

Como navegar no aplicativo Paciente Sírio-Libanês?

Confira o passo a passo neste documento!



SÍRIO-LIBANÊS





Sumário

Clique no item que deseja acessar

→ **Onde baixar** o aplicativo Paciente Sírio-Libanês?

→ Como me **cadastrar** e **cadastrar meus dependentes** no aplicativo Paciente Sírio-Libanês?

→ **Esqueci a minha senha**. Como recuperá-la?

→ Como **editar** as minhas **informações cadastrais**?

→ Quais são os **principais botões** do aplicativo?

→ Como utilizar o **Pronto Atendimento Digital** pelo aplicativo?

→ Como realizar o **agendamento de consultas** pelo aplicativo?

→ Tive um imprevisto e preciso **cancelar a minha consulta**. Como proceder?

→ Chegou o momento da minha **consulta digital**. O que devo fazer para acessá-la?

→ Preciso de apoio do **suporte técnico**. O que devo fazer?

Onde baixar o aplicativo Paciente Sírio-Libanês?



- 1 Acesse a [Play Store](#) (em caso de Android) ou a [Apple Store](#) (em caso de iOS) já disponível em seu dispositivo
- 2 Busque por **Paciente Sírio-Libanês**
- 3 Agora, clique em **Instalar**
- 4 Após a instalação, é só abrir o aplicativo para iniciar o uso

Dica Bônus

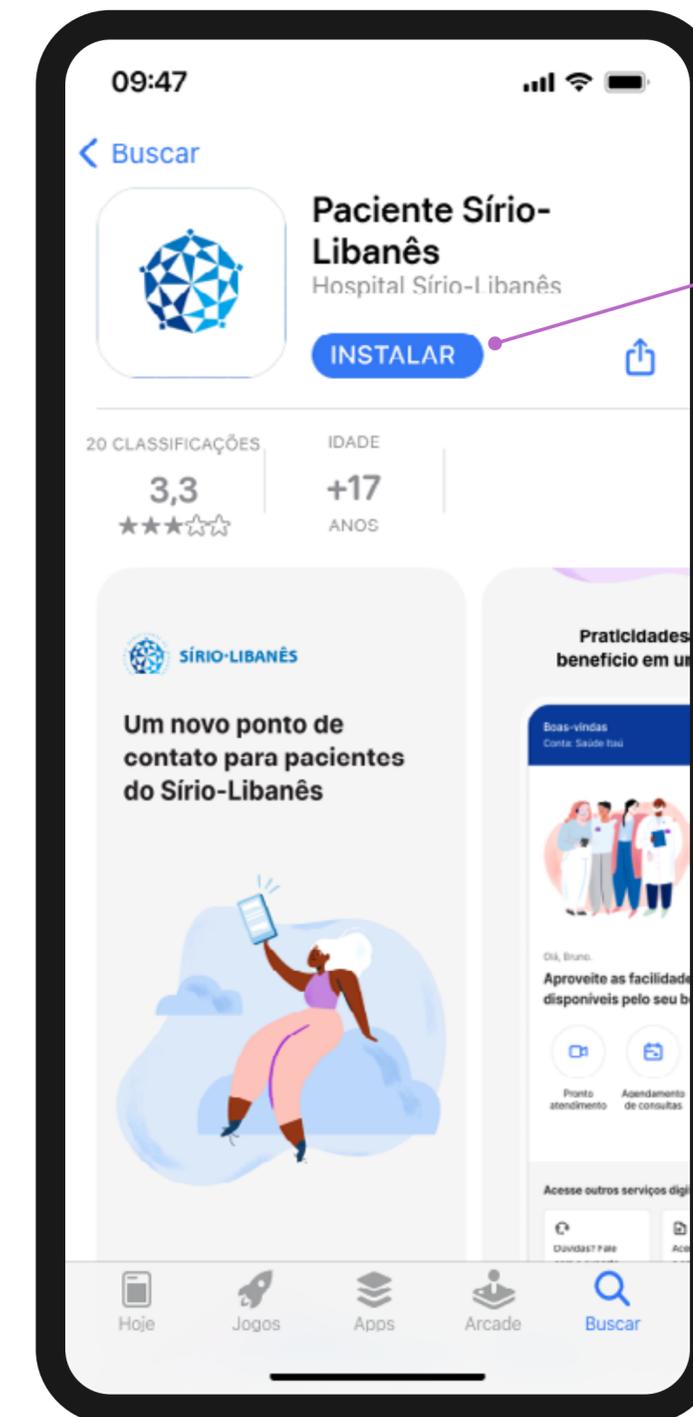
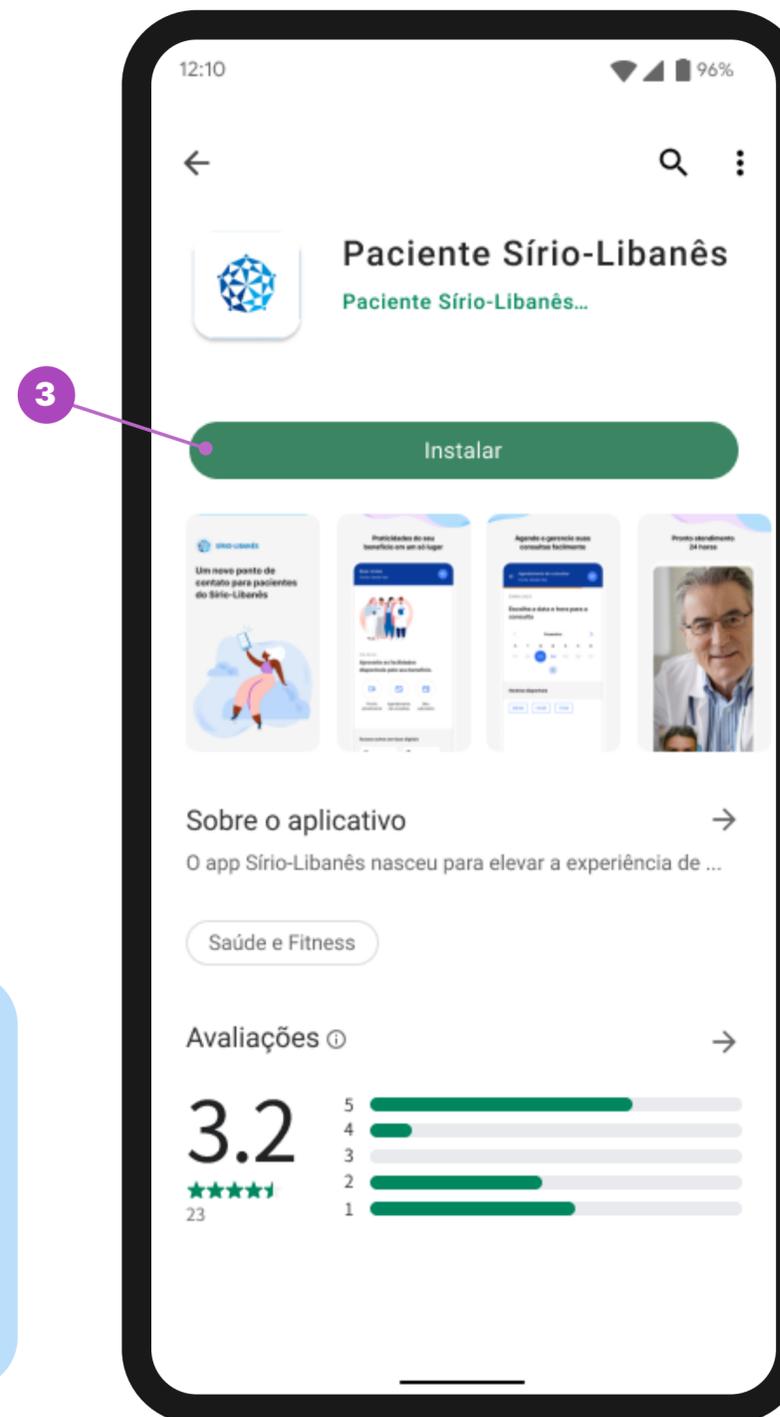
Se preferir, clique sobre o nome de sua loja de aplicativos ou mire a câmera do seu celular para o QRCode ao lado que já te direcionamos para baixar o aplicativo.



