	Digite o nome ou código do item (opcional)	R\$ 11,9300	50	Comp...
Observação/Referência não informado		Digite uma observação para a resposta...		

+ Seus Anexos

- Mais Detalhes

Termos e Condições

Cotar medicamentos com validade acima de 365 dias.

Observações

Favor inserir o número da cotação na respectiva nota

Condição de Pagamento \*

1x - A VISTA

Faturamento Mínimo \*

R\$ 100

Prazo de entrega após confirmação \*

2 dias

Validade da proposta

24/07/2021

Contato\*

## INFORMAÇÕES GERAIS DO COMPRADOR E DA COTAÇÃO:

1. No primeiro retângulo consta nome do hospital, seu CNPJ, o número da cotação e o status.
2. O segundo retângulo é referente ao endereço de entrega. Aqui você poderá visualizar o nome do comprador, contato ou e-mail.
3. O terceiro retângulo tem a contagem regressiva para o final da cotação e tipo de cotação.
4. A barra indica a quantidade de itens que já foram respondidos na cotação e o faturamento estimado.

Cotação da Empresa Simulação

Empresa Simulação

38748

82.448.176/0001-75

Aberta

Endereço de Entrega

Avenida Dr. Assis Ferreira, 321

Contato

Fulano de Tal 000 0000 0000

Encerramento em

20:25:29

Tipo de Cotação

Normal

Status da Proposta

Proposta Pendente

Enviar Proposta

Empresa Simulação

3/3 Respondidos

Faturamento Estimado: R\$ 128

5. Após preencher a cotação, clique aqui para enviar a proposta.

Status da Proposta

Proposta Pendente

Enviar Proposta

Faturamento Estimado: R\$ 0,00



Lembre-se de verificar e confirmar todos os itens e as condições antes de enviar a cotação.

## CLIQUE EM: B2B MARKETPLACE > COTAÇÕES DE PRODUTOS > PESQUISAR > RESPONDER

1 2 3 4 5 6

item hospital...

Cadastro Gerar PDF

\* Proposta pendente. Após preenchimento dos itens, clique em "Enviar Proposta"

1 Aberta 10040 - chá de erva cidr... 15/06 1 Caixa

chá de erva cidreira leão (cx 10 sachets)

Marca Solicitada	Item	Preço Unitário	Qtd. por Embalagem
LEAO	4812 - CHÁ FEEL GOOD V... <a href="#">Ver Histórico de Confirmações</a>	R\$ 5,0000	1 Caixa/...

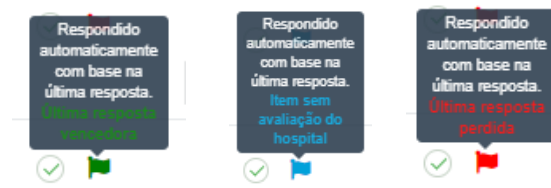
Observação/Referência não informado

Digite uma observação para a resposta...

2 - Gtplan 2

### INFORMAÇÕES REFERENTE AOS ITENS DA COTAÇÃO:

1. Clicando aqui você poderá filtrar por item respondido ou não respondido.
2. Este campo funciona como uma busca rápida, você pode pesquisar por palavras-chaves.
3. Caso o seu item não esteja cadastrado, você poderá acessar o cadastro e realizar no momento em que estiver cotando (permanece na base de cadastros de itens).
4. Clicando aqui é possível gerar um PDF da cotação.
5. Você pode clicar aqui para limpar todas as respostas. Um pop-up de confirmação será exibido.
6. Clicando aqui você poderá preencher automaticamente com as últimas respostas do item para esse cliente:
  - Ao preencher os itens da cotação poderão adquirir 3 status diferentes e as bandeiras poderão assumir 3 cores diferentes, são elas: **verde**: significa que o preenchimento foi da última resposta vencedora, **vermelho**: última resposta perdida, **azul**: quando não houve avaliação do hospital



## Rejeição de itens em massa:

Você pode rejeitar vários itens de uma cotação de uma só vez.

1. Escolha uma justificativa para a rejeição.
2. Selecione se deseja rejeitar todos os itens da cotação ou somente os itens que você não respondeu.

### Justificativa – Bloqueio de item.

3. Quando você seleciona a justificativa “Bloquear esse item. Não desejo visualizar novamente esse material” esse item não irá mais aparecer para você nas cotações. Use para itens que você não comercialize.

**ITENS:**

1. Status do item.
2. Descrição, caso o campo esteja ilegível, basta parar o cursor do mouse em cima do campo que será exibida a descrição completa do item.
3. Data de entrega.
4. Quantidade.

A imagem mostra uma interface de usuário para responder a uma cotação. No topo, uma barra azul contém o status '1 Aberta' (1), a descrição '10040 - chá de erva cidreira leão (cx 10 sachets)' (2), a data '15/06/2021' (3) e a quantidade '1 Caixa' (4). Abaixo, há campos para 'Marca Solicitada' (MARCA...), 'Item' (Digite o nome ou código do item (opcio...)) e 'Preço Unitário' (R\$ 0,0000). À direita, há campos para 'Qtd. por Embalagem' (1) e 'Caixa/...' (Caixa/...). No rodapé, há uma seção para 'Observação/Referência não informado' (5) e 'Digite uma observação para a resposta...' (6). À direita, há um ícone de chat (7) e um ícone de lixeira (8).

**VOCÊ TAMBÉM ENCONTRARÁ ÍCONES DE AÇÕES, SÃO ELES:**

1. Chat – aqui você poderá enviar mensagens ao comprador, lembre-se que você não será notificados sobre novas mensagens, para visualizá-las, deve acessar a cotação.
2. Clique no ícone da lixeira para limpar as respostas preenchidas.
3. Esse ícone abre uma nova caixa de respostas, caso você tenha mais de uma marca do item para enviar na proposta. Use quantas necessário.
4. Esse ícone é referente a rejeição o item, basta clicar para rejeitar o item da cotação.

**Note a cor da barrinha do item – a mesma antes do seu preenchimento, é azul claro.**



**RESPONDENDO O ITEM:**

1. Marca: Preencha nesse campo a marca do item, caso o hospital tenha sugerido uma marca de preferência, a mesma vem destacada na cor cinza, mas você pode adicionar todas as suas marcas disponível para aquele item.
2. Item: Aqui você irá selecionar o seu item. Lembre-se que o seu item deve ter cadastro.
3. Preço unitário: Aqui você irá adicionar o preço unitário do item, se atente a quantidade pedida e medida do item.
4. Quantidade por embalagem: preencha quantas unidades estão presentes por embalagem.

**Por exemplo, caso o item esteja sinalizado como comprimidos você deve preencher o preço unitário com o valor de cada um dos comprimidos e não da caixa completa, mas em seguida preencha quantidade de comprimidos por caixa na quantidade por embalagens.**

5. Observação: Caso necessário você pode utilizar esse campo para preencher com uma observação.
6. Estabelecimento de faturamento: Você pode faturar itens por estabelecimentos diferentes da sua empresa. Basta selecioná-lo aqui.

A interface de resposta de cotação apresenta uma tabela com as seguintes colunas: 1. Aberta (status), 107382 - etiqueta servico de terapia da dor sacp3\* (identificador), 15/06/2021 (data), 1 Unidade (quantidade). A tabela possui duas linhas de itens. Cada linha contém: 1. Um botão de seleção (círculo). 2. Um campo de texto para 'MARCA...' (destacado com o número 1). 3. Um campo de texto para 'Digite o nome ou código do item (opcional)' (destacado com o número 2). 4. Um campo de texto para 'R\$' seguido de '0,0000' (destacado com o número 3). 5. Um campo de texto para '1' seguido de 'Unida...' (destacado com o número 4). 6. Um campo de texto para 'Digite uma observação para a resposta...' (destacado com o número 5). 7. Um campo de texto para '2 - Gtplan 2' (destacado com o número 6).

**Caso você não tenha disponível a marca solicitada pelo comprador, basta não preencher a linha dessa marca, adicione outras!**

**Caso não localize a MARCA do item, enviar e-mail com registro ANVISA ou documento referente para [consultoria@gtplan.com.br](mailto:consultoria@gtplan.com.br) e solicite o cadastro da mesma!!!**

## RESPONDENDO O ITEM:

1. Ao preencher o item note que a cor da sua barra muda para azul escuro.
2. A barra superior indica quantos itens já foram preenchidos dessa cotação e o seu faturamento estimado.
3. Todos os seus estabelecimentos cadastrados estarão disponíveis para a seleção no item.

2

1/3 Respondidos

Faturamento Estimado: R\$ 5,00

item hospital...

Cadastro Ver Pedidos Gerar PDF

\* Proposta pendente. Após preenchimento dos itens, clique em "Enviar Proposta"

1

1 Aberta

10040 - chá de erva cidreira leão (cx 10 sachets)

15/06/2021

1 Caixa

Marca Solicitada	Item	Preço Unitário	Qtd. por Embalagem
LEAO	4812 - CHÁ FEEL GOOD VERDE LATA 330 ML ... <a href="#">Ver Histórico de Confirmações</a>	R\$ 5,0000	1 Caixa/...

Observação/Referência não informado

Digite uma observação para a resposta...

2 - Gtplan 2

3

2 - Gtplan 2

1 - Gtplan

2 - Gtplan 2

Acompanhar e-mails

Seus Anexos

Mais Detalhes

Termos e Condições

Cotar medicamentos com validade acima de 365 dias.

Lembre-se que o faturamento estimado se trata apenas de uma estimativa, considerando que ganhe todos os itens que preencheu na cotação, a estimativa não leva em conta futuras negociações.

1
+
Seus Anexos

2
-
Mais Detalhes

Termos e Condições

Cotar medicamentos com validade acima de 365 dias.

Observações

Favor inserir o número da cotação na respectiva nota

Condição de Pagamento \*

3
1x - A VISTA

Faturamento Mínimo \*

4
R\$
100

Prazo de entrega após confirmação \*

5
2
dias

Validade da proposta

6
24/07/2021

## MENU LATERAL:

1. Nesse campo você poderá anexar algum arquivo que julgue relevante.
2. Em “mais detalhes” você poderá visualizar termos, condições ou observações que o hospital tenha colocado para essa cotação.
3. Escolha aqui a condição de pagamento para a sua proposta; caso o campo não esteja disponível para edição significa que a proposta deve ser dentro da condição definida por ele.
4. Defina aqui o valor do seu faturamento mínimo.
5. Aqui você irá preencher com o prazo de entrega após a confirmação da compra em dias.
6. Defina, também, a validade da sua proposta.
7. Adicione aqui as suas informações para contato.
8. Sinalize se a sua proposta inclui ou não o frete dos itens.

7
Contato\*
System Admin

Estab. Faturamento (padrão) \*

Definido na resposta do item

Observações

8
Frete

☒ Incluso

☐ Não incluso

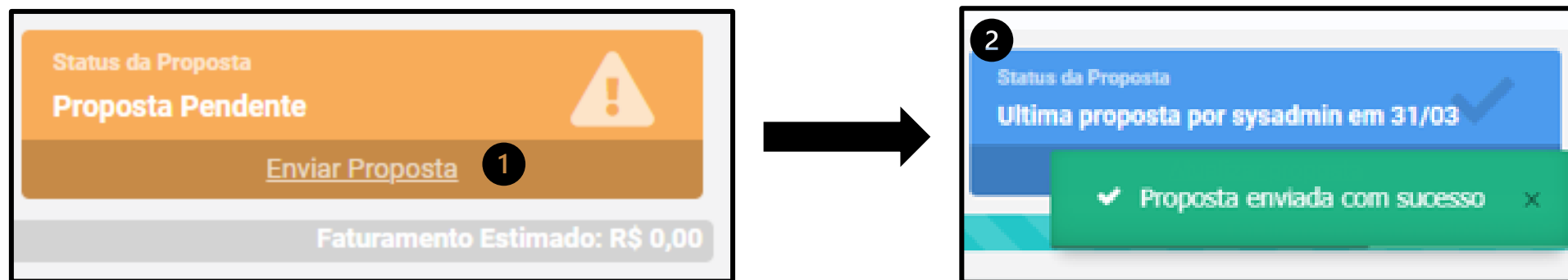
\* Campo Obrigatório

Apenas os campos sinalizados com “\*” vermelho são de preenchimento obrigatório.

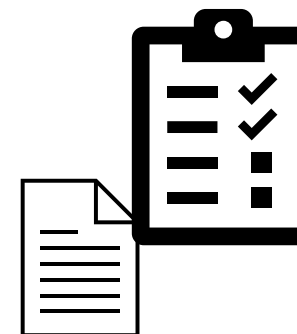
Esse menu pode ter o preenchimento automático com base nos dados salvos nas Configurações Gerais.

## ENVIANDO A COTAÇÃO:

1. Após preencher e conferir todos os campos do qual falamos anteriormente, você poderá enviar a sua proposta clicando no botão “enviar proposta” no campo superior direito da tela.
2. Você verá esse status após enviar a sua proposta. Pronto! Proposta enviada com sucesso!



**Você pode editar qualquer informação enquanto a cotação estiver aberta. Basta fazer as modificações e clicar em atualizar proposta, no mesmo local em que estava localizado o botão enviar proposta, no canto superior direito da cotação.**



## ATENÇÃO AOS STATUS DA COTAÇÃO!

Uma cotação pode ter os seguintes status:

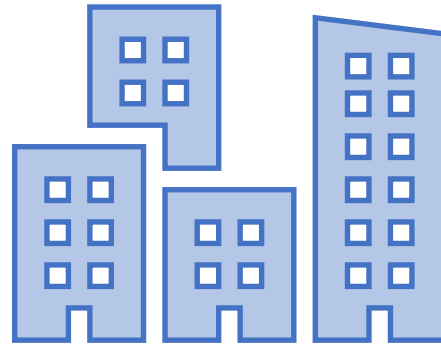
1. **Aberta**: Significa que a cotação está aberta para respostas e envio de propostas.
2. **Em negociação**: Significa que um ou mais itens da cotação está em negociação.
3. **Confirmada**: Significa que o hospital confirmou os itens da cotação, mas não significa que houve a emissão do pedido ou geração de ordem de compra.
4. **Confirmada Parcial**: Significa que alguns itens da cotação foram confirmada para você, mas outros não.
5. **Com pedido**: Significa que o pedido referente aquela cotação foi feito! Você será notificado por e-mail e poderá ver os pedidos pela tela de Resgatar Pedidos.

Além do status ao acessar uma cotação ou uma cotação confirmada, você verá um pop-up avisando sobre:

 Essa cotação gerou pedidos que estão disponíveis para resgate. Utilize o Menu Marketpalce -> Resgatar Pedidos. 

# COTAÇÕES

## COTAÇÕES CONSOLIDADAS



## CLIQUE EM: B2B MARKETPLACE > COTAÇÕES DE PRODUTOS:

As **Cotações Consolidadas** existem para hospitais que possuem mais de um estabelecimento e que desejam unificar as demandas e publicar as cotações de todos os estabelecimentos de forma consolidada.

1. Hospitais: a cotação foi publicada pela sede, logo o hospital da capa é a sede.
2. Os filtros por estado (UF) filtram as cotações consolidadas publicadas pelo hospital, logo apenas o UF da sede poderá ser filtrado.