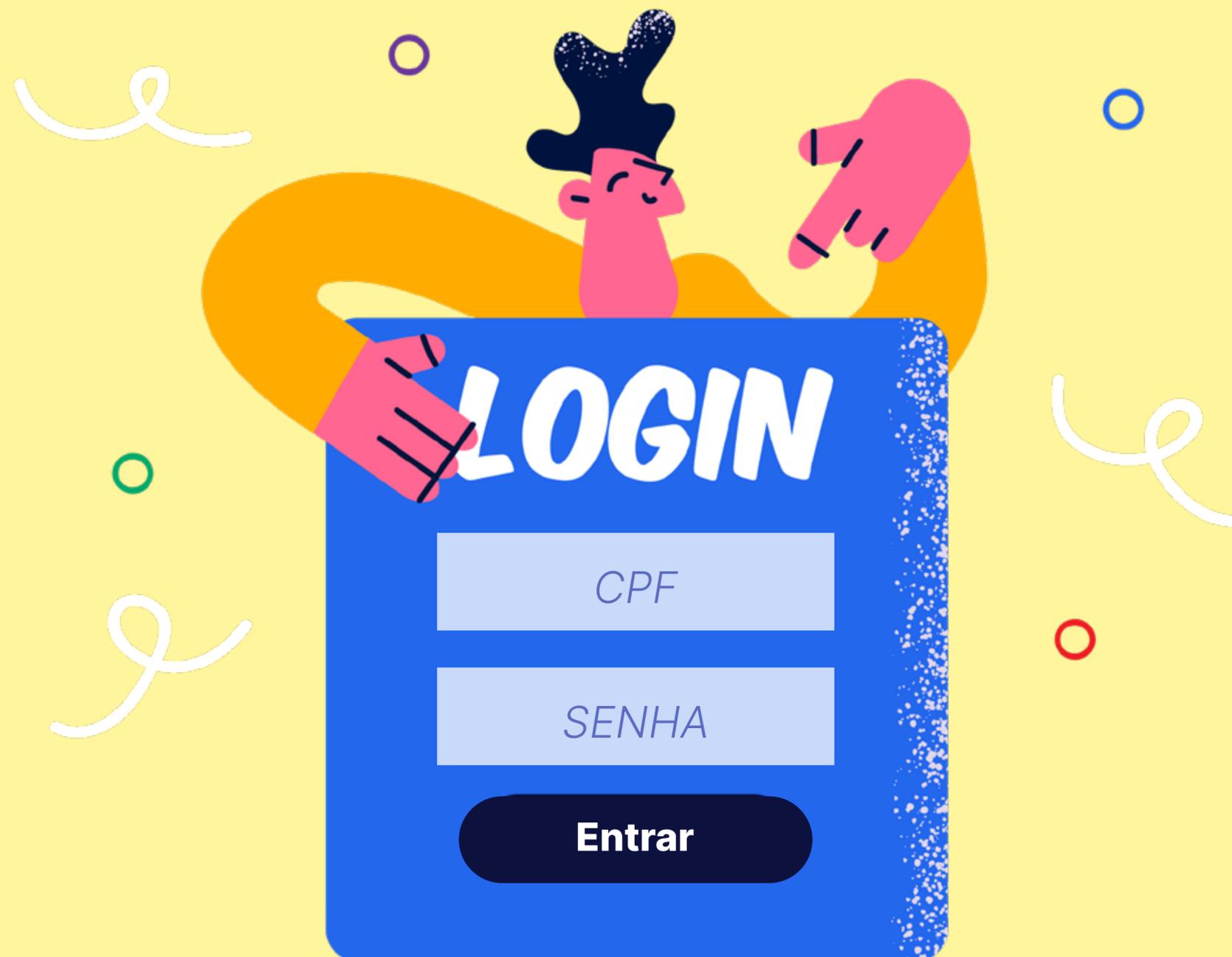
Play Store



Apple Store

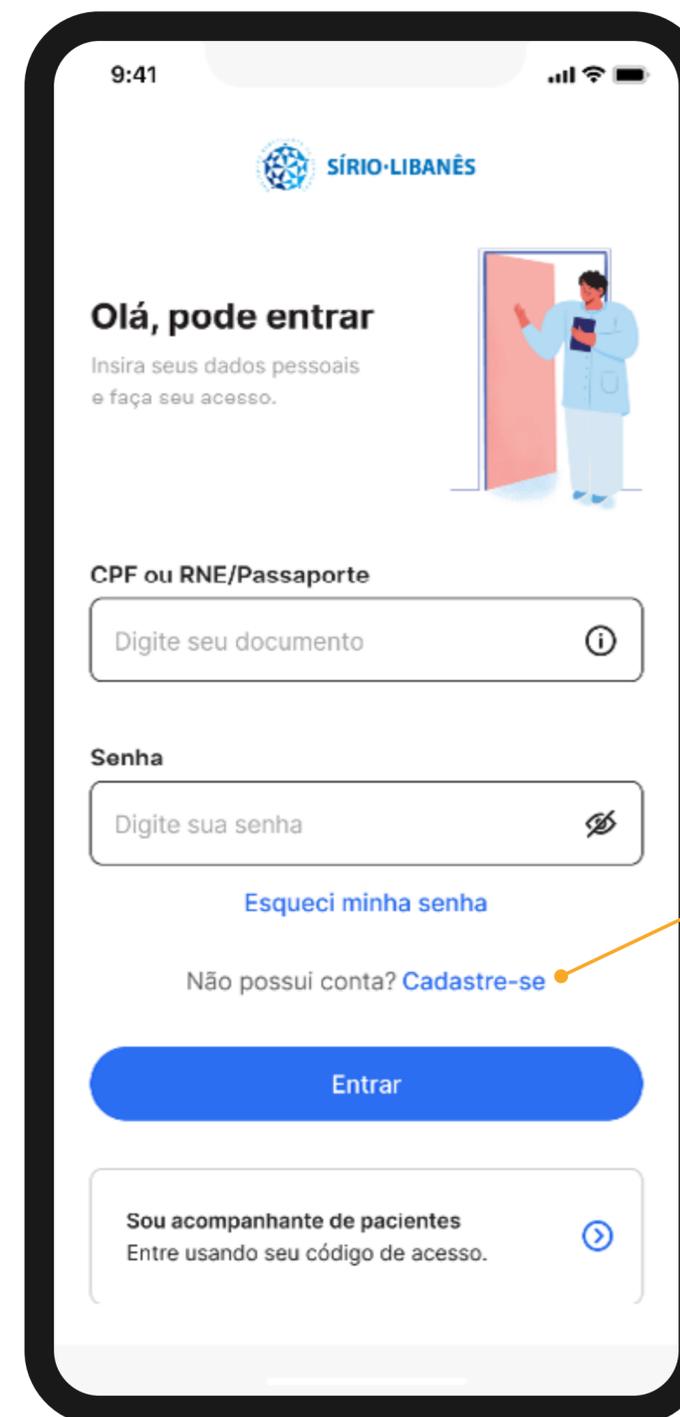


Como me **cadastrar**
e **cadastrar meus**
dependentes no
aplicativo Paciente
Sírio-Libanês?



- 1 Agora que o seu aplicativo já está instalado no seu dispositivo, é só abri-lo e clicar em **cadastre-se**.

Atenção: o cadastro de dependentes e titulares é **separado**. Um cadastro para cada pessoa, tá?



- 2 Agora, precisamos te identificar em nossa base de dados. Para isso, selecione a sua **Nacionalidade** e, logo abaixo, digite o seu **CPF**, caso seja um cidadão brasileiro, ou o seu **RNE**, caso seja um cidadão estrangeiro com residência no Brasil.
- 3 Após preencher com os seus dados pessoais, você perceberá que o botão escrito **Próximo** ficará azul. Aí, é só clicar nele para continuar o cadastro.

9:41 Cadastro

Qual é o seu CPF/RNE?

Para sua segurança guardaremos suas informações através do seu CPF. Caso seja estrangeiro, utilizaremos o seu RNE.

Sua nacionalidade

Informe sua nacionalidade

CPF

Informe seu CPF

Próximo

9:41 Cadastro

Qual é o seu CPF/RNE?

Para sua segurança guardaremos suas informações através do seu CPF. Caso seja estrangeiro, utilizaremos o seu RNE.

Sua nacionalidade

Brasileira

CPF

123.456.789-00

Próximo

- 4 Como você já é nosso paciente, você verá a tela ao lado dizendo que já tem cadastro conosco. Em seguida, é só clicar **Alterar senha** para criar a sua chave de acesso.

Importante: isso significa que **a senha que você utilizava no aplicativo Adma não é válida para esse novo acesso**. É necessário criar uma nova senha.





9:41

SÍRIO-LIBANÊS

Para recuperar sua senha informe o número do seu documento.

Tipo de documento

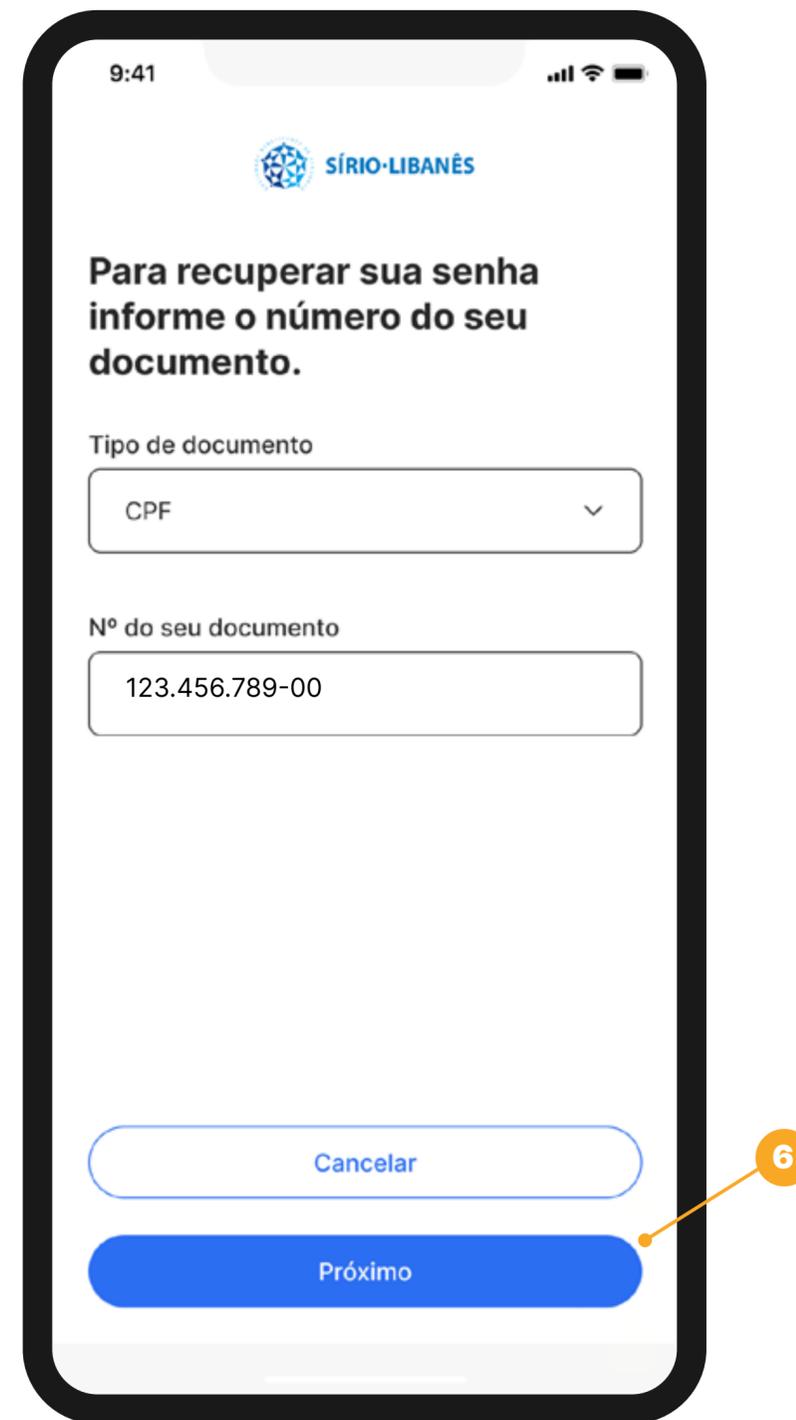
CPF

Nº do seu documento

Digite seu documento

Cancelar

Próximo



9:41

SÍRIO-LIBANÊS

Para recuperar sua senha informe o número do seu documento.