**Você poderá consultar os hospitais e estados de uma outra forma no caso das cotações consolidadas, siga os próximos slides.**

3. Marque essa opção para pesquisar pelas cotações consolidadas:

A interface de consulta de cotações apresenta o seguinte layout:

- Consulta de Cotações** (título) e **EPC3028G** (identificador) no topo.
- Botões de ação: **Pesquisa**, **Limpar** e **Salvar filtro**.
- Filtros de seleção:
  - Hospital** (1): Campo com ícone de seta e texto "Clique para selecionar o filtro".
  - UF** (2): Campo com ícone de seta e texto "Clique para selecionar o filtro".
  - IDC**: Campo de texto.
  - Tipo**: Campo com ícone de seta e texto "Clique para selecionar o filtro".
  - Status**: Campo com ícone de seta e texto "Clique para selecionar o filtro".
- Seção **Cotações** (3) com opções de filtro:
  - ☐ Respondidas
  - ☐ Não Respondidas
  - ☐ Não Visualizadas
  - ☐ Prestes a Encerrar
  - ☐ Entregas a Confirmar
  - ☒ Cotação Consolidada
- Seção **Encerramento** com um menu suspenso configurado para "maior que" e campos para data e hora.

**Para um melhor e mais completo entendimento do material, recomendamos a leitura do material anterior – Respondendo cotações. Aqui abordaremos apenas algumas particularidades da cotação consolidada!**

Lembre-se que ao visualizar uma cotação consolidada a mesma deve possuir o ícone abaixo:

► Filtro: Contém Cotação Consolidada

					Descrição	Hospital	Unidade Hospitalar	UF	Tipo	Qtd. Itens
Responder						39395	Aberta			
Responder						39395	Aberta			
					Cotação Corporativa E - 4 - Pa...	Gr Pró Saúde - Sede Corporativa			Normal	13
					Cotação Corporativa E - 1 - Pa...	Gr Pró Saúde - Sede Corporativa			Normal	64

Ao acessar a cotação você também poderá notar algumas diferenças no menu:

1. A unidade aqui será a sede, e você não localizará mas o CNPJ por aqui, já que são vários hospitais e cada um deles, possui o seu próprio.
2. Ao invés do endereço de entrega você irá localizar a informação “consolidada” já que teremos vários endereços de entrega nesta cotação.

Todas essas informações poderão ser consultadas na capa da cotação, que veremos mais a frente.

1
Cotação Corporativa E - 1 - Paraná  
Gr Pró Saúde - Sede Corporativa  
39395 Aberta

2
Endereço de Entrega  
Consolidada  
Contato Luciana Alves Silvestre

Encerramento em  
05:03:38  
Tipo de Cotação Normal

Status da Proposta  
Proposta Pendente  
Enviar Proposta

0/64 Respondidos
Faturamento Estimado: R\$ 0,00

Para um entendimento mais amplo da cotação, leia o material de respondendo cotações. Lembre-se aqui abordamos apenas algumas diferenças da cotação consolidada!



1

1

Aberta

108551 - agua sanitaria 5 l

agua sanitaria 5 l

Marca Solicitada

Item

MARCA...

Digite o nome ou código do item (o...

Observação/Referência não informado

Relatório de Itens por Estabelecimento do Cliente

EPC3149B

Estabelecimento	CNPJ	Qtd. Itens	Qtd. Entregas	Valor Total
Prazeres	09.407.153/0014-47	40	40	R\$ 0,0000

Núm. Parcela	Desc. Item	Qtd. Solicitada	Data Entrega	Qtd. Respondida	Total Respondido
1	2625 - saco de lixo 200l c/100	2	30/07/2021		R\$ 0,0000
1	114867 - luvas de borracha	1	30/07/2021		R\$ 0,0000
1	111820 - hipoclorito de sodio 5l	6	30/07/2021		R\$ 0,0000
1	111024 - mop po	1	30/07/2021		R\$ 0,0000
1	115358 - pilha media recarregável aa	4	30/07/2021		R\$ 0,0000
1	2451 - fita adesiva transparente 45x50 plastica	10	30/07/2021		R\$ 0,0000
1	42281 - papel a-4	20	30/07/2021		R\$ 0,0000

## VER ITENS POR ESTABELECIMENTO:

1. A única diferença quanto nos botões é agora a presença do botão “Ver Itens por Estabelecimento” ao clicar você será redirecionado à uma página de consulta.
2. A página de consulta terá essa aparência:

2

+	Estabelecimento	CNPJ	Qtd. Itens	Qtd. Entregas	Valor Total
	Prazeres	09.407.153/0014-47	40	40	R\$ 0,0000
+	Estabelecimento	CNPJ	Qtd. Itens	Qtd. Entregas	Valor Total
	Casa Amarela	09.407.153/0023-38	18	18	R\$ 0,0000
+	Estabelecimento	CNPJ	Qtd. Itens	Qtd. Entregas	Valor Total
	Rio Mar Recife	09.407.153/0021-76	29	29	R\$ 0,0000
+	Estabelecimento	CNPJ	Qtd. Itens	Qtd. Entregas	Valor Total
	Boa Vista - REC	09.407.153/0005-56	39	39	R\$ 0,0000
+	Estabelecimento	CNPJ	Qtd. Itens	Qtd. Entregas	Valor Total
	Guararapes	09.407.153/0022-57	32	32	R\$ 0,0000
+	Estabelecimento	CNPJ	Qtd. Itens	Qtd. Entregas	Valor Total
	Shopp Tacaruna	09.407.153/0015-28	21	21	R\$ 0,0000

3. Todos os estabelecimentos que participam dessa cotação;
4. O respectivo CNPJ por estabelecimento;
5. Quantidade de itens;
6. Quantidade e entregas;
7. E caso você já tenha preenchido o itens, uma estimativa do valor total.
8. Clique para ampliar a visualização dos itens daquela unidade:



- Você poderá visualizar todos os itens da cotação que são referente aquele estabelecimento, com o seus números de parcela (ou seja: a parcela de entrega daquele item), descrição, quantidade, data de entrega, quantidade respondida (caso você já tenha preenchido o item) e a estimativa de valor por item. Use essa aba como um mapa!

Relatório de Itens por Estabelecimento do Cliente

EPC3149B

3	4	5	6	7	
+	Estabelecimento <b>Prazeres</b>	CNPJ <b>09.407.153/0014-47</b>	Qtd. Itens <b>40</b>	Qtd. Entregas <b>40</b>	Valor Total <b>R\$ 0,0000</b>
+	Estabelecimento <b>Casa Amarela</b>	CNPJ <b>09.407.153/0023-38</b>	Qtd. Itens <b>18</b>	Qtd. Entregas <b>18</b>	Valor Total <b>R\$ 0,0000</b>
+	Estabelecimento <b>Rio Mar Recife</b>	CNPJ <b>09.407.153/0021-76</b>	Qtd. Itens <b>29</b>	Qtd. Entregas <b>29</b>	Valor Total <b>R\$ 0,0000</b>
+	Estabelecimento <b>Boa Vista - REC</b>	CNPJ <b>09.407.153/0005-56</b>	Qtd. Itens <b>39</b>	Qtd. Entregas <b>39</b>	Valor Total <b>R\$ 0,0000</b>
+	Estabelecimento <b>Guararapes</b>	CNPJ <b>09.407.153/0022-57</b>	Qtd. Itens <b>32</b>	Qtd. Entregas <b>32</b>	Valor Total <b>R\$ 0,0000</b>
+	Estabelecimento <b>Shopp Tacaruna</b>	CNPJ <b>09.407.153/0015-28</b>	Qtd. Itens <b>21</b>	Qtd. Entregas <b>21</b>	Valor Total <b>R\$ 0,0000</b>

Relatório de Itens por Estabelecimento do Cliente

EPC3149B

-	Estabelecimento <b>Prazeres</b>	CNPJ <b>09.407.153/0014-47</b>	Qtd. Itens <b>40</b>	Qtd. Entregas <b>40</b>	Valor Total <b>R\$ 0,0000</b>
Núm. Parcela	Desc. Item	Qtd. Solicitada	Data Entrega	Qtd. Respondida	Total Respondido
1	2625 - saco de lixo 200l c/100	2	30/07/2021		R\$ 0,0000
1	114867 - luvas de borracha	1	30/07/2021		R\$ 0,0000
1	111820 - hipoclorito de sodio 5l	6	30/07/2021		R\$ 0,0000
1	111024 - mop po	1	30/07/2021		R\$ 0,0000
1	115358 - pilha media recarregável aa	4	30/07/2021		R\$ 0,0000
1	2451 - fita adesiva transparente 45x50 plastica	10	30/07/2021		R\$ 0,0000
1	42281 - papel a-4 pacote c/ 500 fol	30	30/07/2021		R\$ 0,0000

## NÍVEL ITEM:



1. Para consultar de qual estabelecimento é o item basta clicar na sua data de entrega
2. Se o item tiver mais do que uma entrega, sejam em hospitais diferentes, unidades diferentes de um mesmo hospital, ou datas diferentes no mesmo hospital, o item irá aparecer com a quantidade de entregas no lugar da data. Clique em para consultar quais os estabelecimentos e datas de entrega.
3. Ao clicar você será redirecionado para uma aba onde pode verificar qual o estabelecimento e data de entrega.
4. Caso você atenda algum dos estabelecimento do item, mas outros não, preencha o item normalmente com marca, item, preço, quantidade por embalagem e estabelecimento de faturamento. Isso será corrigido ao preencher o menu lateral marcando que não atende um determinado estabelecimento.

**Item 84794 - coxa e s/cx de frango com oss...**

28/06/2021 150000 Grama

Número da Parcela	Estabelecimento	Qtd. da Parcela	Data de Entrega
1	17 - Unidade 02	150000	28/06/2021

**Item 84795 - coxão duro (cx 5x4,5 kg)**

2 Entregas 150000 Grama

Número da Parcela	Estabelecimento	Qtd. da Parcela	Data de Entrega
2	17 - Unidade 02	60000	01/07/2021
1	17 - Unidade 02	90000	28/06/2021

## MENU LATERAL:

Você deverá preencher o menu normalmente, mas cada um referente a um dos estabelecimentos/hospitais da cotação.

1. Aqui você encontrará a barra de seleção de unidade. Clique para abrir e mudar para outro estabelecimento;
2. Escolha outro estabelecimento e preencha os dados solicitados;
3. Visualize o endereço de entrega;
4. Caso não atenda essa unidade clique na chave a deixando verde;

**Lembre-se o preenchimento do menu sobrepõem do preenchimento do item, caso você preencha um item e posteriormente marque que não atende essa unidade, a proposta não será enviada para essa unidade, apenas será enviada caso o item também tenha outra unidade do qual você preencheu o menu.**

O diagrama ilustra a seguinte sequência de ações:

- 1**: Seleção da unidade no menu lateral.
- 2**: Tela de detalhes da unidade selecionada, mostrando o endereço e a opção "Não atender esta unidade".
- 3**: Visualização do endereço de entrega (Avenida Dr. Assis Ferreira, 321).
- 4**: Ativação da opção "Não atender esta unidade" (chave verde).

**As ordens de compra serão geradas de forma separadas por estabelecimento. Ou seja, cada unidade/hospital irá gerar um pedido diferente. Veja como resgatar os pedidos em "Resgatar Pedidos".**

# COTAÇÕES

## RESGATANDO PEDIDOS



## CLIQUE EM: B2B MARKETPLACE > RESGATAR PEDIDOS:

Após a compra ser confirmada pelo hospital, um pedido com um número de ordem de compra será gerado para o resgate, nessa tela você poderá visualizar todos os pedidos gerados, aceitar ou rejeitar, além de visualizar todas as informações referentes ao pedido de compra.

gtplan

SIO - Estoques

B2B - Marketplace

Cotações de Produtos

Cotações de Serviços

Aprovar Contratos

Resgatar Pedidos

Documentação

Serviços

Configurações

Responder Ocorrências

Catálogo de Ofertas

OPME

Follow Up

VMI - Colaborativo

24 - Charles Gtplan - Ambiente de Simulação

Histórico de Pedidos de Venda para Resgate

Essa tela lista as Ordens de Compras geradas para o seu CNPJ, cujo seu cliente disponibilizou o PDF do Pedido. Para utilizar filtros e restringir a consulta clique no botão Pesquisar.

Busca Rápida

Pesquisar

				OC - Núm	Instituição	Estab	Cond. Pag.	Valor Total	Qtd. Itens	Data de Aprovação	Data de Entrega	Obs
Data de criação - 21/02/2022												
✓				541004	Demonstração Marketplace	1 - Unidade 01	60 DIAS	R\$15.000,00	1		27/02/2022	
Data de criação - 24/01/2022												
✓				509822	Demonstração Marketplace	1 - Unidade 01	90 DIAS	R\$567,00	1		16/02/2022	
Data de criação - 19/01/2022												
✓				504669	Demonstração Marketplace	1 - Unidade 01	90 DIAS	R\$485,00	1		26/01/2022	
Data de criação - 05/01/2022												
Aceitar	Rejeitar				Empresa Simulação	1 - Kajiya 01	Padrão	R\$169,00	1		06/01/2022	
Data de criação - 20/10/2021												

Lembre-se aqui está disponível apenas pedidos de compra gerados pela plataforma Gtplan!!!

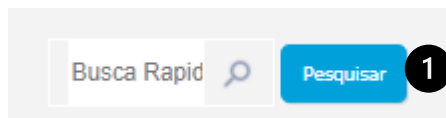
## CLIQUE EM: B2B MARKETPLACE > RESGATAR PEDIDOS:

1. **OC – Núm:** número da Ordem de Compra.
2. **Hospital:** nome do hospital que emitiu o pedido.
3. **Estab:** estabelecimento do hospital ou da unidade.
4. **Cond. Pag:** informações referente a condições de pagamento.
5. **Valor total:** valor total desse pedido.
6. **Qtd. Itens:** quantos itens existem nesse pedido.
7. **Data de entrega:** data de entrega esperada para o pedido.