Tipo de documento

CPF

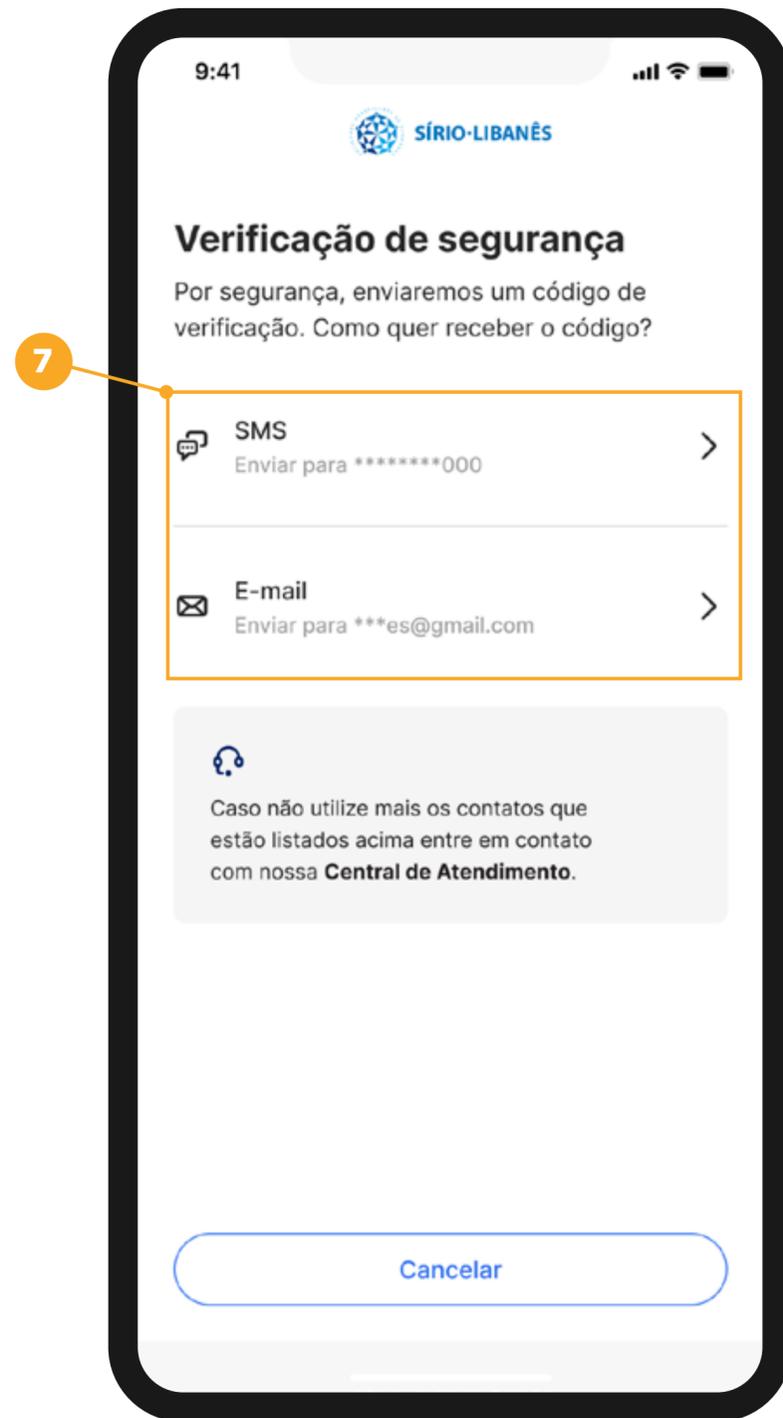
Nº do seu documento

123.456.789-00

Cancelar

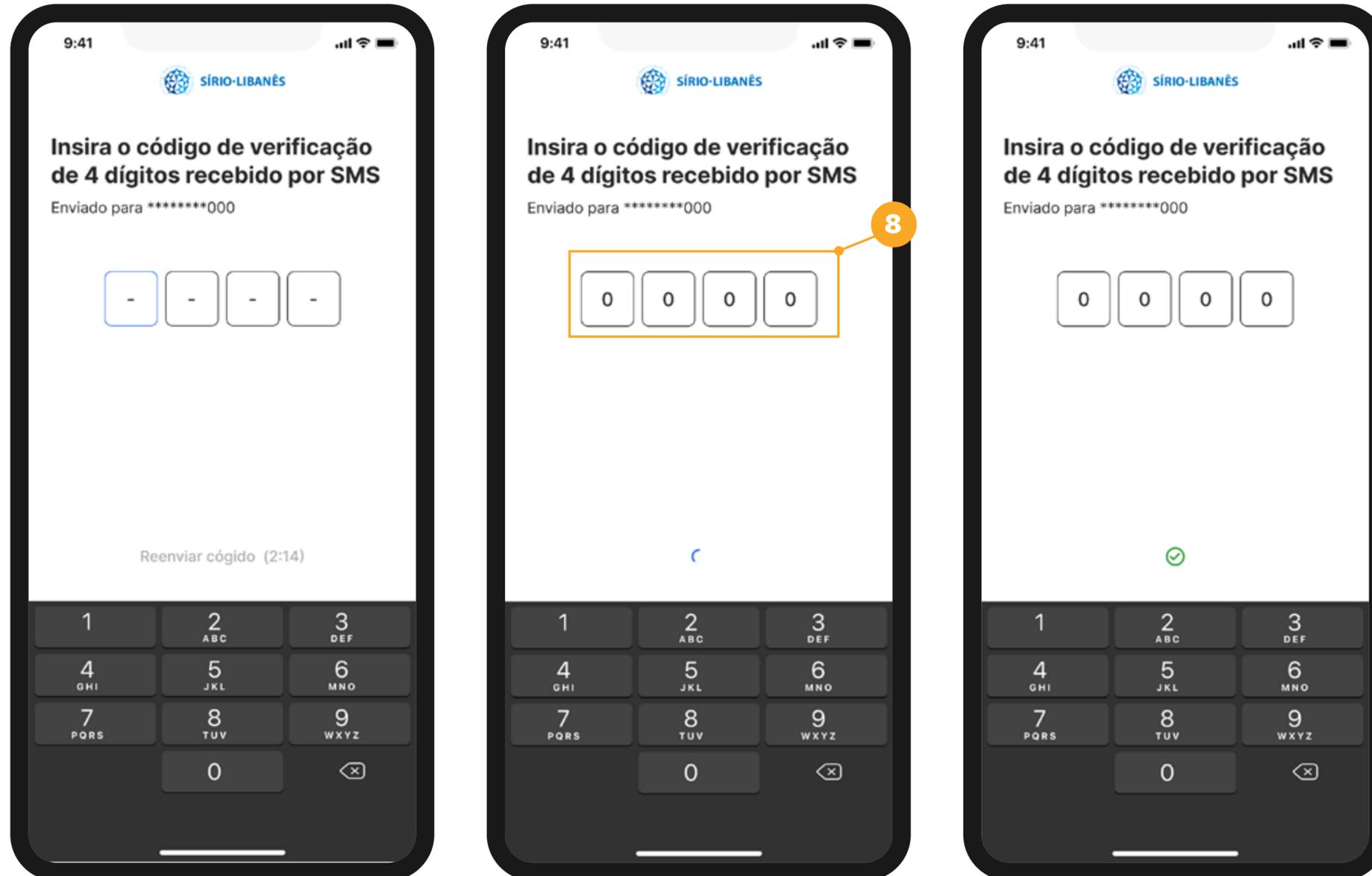
Próximo

- 5 Selecione a opção CPF ou RNE clicando na seta presente no campo **Tipo de documento** e, em seguida, digite o número do seu documento.
- 6 Agora, é só clicar no botão azul **Próximo** para continuar o procedimento.



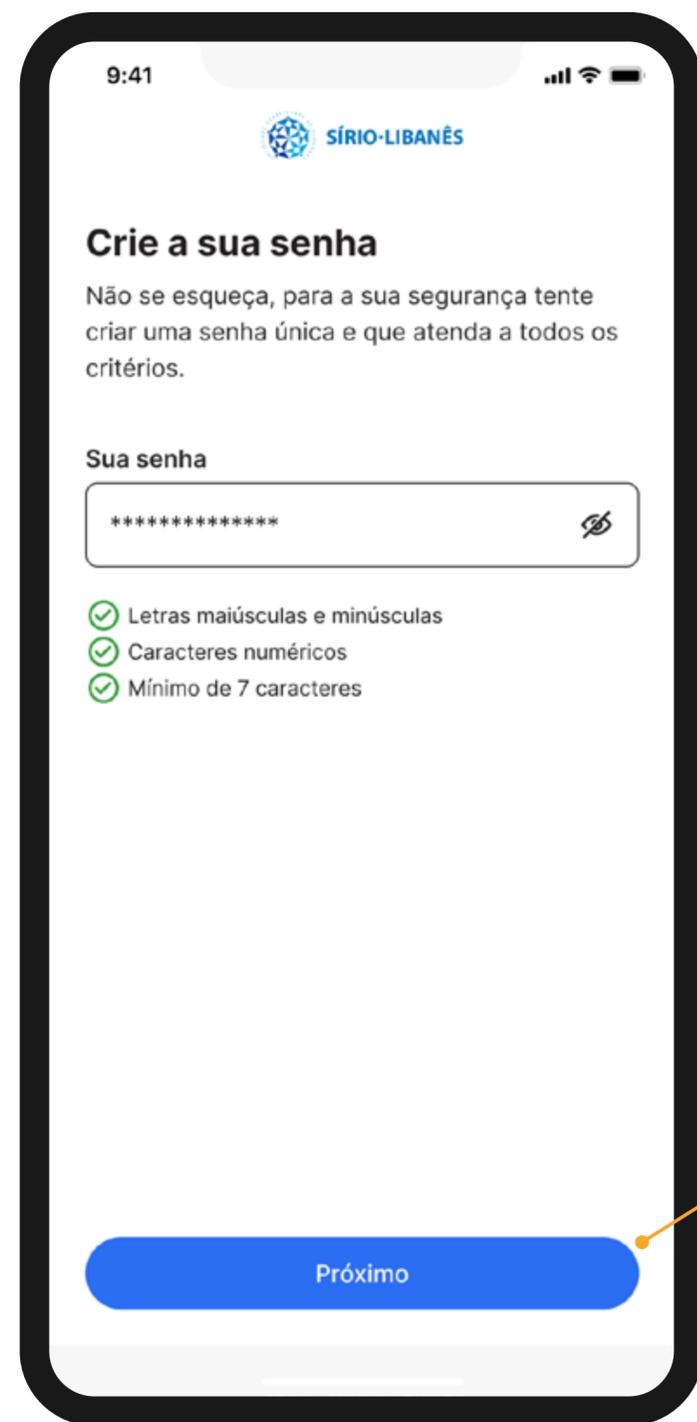
- 7 Escolha se prefere receber o código de segurança por SMS ou por e-mail. Ambos os contatos foram previamente cadastrados por você. Ao escolher, clique na opção **SMS** ou **e-mail**.

Atenção: se você não utilizar mais nenhum dos dois contatos cadastrados, é importante que você entre em contato com a **Central de Atendimento** pelo número **(11) 3394-0700** para receber o apoio necessário.



8 Assim que você receber o código, **digite-o no espaço destacado ao lado.** Será uma sequência de 4 dígitos que, ao preencher corretamente, a ferramenta irá reconhecer e liberará a continuação do cadastro.

Atenção: se em até 5 minutos você não receber o código de 4 dígitos, verifique se o seu celular está em uma região com um bom sinal e conexão ou clique em **Reenviar código.**