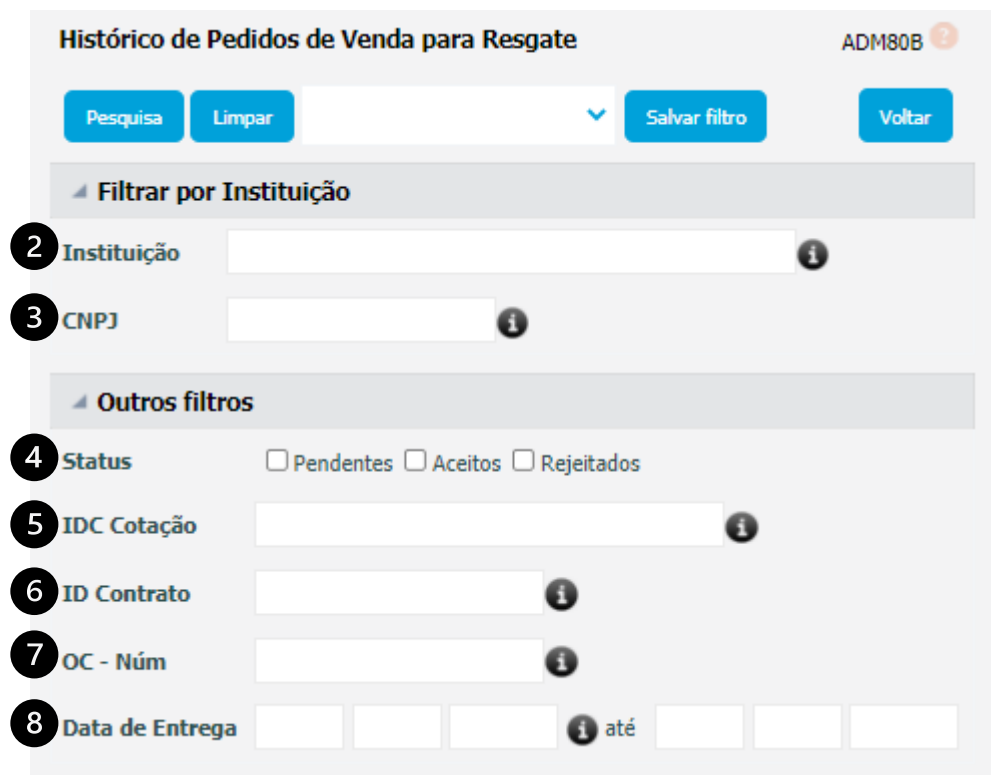


8	Busca Rápida	Pesquisar	1	2	3	4	5	6	7	9	CSV
			OC - Núm	Instituição	Estab	Cond. Pag.	Valor Total	Qtd. Itens	Data de Entrega		
▲ Data de criação - 14/07/2021											
Aceitar	Rejeitar		332686	Demonstração Marketplace	1 - Unidade 01	30/50/70 DIAS	R\$1.365,12	1	24/07/2021		
▲ Data de criação - 29/06/2021											
✓			322109	Demonstração Marketplace	1 - Unidade 01	A VISTA	R\$2,50	1	03/07/2021		

8. Caso você necessite encontrar algum pedido específico, pode usar o nosso filtro com palavras-chaves: como hospital ou estabelecimento (unidade) ou pelos números identificadores da Ordem de Compra. Ou clicar no botão de **pesquisa** para ser direcionado aos filtros.
9. Também é possível gerar uma planilha com as informações disponíveis clicando no botão CSV.



1. Clique no botão de pesquisa para ser direcionado aos filtros;



### FILTROS:

2. **Instituição:** Utilize esse campo para buscar um pedido pelo nome da instituição.
3. **CNPJ:** Utilize esse campo para buscar um pedidos pelo CNPJ da instituição.
4. **Status:** Selecione os status dos pedidos que você deseja visualizar na pesquisa.
5. **IDC Cotação:** Utilize para pesquisar um pedido pelo IDC da cotação.
6. **ID Contrato:** Utilize para pesquisar um pedido derivado de contrato com o ID do contrato.
7. **OC – Num:** Pesquise pelo número da Ordem de Compra.
8. **Data de Entrega:** Utilize esse campo preenchendo as datas de inicio e fim de um período referente a data de entrega do pedido que deseja visualizar.

Você pode salvar filtros clicando no botão “*salvar filtro*”





**CLIQUE EM: B2B MARKETPLACE > RESGATAR PEDIDOS:**

1

## APROVANDO PEDIDOS:

Ao resgatar um pedido você terá que aceitá-lo ou rejeitá-lo:

1. Para aceitar um pedido, basta clicar no botão “aceitar”, para rejeitar, no botão “rejeitar”.

Num pedido já aprovado o campo assumirá o seguinte ícone: , enquanto uma rejeitada esse: 

**Esse passo é importante para atualizar a informação para o cliente!**

2. Passe o mouse por cima do número desse ícone para consultar o número da cotação do qual esse pedido é referente.
3. Clique aqui para visualizar o PDF do pedido.
4. Clique aqui para abrir um chat com o cliente. Mande uma mensagem ou justifique o porquê da rejeição, por exemplo.

**E prontinho, o pedido já está emitido e aceito!**

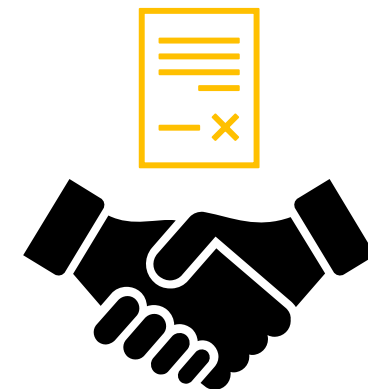
# CONTRATOS

## APROVANDO O CONTRATO



## INFORMAÇÕES IMPORTANTES:

- Os Contratos servem apenas para firmamento contratual de termos, condições e itens.
  - Apenas hospitais/compradores podem efetuar o cadastro dos contratos.
  - O Contrato não necessariamente deve ser oriundo de uma cotação para contrato no portal de cotações GTPLAN.
  - Contratos derivados de cotações do tipo contrato, dentro do portal GTPLAN, gerarão pedidos normalmente no [portal de pedidos](#) conforme os termos acordados entre hospital e fornecedor no contrato.
  - Hospital e fornecedor são responsáveis pelas informações contidas no contrato, sua verificação e validação.
  - Um contrato terá um desses status: Vigente, Em análise , Aprovado, Reprovado, Em aprovação, Expirado ou Finalizado..
- **Vigente:** Significa que o contrato já passou por todas as aprovações e já esta dentro do seu período de vigência.
  - **Em análise:** Indica que o contrato ainda precisa ser analisado, para então ser aprovado, reprovado ou revisto.
  - **Aprovado:** Mostra que o processo de aprovação foi concluído, porém o mesmo ainda não está no seu período de vigência.
  - **Reprovado:** Indica que o contrato foi reprovado que o fornecedor solicita revisão de algum nível ou das informações da capa
  - **Em Aprovação:** O Contrato fica com o status de “em aprovação” quando o Hospital possui alçada, logo, em aprovação significa que o contrato está aguardando aprovação da alçada.
  - **Expirado:** Significa que o contrato já expirou, ou seja, está fora de sua vigência.
  - **Finalizado:** Significa que o hospital finalizou o contrato.



Caso a aba de contrato não esteja disponível no seu menu, solicite ao [consultoria@gtplan.com.br](mailto:consultoria@gtplan.com.br) para que a mesma seja habilitada para você

## CLIQUE EM: B2B – MARKETPLACE > CONTRATOS > CONTRATO DE PRODUTOS

1. Os contratos estão divididos de acordo com o status. É possível localizar informações do contrato como **ID, Número De Revisão, Fornecedor (Nome da Empresa) Cód do Contrato, Quantidade de Itens e Data de Criação**.
2. Use esse campo e o botão “pesquisar” para pesquisar por palavras chaves;

SIO - Estoques

B2B - Marketplace

Cotações de Produtos

Cotações de Serviços

Contratos

Contrato de Produtos

Contrato de Serviços

Resgatar Pedidos

Documentação

Ordens de Compras

Configurações

Responder Ocorrências

Catálogo de Ofertas

Connect Sales

OPME

Consulta de Contratos

Busca Rápida

Pesquisar

Novo

Importar Contrato

Encerrar Seleção

ID	Rev.	Fornec	Cliente	Cód. Contrato	Contrato Descrição	Itens	Dt Criação	Dt Ini vigência
20 - Em Análise								
158.901	0	gtplan	13 - Empresa Simulação	TESTE	Teste GTPLAN	3	02/03/2022	02/03/2022
40 - Reprovado								
94.928	0	gtplan	13 - Empresa Simulação	CONTRATO TESTE RS		1	18/12/2020	01/07/2021
54.413	0	gtplan	13 - Empresa Simulação	TESTE CONTRATO 2		2	09/04/2020	09/04/2020
54.412	0	gtplan	13 - Empresa Simulação	TESTE CONTRATO		1	09/04/2020	09/04/2020
50 - Vigente								
173.607	0	gtplan	13 - Empresa Simulação	TREINAMENTO MARCIA MIRAND...		2	03/06/2022	03/06/2022
170.558	0	gtplan	13 - Empresa Simulação	TESTE	Contrato junto ao fornece...	2	17/05/2022	01/05/2022
60 - Expirado								
170.858	0	gtplan	13 - Empresa Simulação	TESTE 20		1	18/05/2022	18/05/2022
163.277	0	gtplan	13 - Empresa Simulação	TESTE-SERVIÇO-10		1	06/04/2022	06/04/2022
158.077	0	gtplan	13 - Empresa Simulação	IDC68114 - 15733466000173	Contrato - 6884 - Cotar m...	1	21/02/2022	22/02/2022
157.925	0	gtplan	13 - Empresa Simulação	IDC67883 - 15733466000173	Contrato - 150259 HSL - C...	1	20/02/2022	20/02/2022
157.923	0	gtplan	13 - Empresa Simulação	IDC67878 - 15733466000173	Contrato - 5208 HSL - Cot...	1	20/02/2022	21/02/2022

Apenas os contratos com o status “**Em Análise**” podem ser aprovados ou reprovados, portanto, cuidado ao aprovar ou reprovar, após esse processos os contratos passam a ser apenas informativos e para consulta. Qualquer mudança deve ser solicitada ao hospital.

## CLIQUE EM: B2B – MARKETPLACE > APROVAR CONTRATOS:

1. Clique nesse ícone para visualizar o contrato;
2. Esse ícone sinaliza caso exista alguma pendência ou reprovação dentro do contrato, caso sim, ele ficará amarelo;
3. Caso o contrato exija a aprovação do fornecedor, o ícone será de duas pessoas. Caso haja apenas uma pessoa significa que não existe a aprovação do fornecedor.

		ID	Rev.	Fornec	Cliente	Cód. Contrato	Desc. Contrato	Itens	Dt Criação	v
▲ 20 - Em Análise										
✍	▲	121.552	0	gtplan	13 - Empresa Simulação	SIMULAÇÃO		2	28/06/2021	2
✍	▲	83.129	0	gtplan	13 - Empresa Simulação	CONTRATO GTPLAN		4	09/09/2020	2
▲ 40 - Reprovado										
✍	▲	121.453	0	gtplan	13 - Empresa Simulação	CONTRATO GTPLAN		4	09/09/2020	2
✍	▲	121.453	0	gtplan	13 - Empresa Simulação	CONTRATO GTPLAN		4	09/09/2020	2
✍	▲	81.908	0	gtplan	13 - Empresa Simulação	CONTRATO GTPLAN		4	09/09/2020	2
✍	▲	54.413	0	gtplan	13 - Empresa Simulação	CONTRATO GTPLAN		4	09/09/2020	2
✍	▲	54.412	0	gtplan	13 - Empresa Simulação	CONTRATO GTPLAN		4	09/09/2020	2
▲ 50 - Vigente										
✍	▲	121.455	0	8857 - Fornecedor GTPlan 08857	25 - Demonstração Marketplace	TESTE APROVAÇÃO SEM VINCULO	não precisa vincular pra	2	25/06/2021	2
✍	▲	121.453	0	8857 - Fornecedor GTPlan 08857	25 - Demonstração Marketplace	MED- GTPLAN	Teste	15	25/06/2021	3



Lembre-se você só terá alguma ação dentro de contratos em análise.


## CLIQUE EM: B2B – MARKETPLACE > APROVAR CONTRATOS:

**APROVANDO CONTRATOS:** os contratos devem ser aprovados em dois níveis diferentes: nível item e nível capa.

1. Clique no ícone de acesso ao contrato para abrir um contrato em análise: 

		ID	Rev.	Fornec	Cliente	Cód. Contrato	Desc. Contrato
20 - Em Análise							
1		121.552	0	gtplan	13 - Empresa Simulação	SIMULAÇÃO	

A tela de contrato terá essa aparência, e estará dividida em capa e itens:

 Contrato ID 121552 | Rev 0

Aprovar Contrato

Solicitar Revisão

Voltar

Em Análise

Dados do contrato

Estabs do Contrato

Nome Contrato \*

Forneecedor \*

Cond. Pag. \*

Fat. Min \*

Tags

Unidade 01

SIMULAÇÃO

15733466000173

teste (cód.2)

R\$ 500

#

Tipo Contrato

Gestor \*

Frete

Rebate (%)

Desc. Contrato

LT Dias úteis?

Data Início \*

Data Fim \*

Contrato

sysadmin

CIF

0,0000

29/06/2021

29/12/2021


Dia Entrega

Gestão de Itens Contratados

Hist. Revisão

Registro de Alterações

Anexos

Busca rápida: 

Salvar Selecionados



Cadastrar Produto

Exportar


Importar Depara

Aprovar Selecionados

Reprovar Selecionados

		Cod Item	Desc Item	VI Unit	Un.	Lote min	Qtd. Embalagem	Perc. IPI (%)	Marca	Obs.	Cod Item	Estab	Fator Conversão
Estab:1 - Unidade 01													
	<input checked="" type="checkbox"/>	10151	pramipexol 1mg comprimido	RS101,410000	Comprimido 1	1	0				10151 - pramipexol 1mg	1 - Gtplan	1
	<input type="checkbox"/>	105892	saco plast. ofício cristal 0,12mm 4 furos pct c/ 100 uni*	RS12,410000	Unidade 1	1	0				Selecione...	Selecione...	1

\* Campos obrigatórios



## CLIQUE EM: B2B – MARKETPLACE > APROVAR CONTRATOS > EDITAR O REGISTRO :

**APROVANDO ITENS:** Cada um dos itens deve ser aprovado/reprovado e realizado o de-para.

1. Verifique se o item, valor e unidade de medida padrão estão corretas;
2. Preencha ou selecione o seu item: lembre-se o **seu item deve estar cadastrado** na plataforma para efetuar esse passo;
3. Escolha o estabelecimento de faturamento do item;
4. Caso necessário, digite o fator de conversão;  
O fator de conversão é a conversão entre a unidade do cliente e a sua. Caso o seu seja o mesmo tipo, deixe 1.  
EX: Caso a unidade do cliente para esse item seja comprimido e a sua também, utilize 1.
5. Salve as alterações realizadas;
6. Selecione os itens que deseja aprovar. Caso deseje selecionar todos, clique no quadrado superior na linha de descrição das colunas;
7. Clique em Aprovar Selecionados para aprovar os itens selecionados;
8. Caso deseje reprovar algum item por ter encontrado alguma inconsistência nele, selecione e clique em Reprovar Selecionados.

Gestão de Itens Contratados | Hist. Revisão | Registro de Alterações | Anexos

Busca rápida:

5 Salvar Selecionados Cadastrar Produto Exportar Importar Depara

7 Aprovar Selecionados 8 Reprovar Selecionados

6 <input type="checkbox"/>	Cod Item	Desc Item	VI Unit	Un.	Lote min	Qtd. Embalagem	Perc. IPI (%)	Marca	Obs.	Cod Item	Estab	Fator de Conversão	Embalagem
Estab: 1 - Unidade 01													
1 <input checked="" type="checkbox"/>	10151	pramipexol 1mg comprimido	R\$101,410000	Comprimido	1	1	0			2 Selezione...	3 Selezione...	4 1	
6 <input type="checkbox"/>	105892	saco plast. ofício cristal 0,12mm 4 furos pct c/ 100 uni*	R\$12,410000	Unidade	1	1	0			Selezione...	Selezione...	1	

Total Geral(2) 2

## Atenção!!

Seus itens devem estar cadastrados para que você possa utilizá-los para preencher o nível item!



1. Caso seu item não esteja cadastrado você poderá acessar a página de cadastro por esse botão “Cadastrar Produto”, onde poderá cadastrar um item manualmente ou fazer a importação em massa;

## OUTRAS ABAS:

2. Clique nessa aba para verificar o Histórico de revisões desse contrato;
3. Clique nessa aba para verificar o Registro de alterações desse contrato;
4. Clique nessa aba, caso deseje anexar algum documento que considere importante para esse contrato.