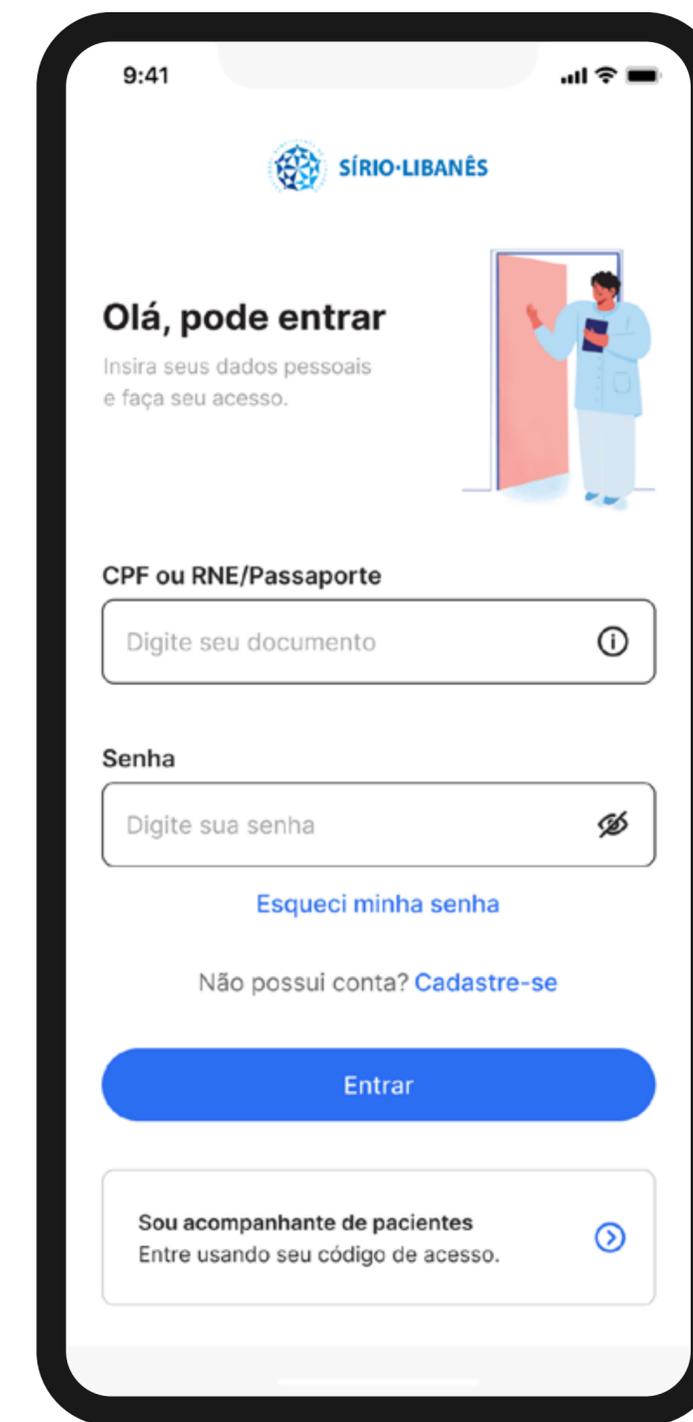


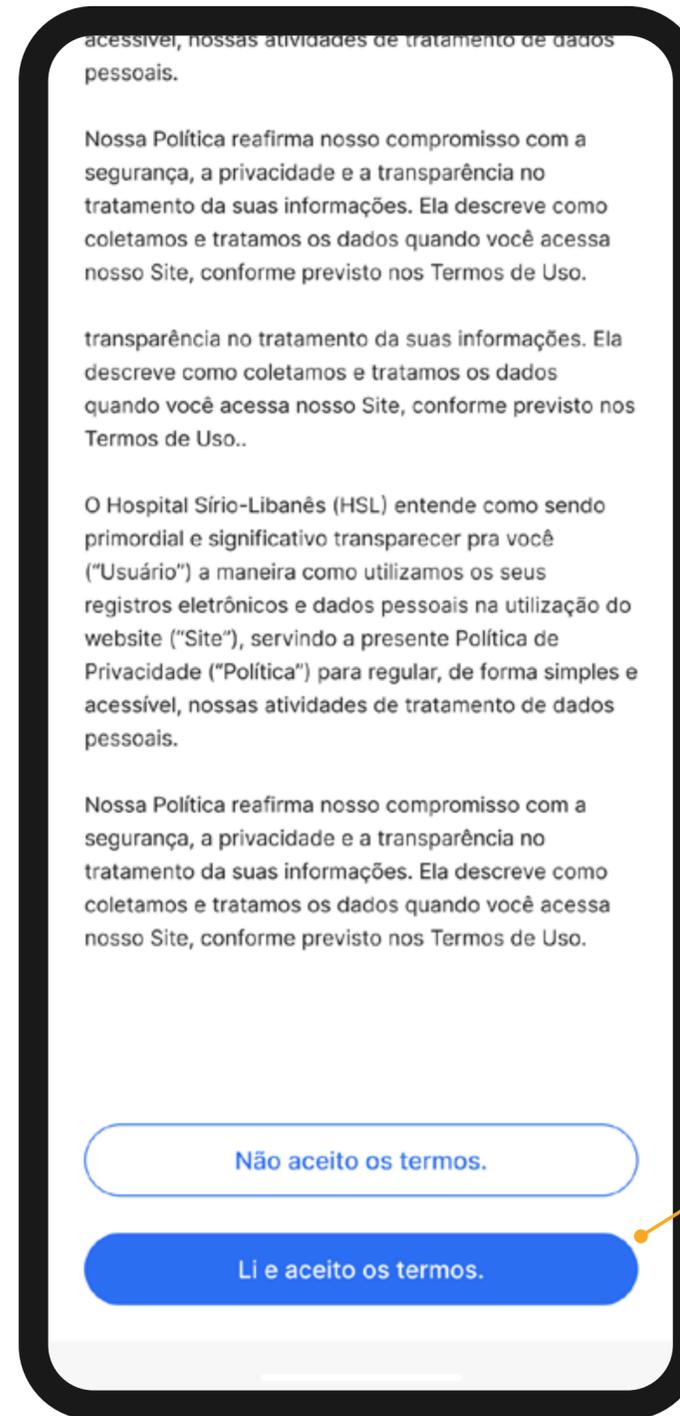
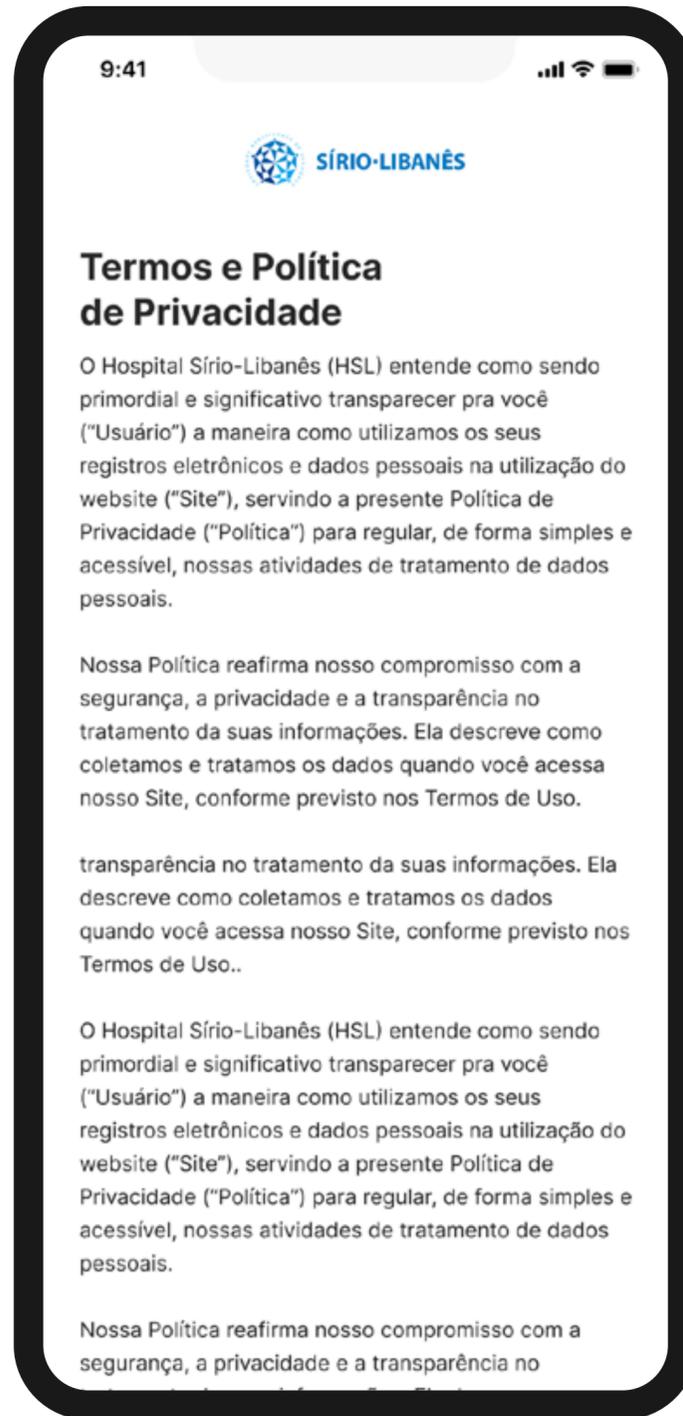
- 9** No campo **Sua senha** você deverá digitar uma senha que contenha letras maiúsculas (AA) e minúsculas (aa), números e, pelo menos, 7 caracteres. Essa será a sua senha para acessar o aplicativo, por isso, pense com calma e escolha uma senha que atenda todos esses critérios.
- 10** Caso a sua senha contemple todos os critérios indicados, você perceberá que as bolinhas brancas ficarão **verdes**. Caso a sua senha não corresponde a algum dos critérios informados, é preciso ajustar para poder seguir, ok? Com tudo certo, é só clicar no botão azul **Próximo**.



Pronto! Cadastro finalizado.

Para iniciar o cuidado com a sua saúde, é só preencher com o seu CPF e senha cadastrada.





Primeiro acesso

- 11 Quando realizar o seu primeiro acesso, uma tela com os Termos e Política de Privacidade aparecerá para você. É importante que leia o documento e, em seguida, clique no botão azul **Li e aceito os termos** para iniciar o cuidado. Conte conosco para viver melhor!

**Esqueci a minha
senha. Como
recuperá-la?**





- 1 Se você já se cadastrou no aplicativo, mas não lembra a senha para acessá-lo, aqui nós podemos te ajudar.

Ao abrir o aplicativo e se deparar com a tela ao lado, clique no termo **Esqueci minha senha.**

9:41

SÍRIO-LIBANÊS

Para recuperar sua senha informe o número do seu documento.

Tipo de documento

CPF

Nº do seu documento

Digite seu documento

Cancelar

Próximo

A purple box highlights the 'Tipo de documento' dropdown menu and the 'Nº do seu documento' text input field. A purple circle with the number '2' is connected to the top right corner of this box.

9:41

SÍRIO-LIBANÊS

Para recuperar sua senha informe o número do seu documento.