The screenshot displays the 'Gestão de Itens Contratados' interface. At the top, there are four tabs: 'Gestão de Itens Contratados' (labeled 2), 'Hist. Revisão' (labeled 3), 'Registro de Alterações' (labeled 4), and 'Anexos'. Below the tabs is a search bar 'Busca rápida' and several action buttons: 'Salvar Selecionados', 'Cadastrar Produto' (labeled 1), 'Exportar', 'Importar Depara', 'Aprovar Selecionados', and 'Reprovar Selecionados'. A table lists items with columns for selection, item code, description, and price. Two items are visible: 'pramipexol 1mg comprimido' and 'saco plast. ofício cristal 0,12mm 4 furos pct c/ 100 uni\*'. A modal window titled 'Cadastro de item' is open, showing a list of items with columns for selection, item code, description, unit of measure, quantity, and EAN. The modal also has a search bar and buttons for 'Pesquisar', 'Novo', 'Edição em massa', 'Importar', 'Limpar Registros', and 'CSV'. The modal content shows a list of items, including various models of aspiradores cirurgico evolution and aspirador rede master.

	Cod Item	Desc Item	Unidade de Medida	Qtd. Embalagem	EAN
<input checked="" type="checkbox"/>	5550	aspirador cirurgico evolution 1500	pc	13,00	
<input checked="" type="checkbox"/>	5552	aspirador cirurgico evolution 1500 cbat	pc	1,00	
<input checked="" type="checkbox"/>	5998	ASPIRADOR CIRURGICO EVOLUTION 5000 PEDESTAL		1,00	
<input checked="" type="checkbox"/>	5515	ASPIRADOR CIRURGICO EVOLUTION 5000 C/FR 3L		1,00	
<input checked="" type="checkbox"/>	6164	ASPIRADOR CIRURGICO EVOLUTION 5000 C/FR PP		1,00	
<input checked="" type="checkbox"/>	5691	ASPIRADOR CIRURGICO EVOLUTION 10000		1,00	
<input checked="" type="checkbox"/>	3577	ASPIRADOR REDE MASTER AR 400ML		1,00	
<input checked="" type="checkbox"/>	3578	ASPIRADOR REDE MASTER O2 400ML	ps	1,00	
<input checked="" type="checkbox"/>	3579	ASPIRADOR REDE MASTER VAC 400ML		1,00	
<input checked="" type="checkbox"/>	5794	ASPIRADOR REDE STANDARD AR 500ML		1,00	
<input checked="" type="checkbox"/>	5795	ASPIRADOR REDE STANDARD O2 500ML		1,00	
<input checked="" type="checkbox"/>	5796	ASPIRADOR REDE STANDARD VAC 500ML		1,00	
<input checked="" type="checkbox"/>	5791	ASPIRADOR REDE STANDARD O2 S/FR		1,00	
<input checked="" type="checkbox"/>	5792	ASPIRADOR REDE STANDARD AR S/FR		1,00	
<input checked="" type="checkbox"/>	5793	ASPIRADOR REDE STANDARD VAC S/FR		1,00	



## APROVANDO CAPA:

1. Confira todos os dados inseridos pelo cliente como: condição de pagamento, faturamento mínimo, data de vigência e etc. Caso localize alguma inconsistência, o contrato não deve ser aprovado!
2. Caso tudo esteja correto tanto a nível item quanto a nível capa, você pode aprová-lo clicando no botão “Aprovar Contrato”.
3. Você será redirecionado para uma tela, onde deve obrigatoriamente incluir um observação e clicar em “Concluir”.

Contrato ID 121552 | Rev

Aprovar Contrato Solicitar Revisão Voltar

Em Análise

0

**1** Dados do contrato

**Nome Contrato \*** SIMULAÇÃO

**Fornecedor \*** 15733466000173

**Cond. Pag. \*** teste (cód.2)

**Fat. Min \*** R\$ 500

**Tags #**

**Tipo Contrato** Contrato

**Gestor \*** sysadmin

**Frete** CIF

**Rebate (%)** 0,000

**Dia Entrega**

**Estabs do Contrato**

**Unidade 01**

**Data Início \*** 29/06/2021

**Data Fim \*** 29/12/2021

Atualização EPC3006C

Observação

E-mail

Enviar Email ☐ Sim ☒ Não

Concluir Sair

E prontinho, o seu contrato já estará aprovado!


⚠ Lembre-se um contrato não pode ser aprovado se algo estiver incorreto, seja no nível capa ou em algum item!! ⚠

## CONTRATO APROVADO:

1. Após aprovação o seu contrato pode ficar com dois status diferentes:

**Vigente:** Significa que o contrato foi aprovado e está dentro do seu período de vigência;

**Aprovado:** Significa que o contrato já foi aprovado mas ainda não está dentro do seu período de vigência.

 Contrato ID 121552 | Rev

PDF

Voltar

Vigente

Dados do contrato

Nome Contrato \*

SIMULAÇÃO

Fornecedor \*

15733466000173

Cond. Pag. \*

teste (cód.2)

Fat. Min \*

R\$ 500

Tags

#

Tipo Contrato

Contrato

Gestor \*

sysadmin

Frete

CIF

Rebate (%)

0,0000

Desc. Contrato

LT Dias úteis?

☐

Data Início \*

29/06/2021

Data Fim \*

29/12/2021

Estabs do Contrato

Unidade 01


Dia Entrega

Gestão de Itens Contratados

Hist. Revisão

Registro de Alterações





Anexos

Busca rápida: 

Cadastrar Produto

Exportar

Importar Depara

<input type="checkbox"/>	Cod Item	Desc Item	VI Unit	Un.	Lote min	Qtd. Embalagem	Perc. IPI (%)	Marca	Obs.	Cod Item	Estab
▴ <input type="checkbox"/> Estab:1 - Unidade 01											
		10151 pramipexol 1mg comprimido	R\$101,410000	Comprimido	1	1	0			10151	1
		105892 saco plast. oficio cristal 0,12mm 4 furos pct c/ 100 uni*	R\$12,410000	Unidade	1	1	0			6585523252325265888	1

Total Geral(2)



Lembre-se um contrato não pode ser aprovado se algo estiver incorreto, seja no nível capa ou em algum item!!



## CLIQUE EM: B2B – MARKETPLACE > APROVAR CONTRATOS:

**REPROVANDO E SOLICITANDO REVISÃO DE CONTRATO:** caso você tenha identificado algum problema nos itens ou na capa.

1. Caso o problema seja no item, não esqueça de selecionar o item e clicar no botão “salvar selecionados”;
2. Selecione o item rejeitado e clique em “Reprovar Selecionados”
3. Digite o motivo da reprovação dos itens e clique em confirmar;
4. Clique em “Solicitar Revisão” para devolver o contrato para revisão;
5. Preencha o motivo da rejeição do contra e clique em concluir.

The screenshot displays the 'Contrato ID 83129 | Rev 0' interface. At the top, there are buttons for 'Aprovar Contrato', 'Solicitar Revisão' (highlighted with a callout 4), and 'Voltar'. Below this is the 'Dados do contrato' section, which includes fields for 'Nome Contrato \*', 'Fornecedor \*', 'Cond. Pag. \*', 'Fat. Min \*', 'Tipo Contrato', 'Gestor \*', 'Frete', 'Rebate (%)', 'Desc. Contrato', and 'LT Dias'. The 'Gestão de Itens Contratados' tab is active, showing a table of items. The first item is selected (checkbox checked) and highlighted with a callout 1. The 'Salvar Selecionados' button is also highlighted with a callout 1. The 'Reprovar Selecionados' button is highlighted with a callout 2. A callout 3 points to a modal window titled 'Definir motivos das reprovações' for item '245862 - dipirona sódica 500mg comprimido - medley'. The modal contains fields for 'Un.', 'VI Unit', 'Lote Min.', 'Lote mult.', 'Marca', and 'LT', with a 'Confirmar' button. A callout 5 points to the 'Concluir' button in the 'Atualização' modal, which is also visible in the background.