Tipo de documento

CPF

Nº do seu documento

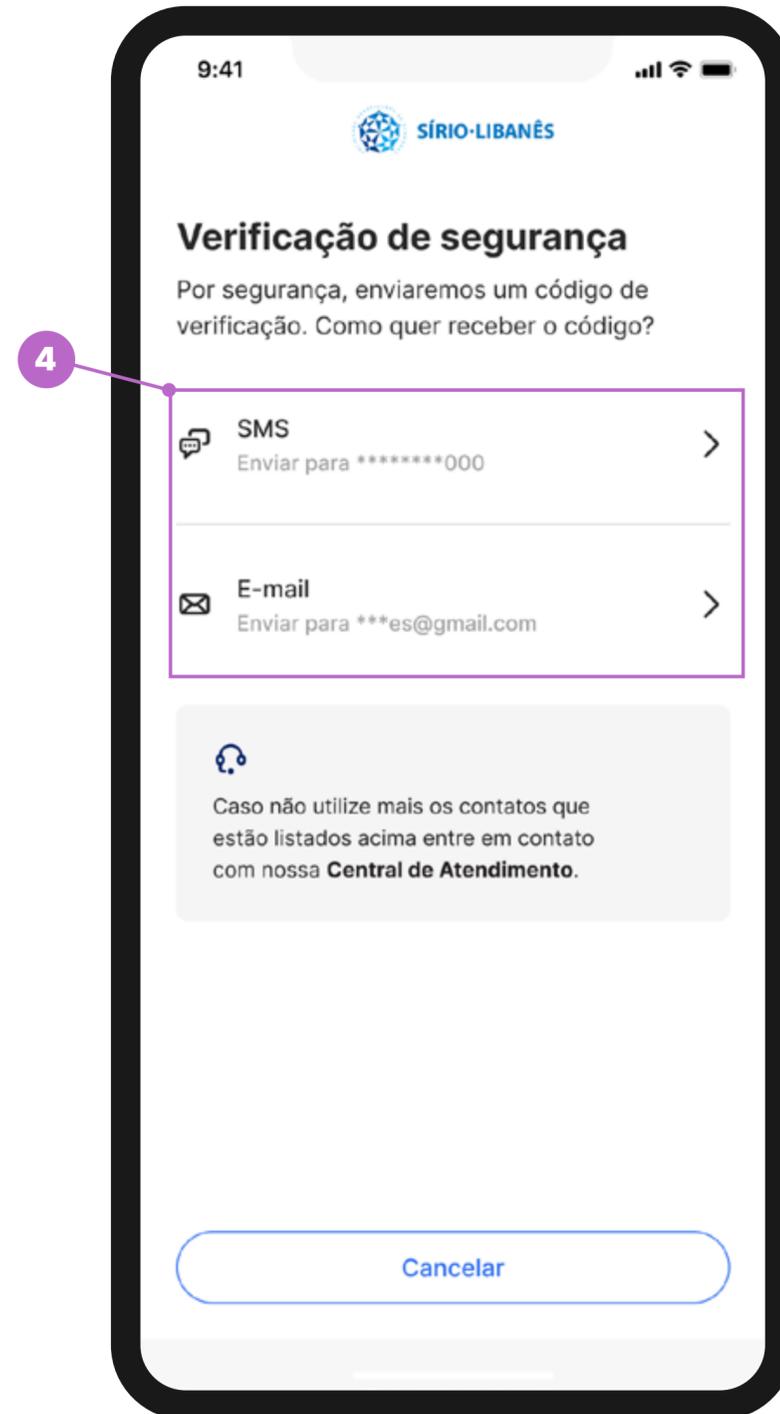
123.456.789-00

Cancelar

Próximo

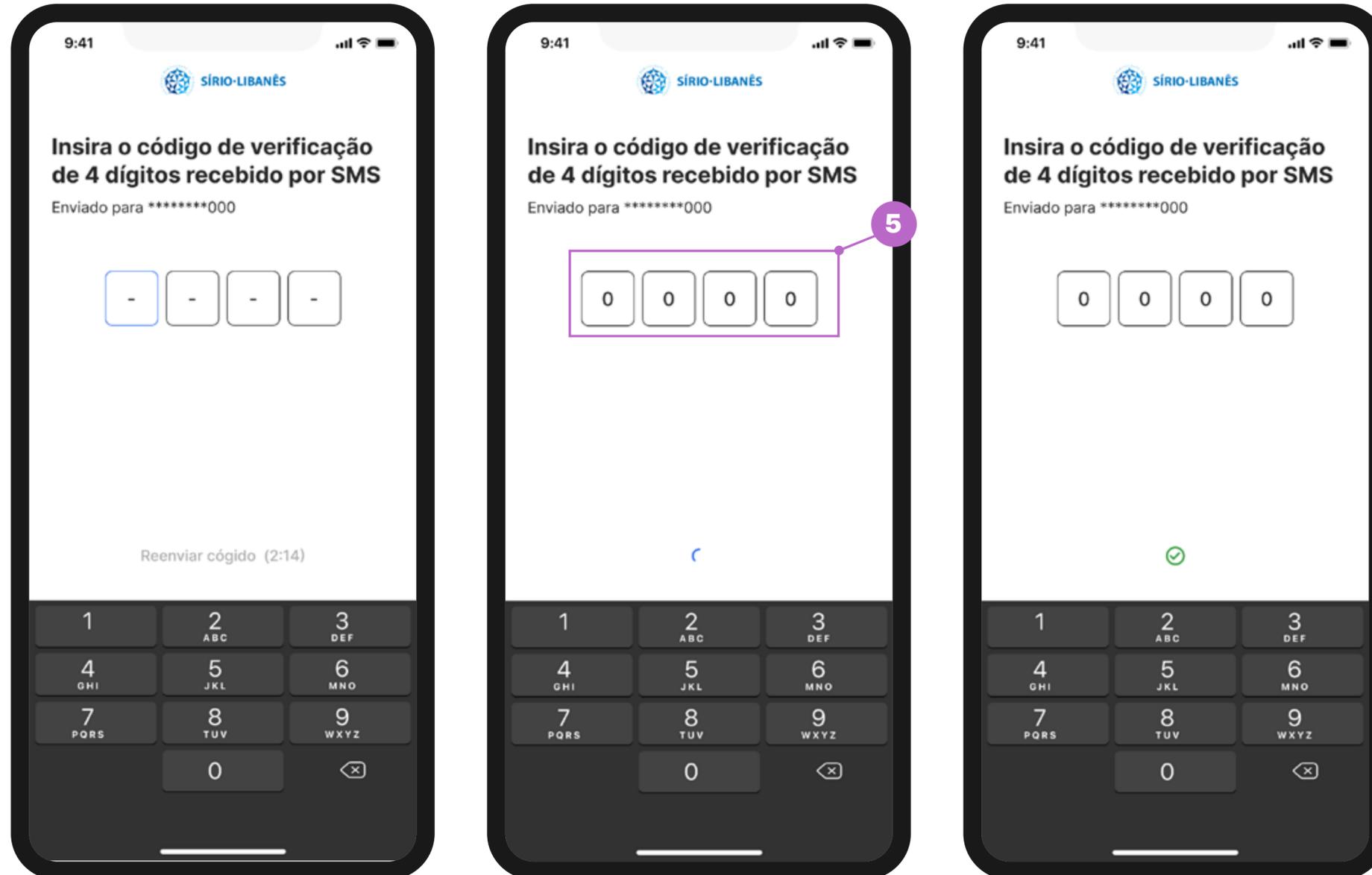
The 'Próximo' button is now highlighted in blue. A purple circle with the number '3' is connected to the top right corner of this button.

- 2 Selecione a opção CPF ou RNE clicando na seta presente no campo **Tipo de documento** e, em seguida, digite o número do seu documento.
- 3 Agora, é só clicar no botão azul **Próximo** para continuar o procedimento.



- 4 Escolha se prefere receber o código de segurança por SMS ou por e-mail. Ambos os contatos foram previamente cadastrados por você. Ao escolher, clique na opção **SMS** ou **e-mail**.

Atenção: se você não utilizar mais nenhum dos dois contatos cadastrados, é importante que você entre em contato com a Central de Atendimento pelo número (11) 3394-0700 para receber o apoio necessário.



- 5 Assim que você receber o código, **digite-o no espaço destacado ao lado**. É um código de 4 dígitos e, ao preencher corretamente, a ferramenta irá reconhecer e liberará a continuação do cadastro.

Atenção: se em até 5 minutos você não receber o código de 4 dígitos via SMS no número de celular registrado na Etapa 3, verifique se o número foi cadastrado corretamente retornando uma etapa. Caso esteja cadastrado corretamente, verifique se o seu celular está em uma região com um bom sinal de telefone. Mas, se ainda assim não tiver recebido, clique em **Reenviar código**.



- 6** No campo **Sua senha** você deverá digitar uma senha que contenha letras maiúsculas (AA) e minúsculas (aa), números e, pelo menos, 7 caracteres. Essa será a sua senha para acessar o aplicativo, por isso, pense com calma e escolha uma senha que atenda todos esses critérios.
- 7** Caso a sua senha contemple todos os critérios indicados, você perceberá que as bolinhas brancas ficarão **verdes**. Caso a sua senha não corresponda a algum dos critérios informados, é preciso ajustar para poder seguir, ok? Com tudo certo, é só clicar no botão azul **Próximo**.



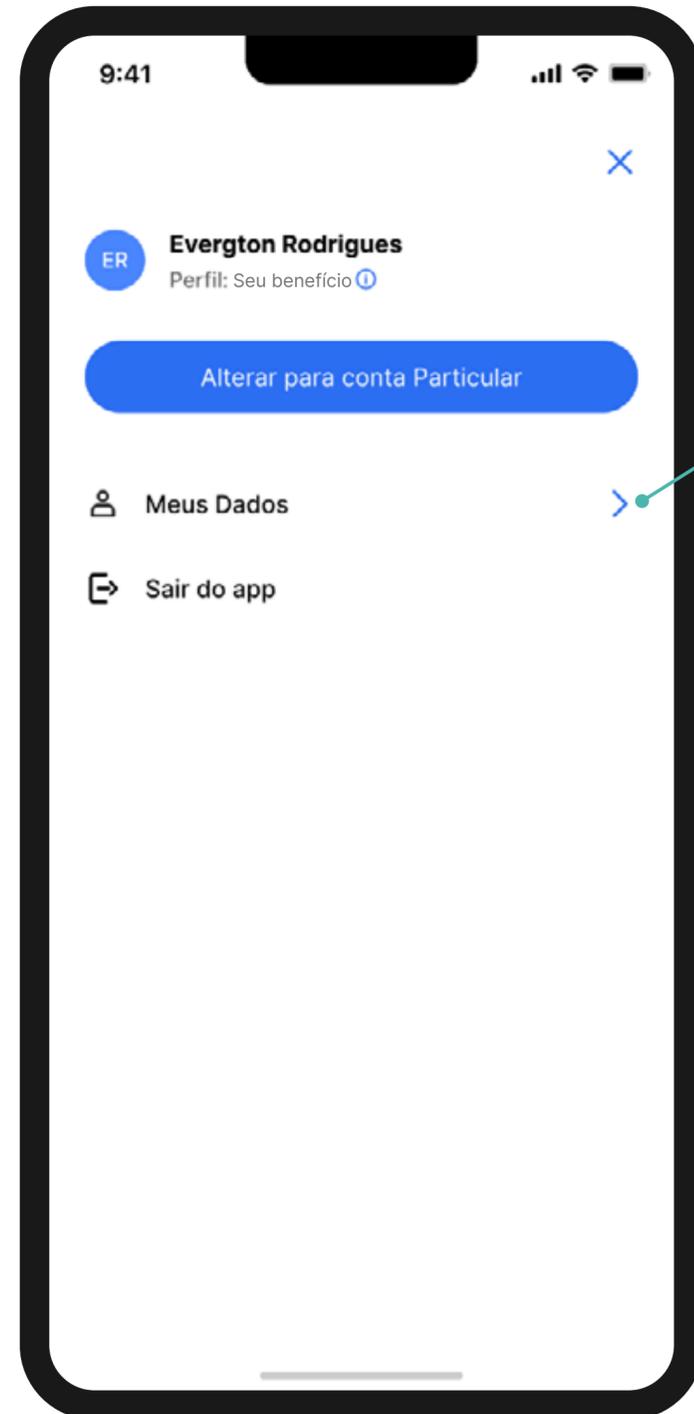
Pronto! A sua nova senha está criada.

Para continuar o cuidado com a sua saúde, é só preencher com o seu **CPF** e **senha cadastrada**.

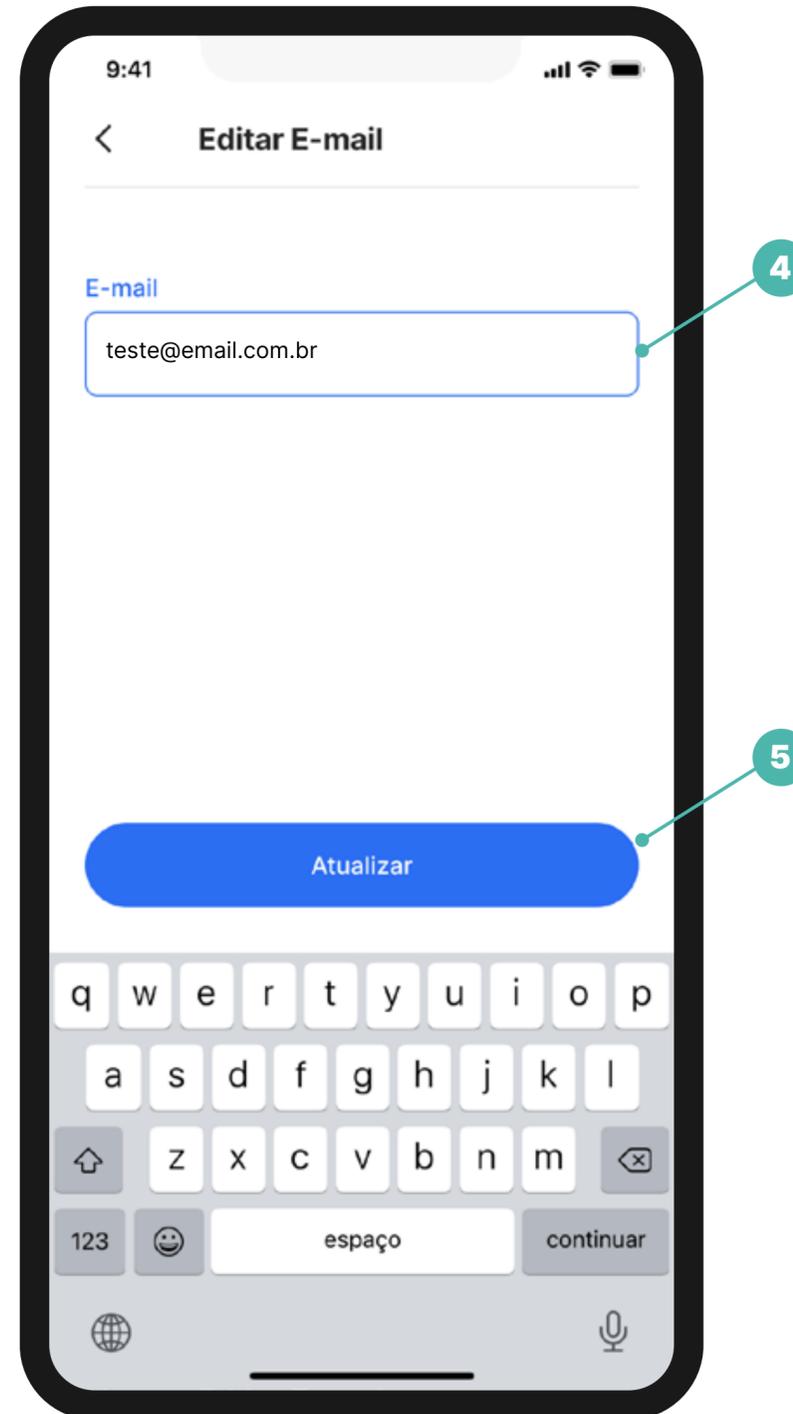
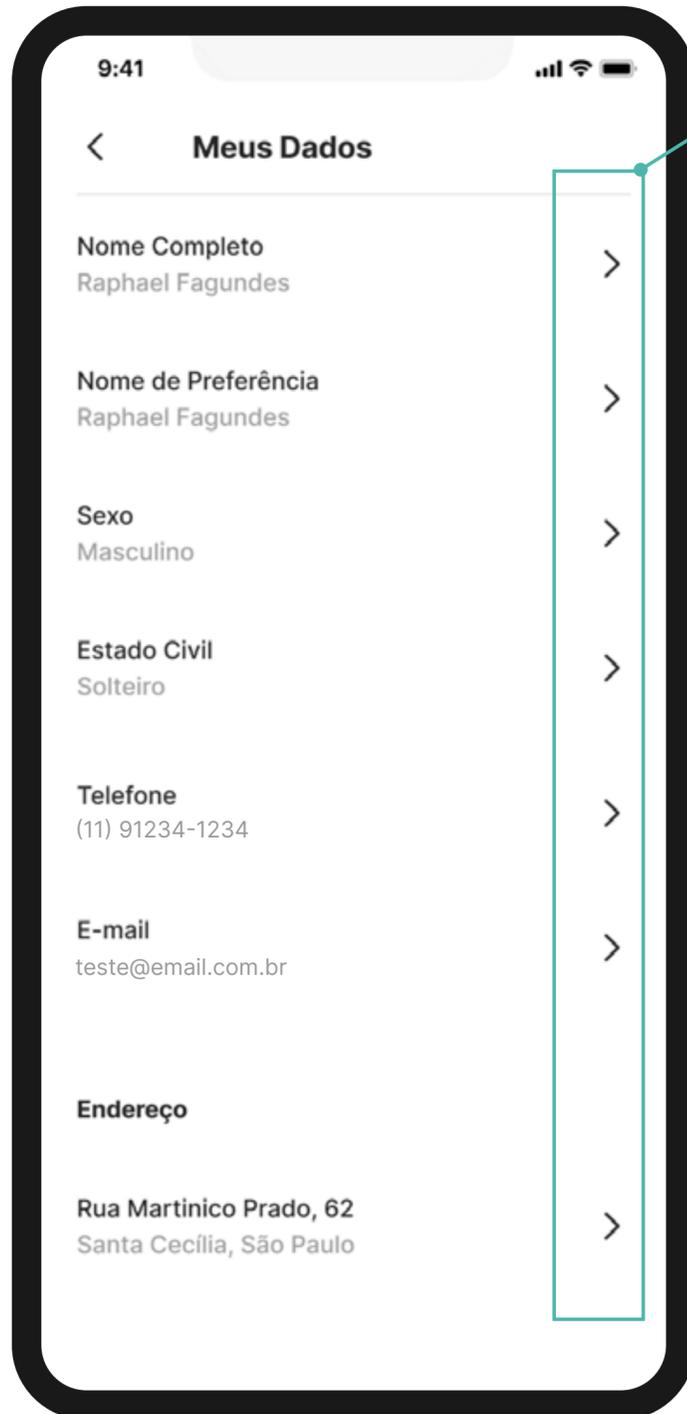


Como **editar** as minhas **informações** **cadastrais?**





- 1 Clique no **ícone redondo no canto superior direito**, conforme destacamos aqui.
- 2 Em seguida, clique na **seta >** ao lado de **Meus Dados**.



3 Agora, você poderá visualizar todos os seus dados previamente cadastrados por você. Caso queira modificar ou atualizar algum deles, é simples. Clique na **seta > ao lado do dado que quer realizar essa ação.**

4 **Altere os dados clicando no campo editável.**

5 **Ao finalizar, clique no botão azul Atualizar.** Esse procedimento vale para todos os dados mapeados na tela do item 3.

Quais são os
principais botões
do aplicativo?



Perfil

Nesta seção, você pode conferir qual perfil está utilizando: o de seu benefício ou particular. Lembre-se que o perfil particular pode realizar cobranças, uma vez que são serviços fora do escopo que você previamente tem acesso.

Suporte

Aqui, é só clicar que você será direcionado para o telefone do suporte técnico. Ele funciona 24h em todos os dias da semana e está à disposição para apoiá-lo com a correção de erros do aplicativo.



Dados

Nesta seção, você pode conferir e atualizar os seus dados, caso necessário.

Funcionalidades

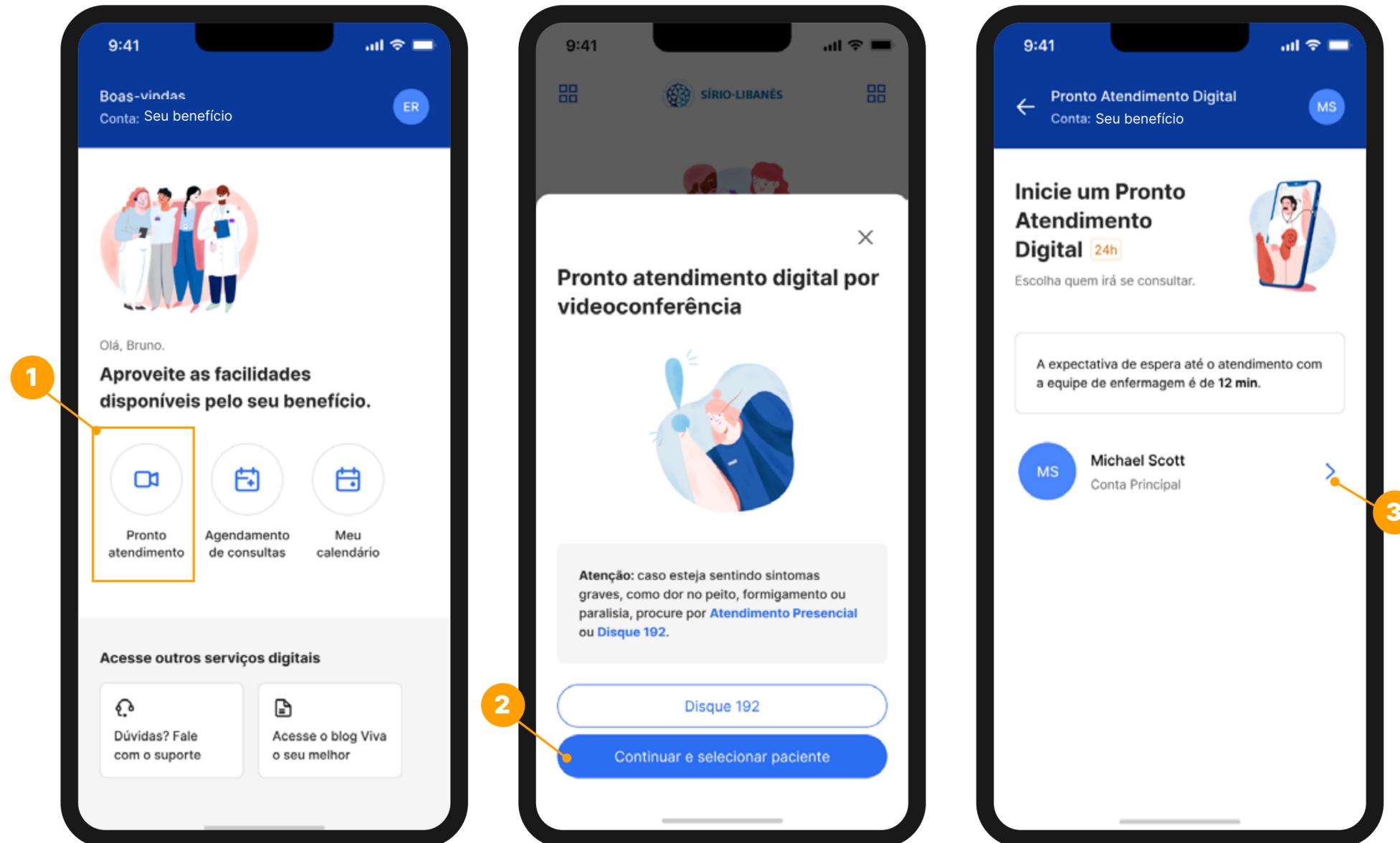
Nesta seção, você pode conferir as funcionalidades disponíveis no seu benefício, como Pronto Atendimento Digital, Agendamento de Consultas, entre outros itens.