Contrato ID 83129 | Rev 0

Aprovar Contrato Solicitar Revisão Voltar

**Dados do contrato**

Nome Contrato \* CONTRATO GTPLAN Fornecedor \* 15733466000173 Cond. Pag. \* padrão (cód.1) Fat. Min \* R\$ 500

Tipo Contrato Contrato Gestor \* testeappph Frete CIF Rebate (%) 0,0000 Desc. Contrato LT Dias

Dia Entrega

Gestão de Itens Contratados Hist. Revisão Registro de Alterações Anexos

Busca rápida

Salvar Selecionados Cadastrar Produto Exportar Importar Depara Aprovar Selecionados Reprovar Selecionados

	Cod Item	Desc Item	VI Unit	Un.	Lote min	Embalagem	Qtd.	Perc. IPI (%)	Marca	Obs.	Cod Item	Estab	Fator de Conversã
<input checked="" type="checkbox"/>	25994	ibuprofeno 200mg comprimido revestido	RS25,000000	Comprimido	1	20	0				65656666222 - IBUPROFE...	1 - Gtplan	1
<input checked="" type="checkbox"/>	343617	fluoxetina 20mg cápsula - teuto	RS20,000000	Comprimido	1	30	0				66222365222 - DIPIRON		
<input checked="" type="checkbox"/>	342780	naproxeno 275mg comprimido	RS30,000000	Comprimido	1	14	0				65656666222 - IBUPROFE		
<input checked="" type="checkbox"/>	245862	dipirona sódica 500mg comprimido - medley	RS10,000000	Comprimido	1	30	0				662223652222 - dipirona		

\* Campos obrigatórios

Atualização EPC3006C

Observação

E-mail

Enviar Email ☐ Sim ☒ Não

Concluir Sair

Definir motivos das reprovações

245862 - dipirona sódica 500mg comprimido - medley

Un.	VI Unit	Lote Min.	Lote mult.	Marca	LT
Comprimido	R\$ 10	1	30	Não informada	3

Cancelar Confirmar

Pronto o contrato será enviado para o hospital para revisão e o contrato assumirá o status de Reprovado!

## CLIQUE EM: B2B – MARKETPLACE > APROVAR CONTRATOS:

**REVISÃO:** as revisões podem ser propostas em contratos vigentes, para qualquer tipo de mudança no contrato acordada entre você e o hospital.

▲ 50 - Vigente								
			121.453		0	8857 - Fornecedor GTPlan 08857	25 - Demonstração Marketplace	MED- GTPLAN
			116.571		0	8857 - Fornecedor GTPlan 08857	25 - Demonstração Marketplace	TESTE ITEM EM DUPLICIDADE...
			114.493		0	gtplan	13 - Empresa Simulação	TESTE REPROVADO
			94.165		0	gtplan	13 - Empresa Simulação	DEMO - VMI

1. Este ícone simboliza que existe uma revisão no contrato. Mesmo que o contrato esteja no bloco de status: Vigente, a revisão precisa da mesma análise feita anteriormente. Basta clicar no ícone para acessar a revisão e seguir com a aprovação.
2. Lembre-se, ao clicar nesse ícone você acessará a versão original do seu contrato!



**Contratos que foram “Reprovados” antes que fiquem vigentes, não geram revisão! O Hospital fará as mudanças acordadas e ele chegará novamente com o status “Em análise”.**

Você pode verificar o [histórico de revisão](#) pela tela do contrato.

# CATÁLOGO DE OFERTAS

PUBLICANDO OFERTA



## CLIQUE EM: B2B MARKETPLACE > CATÁLOGO DE OFERTAS:

Aqui você poderá publicar e anunciar itens em oferta ou lotes especiais

1. Nesta tela você poderá consultar as suas ofertas já publicadas;
2. Clique no botão novo para publicar uma nova oferta.

**gtplan**

SIO - Estoques

**B2B - Marketplace**

- Cotações de Produtos
- Cotações de Serviços
- Aprovar Contratos
- Resgatar Pedidos
- Documentação
- Serviços
- Configurações
- Responder Ocorrências
- Catálogo de Ofertas**

OPME

Follow Up

VMI - Colaborativo

24 - Charles Gtplan - Ambiente de Simulação

Buscar por Menu ou Telas

EPC3183B

**Catálogo de Ofertas**

Anuncie aqui seus produtos em ofertas ou lotes especiais. Todas as Unidades Hospitalares do GTPlan terão acesso a essa informação. Informe os dados para contato, nessa modalidade o comprador irá negociar diretamente com o responsável.

Pesquisar... **2**

**1** Minhas Ofertas

6543 Em digitação

Oferta Criada

Gerenciar

6223 Em digitação

Oferta Criada

Gerenciar

6222 Em digitação

Oferta Criada

Gerenciar

5261 Em digitação

Oferta Criada

Gerenciar

4703 Em digitação

Oferta Criada

**Lembre-se que o catálogo de ofertas apenas servirá de anuncio para os hospitais, o comprador irá negociar diretamente com o responsável.**

## CLIQUE EM: MARKETPLACE > CATÁLOGO DE OFERTAS > NOVO:

1. Preencha de **título** e informações de **contato** para a sua oferta;
2. Escolha o(s) **estado(s)** para o(s) qual(is) as ofertas são válidas;
3. Informe a **data de encerramento**;
4. Digite o e-mail para contato;
5. Identifique o **ID** da sua oferta e o seu **status**;
6. Clique em salvar para **salvar** as suas informações

Criação de Catálogo de Oferta

EPC3184B ?

6

Salvar

Excluir

Publicar Oferta

Voltar

5

ID Oferta

561

1

Título \*

Oferta Criada

Nome Contato \*

Digite o nome para contato

Número Contato \*

Digite o número para contato

5

Status

Em digitação

2

Estados

Selecione...

3

Data de Encerramento \*

dd/mm/aaaa

4

E-mail Contato

Digite o e-mail para contato...

1

Em digitação

2

Aberta

3

Encerrada

A oferta será encerrada automaticamente dada a data de encerramento e não poderá ser encerrada antes disso

### MAIS DETALHES:

1. Caso necessário preencha a descrição e as observações da sua oferta.

1 — Mais Detalhes

Em digitação 2 Aberta 3 Encerrada

Descrição

Observações Adicionais

— Catálogo

Novo Item 2

	Categoria *	Cód. Item *	Descrição do Item *	Fabricante	Reg. Anvisa	EAN	Val. U
4	Materiais IV 3	123	Luva Latex procedimento - Tamanho M				55

### CATÁLOGO:


2. Para adicionar itens a sua oferta clique no botão **Novo Item**;
3. Preencha as informações do seu item;
4. Clique no ícone de lixeira para excluir algum item;



## CLIQUE EM: B2B MARKETPLACE > CATÁLOGO DE OFERTAS:

Criação de Catálogo de Oferta EPC3184B ?

1 **Salvar** **Excluir** **Publicar Oferta** 2 **Voltar**

ID Oferta	Título *	Nome Contato *	Número Contato *
561	Oferta X	Gtplan	(11) 99999-9999
Status	Estados	Data de Encerramento *	E-mail Contato
Em digitação	Selecione...	dd/mm/aaaa 	Digite o e-mail para contato...

1. Clique em **Salvar** para salvar qualquer alteração que tenha realizado na oferta antes de publicá-la;
2. Clique em **Publicar Oferta** para que a sua oferta fique disponível para visualização pelos hospitais.

Lembre-se que o catálogo de ofertas apenas servirá de anúncio para os hospitais, o comprador irá negociar diretamente com o responsável pela oferta.

Não deixem de nos acionar em caso de dúvidas:

**consultoria@gtplan.com.br**



Scan me