Blog

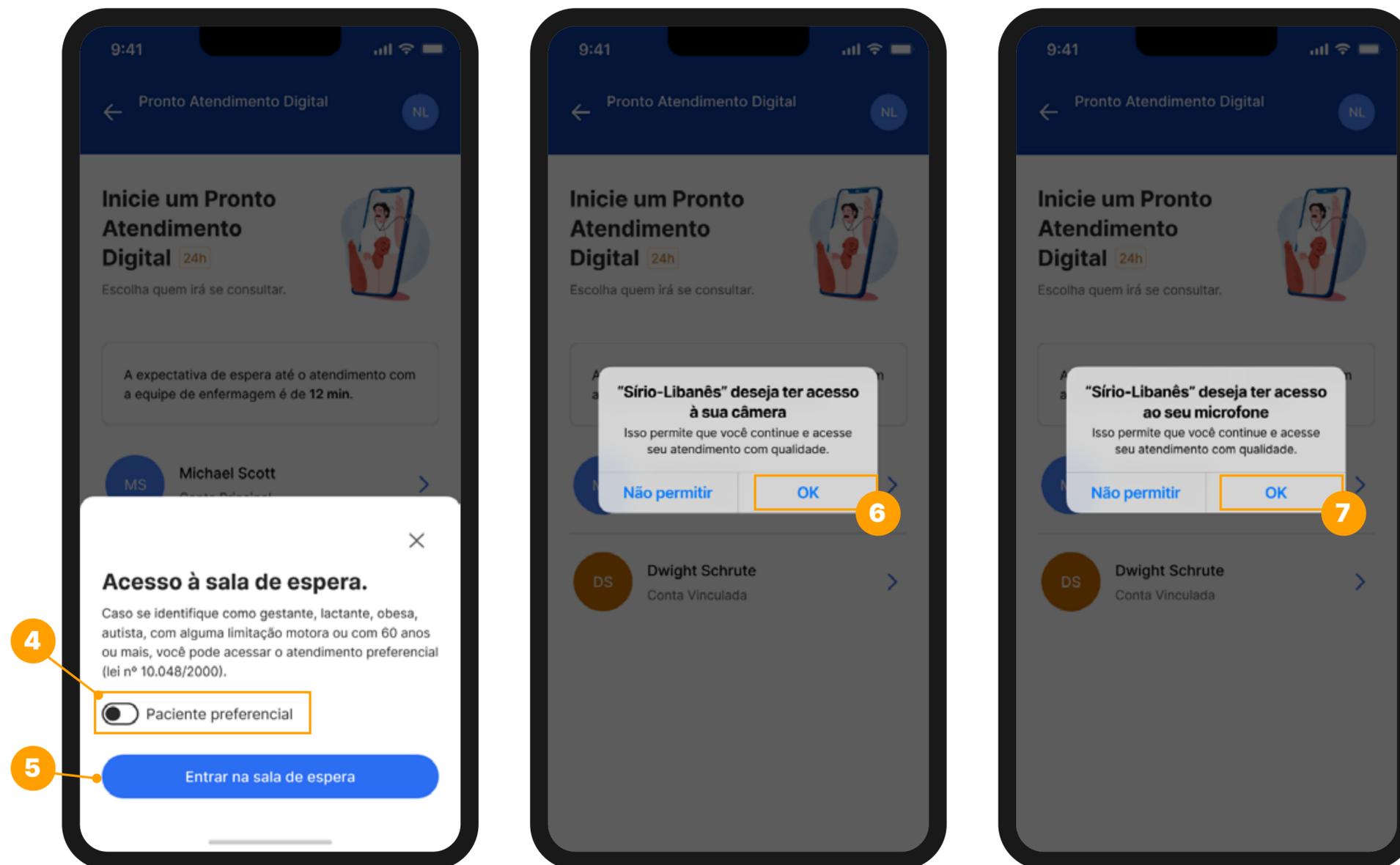
Aqui, você poderá conferir conteúdos exclusivos produzidos pelo Sírio-Libanês para te ajudar a viver melhor!

Como utilizar o **Pronto Atendimento Digital** pelo aplicativo?





- 1 Na tela inicial, clique em **Pronto Atendimento Digital**.
- 2 Em seguida, leia a mensagem de atenção. Caso esteja de acordo, é só clicar no **botão azul Continuar e selecionar paciente**.
- 3 Em seguida, escolha qual paciente irá passar pela triagem da enfermagem clicando na **seta >** ao lado do nome escolhido.



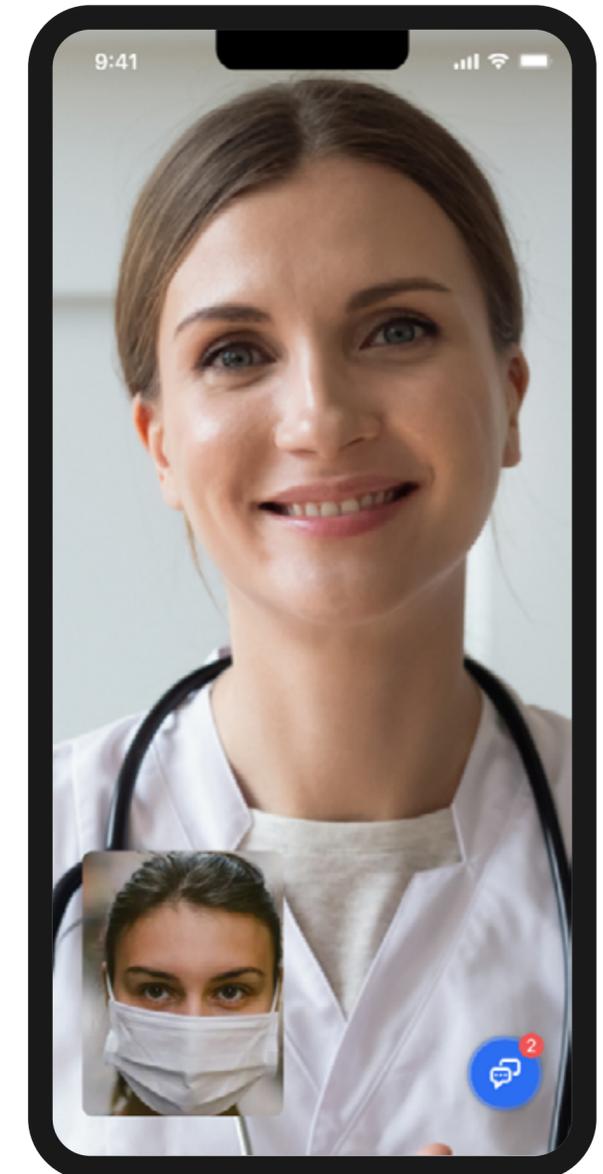
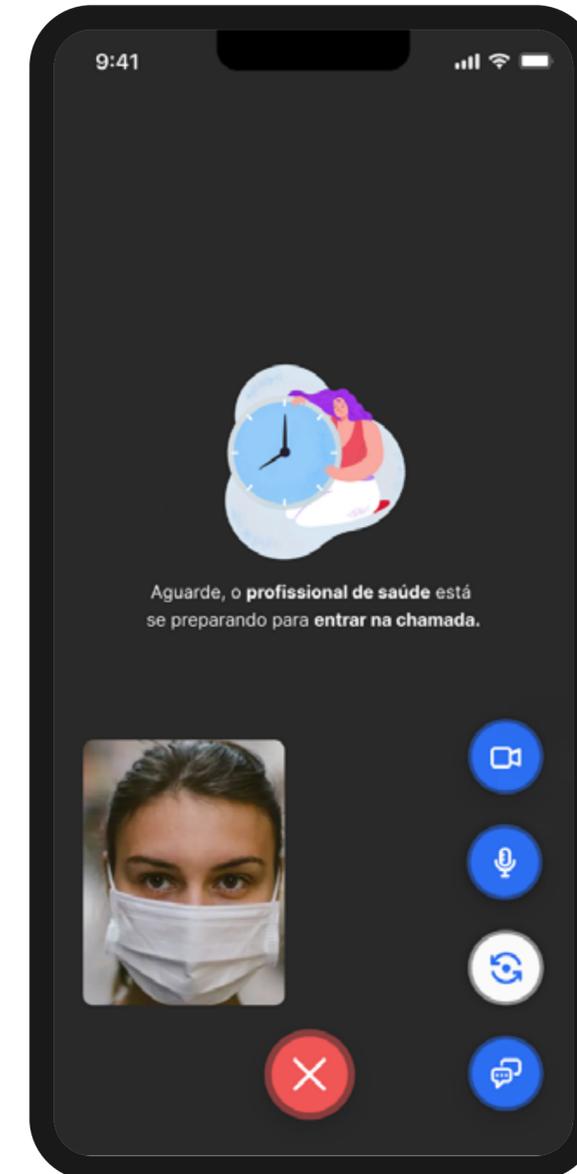
- 4 Agora, leia a mensagem que apareceu na tela e, **caso você se enquadre aos critérios apresentados** (pessoa com 60 anos ou mais, gestante, lactante, obesa, autista ou com alguma limitação motora), **clique no ícone que destacamos para que seja identificado como paciente preferencial**. Caso você não se encaixe nos critérios apresentados, pule esta etapa e vá para o item 5.
- 5 Clique no **botão azul Entrar na sala de espera** e logo será atendido.
- 6 e 7 Clique em **OK** para permitir que o aplicativo utilize a **câmera** e o **microfone** do seu dispositivo, auxiliando em uma melhor experiência.

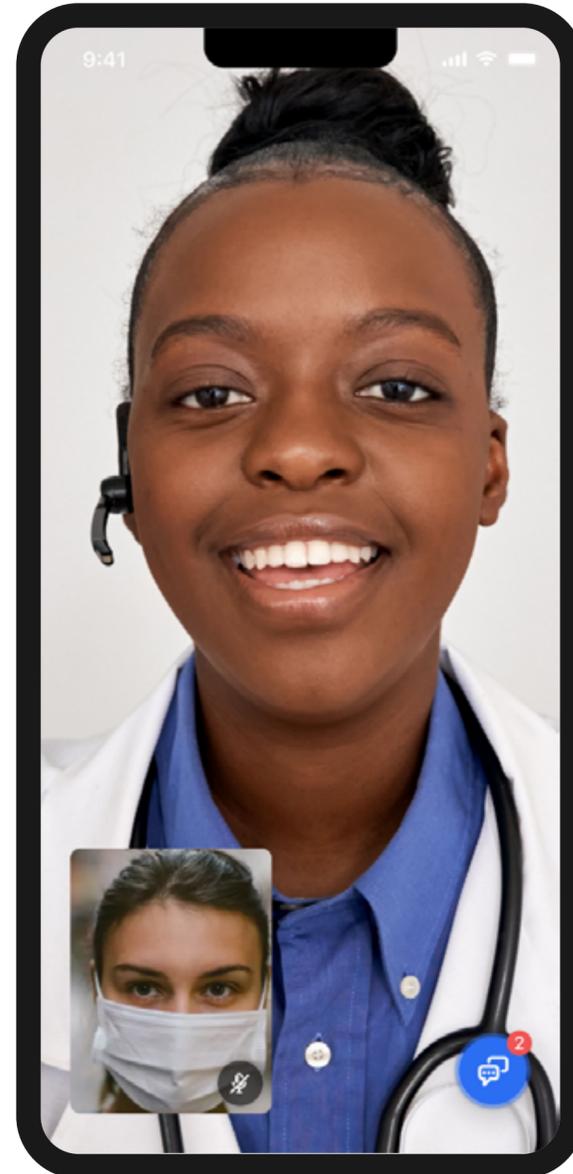
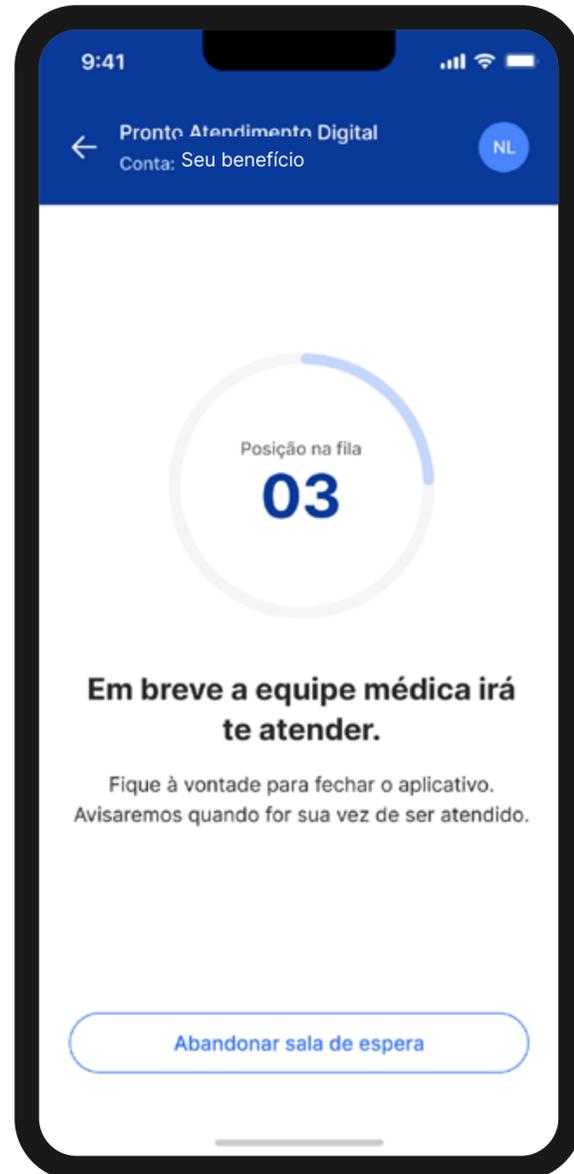


Agora, você não tem nenhuma ação a tomar. É só aguardar que será atendido pela equipe de enfermagem.

Caso seja necessário, após o atendimento com a equipe de enfermagem, você poderá ser encaminhado para a equipe médica. Se isso ocorrer, é só aguardar na tela que você será automaticamente redirecionado.

Ah, e se for preciso, você pode abandonar a sala de espera clicando no botão **Abandonar sala de espera.**



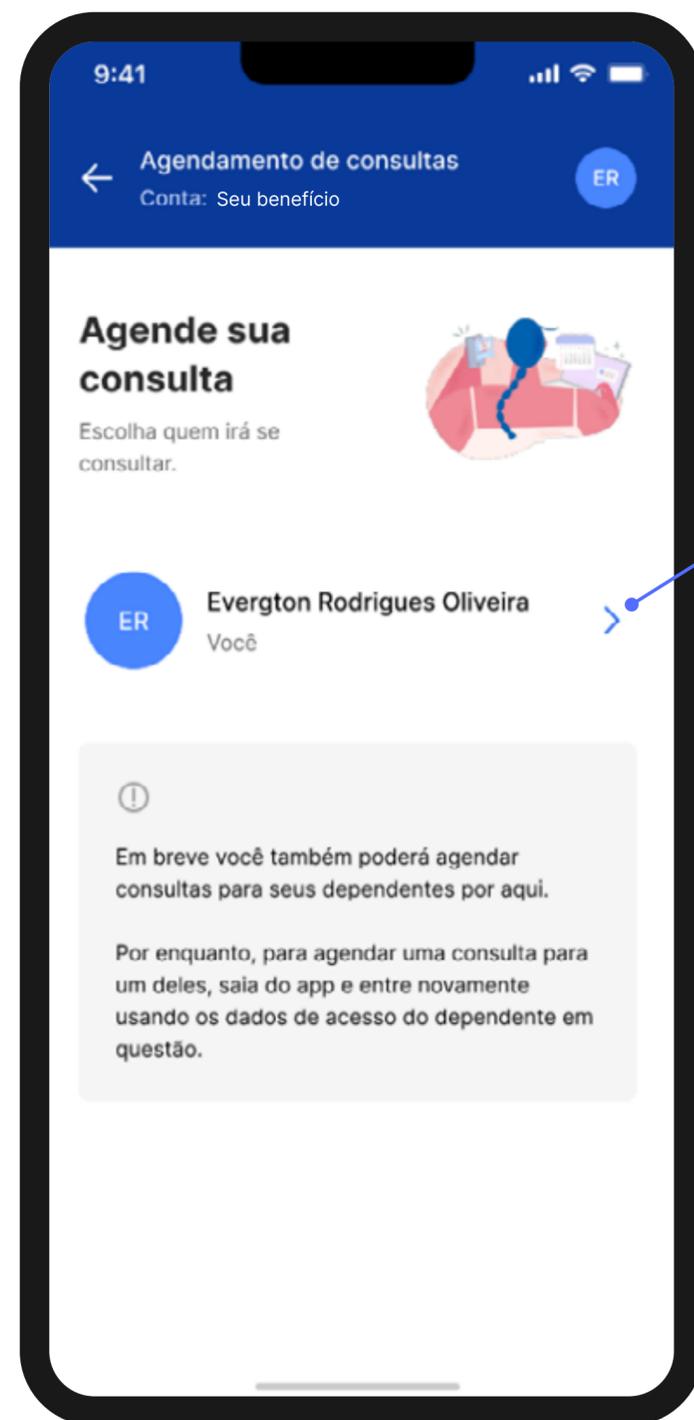


Caso a equipe de enfermagem entenda que é necessária uma avaliação da equipe médica, você verá a tela de espera com a sua posição na fila.

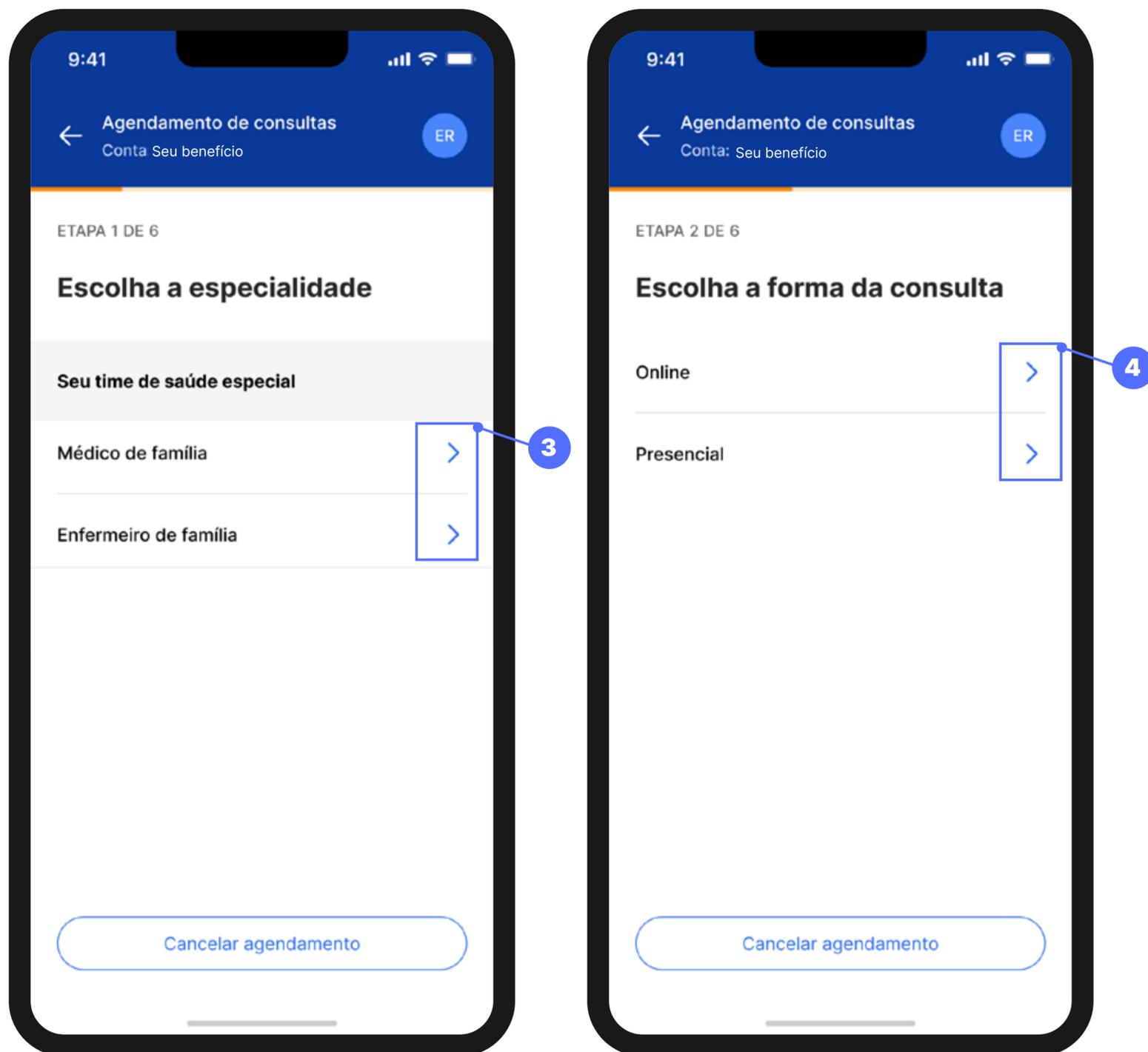
Após isso, o seu atendimento estará finalizado. Esperamos que fique bem logo!

Como realizar o **agendamento de consultas** pelo aplicativo?

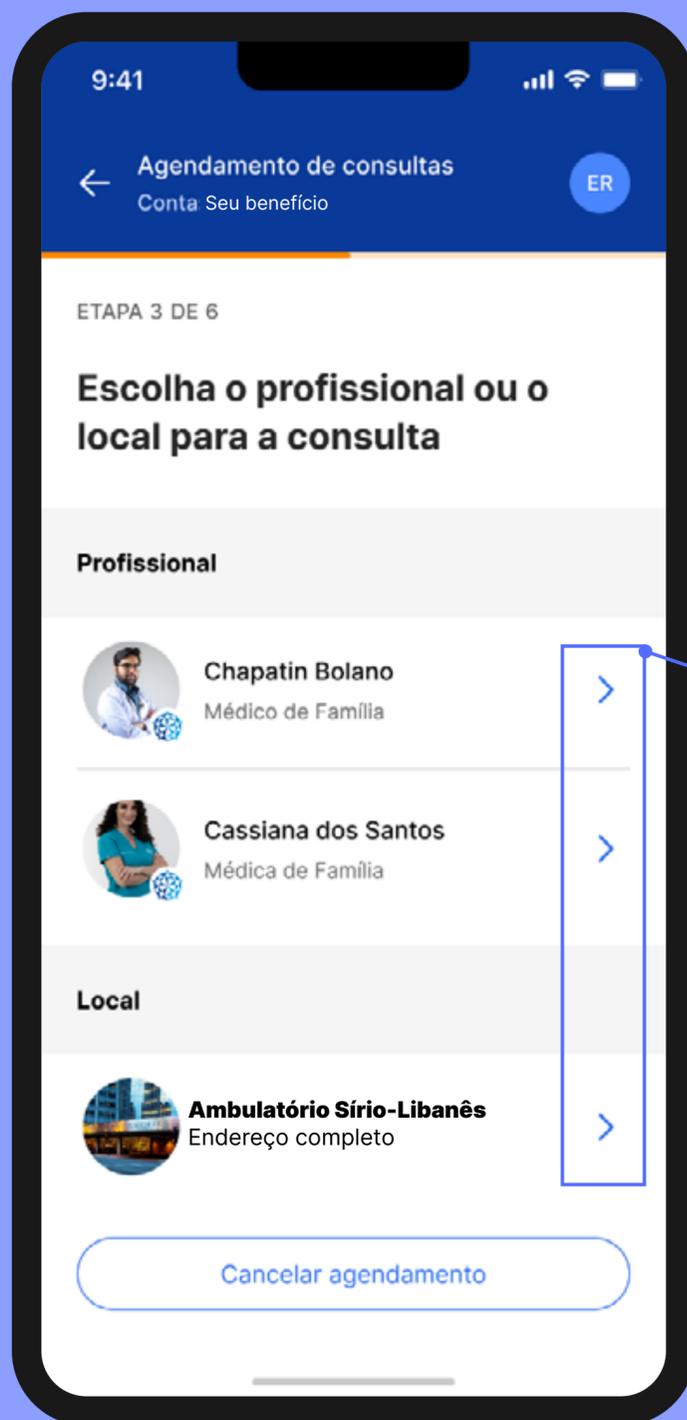




- 1 Na tela inicial do aplicativo, clique em **Agendamento de consultas**, conforme destacado ao lado.
- 2 Em seguida, escolha para quem você está marcando uma consulta clicando na **seta** > ao lado do nome do paciente.



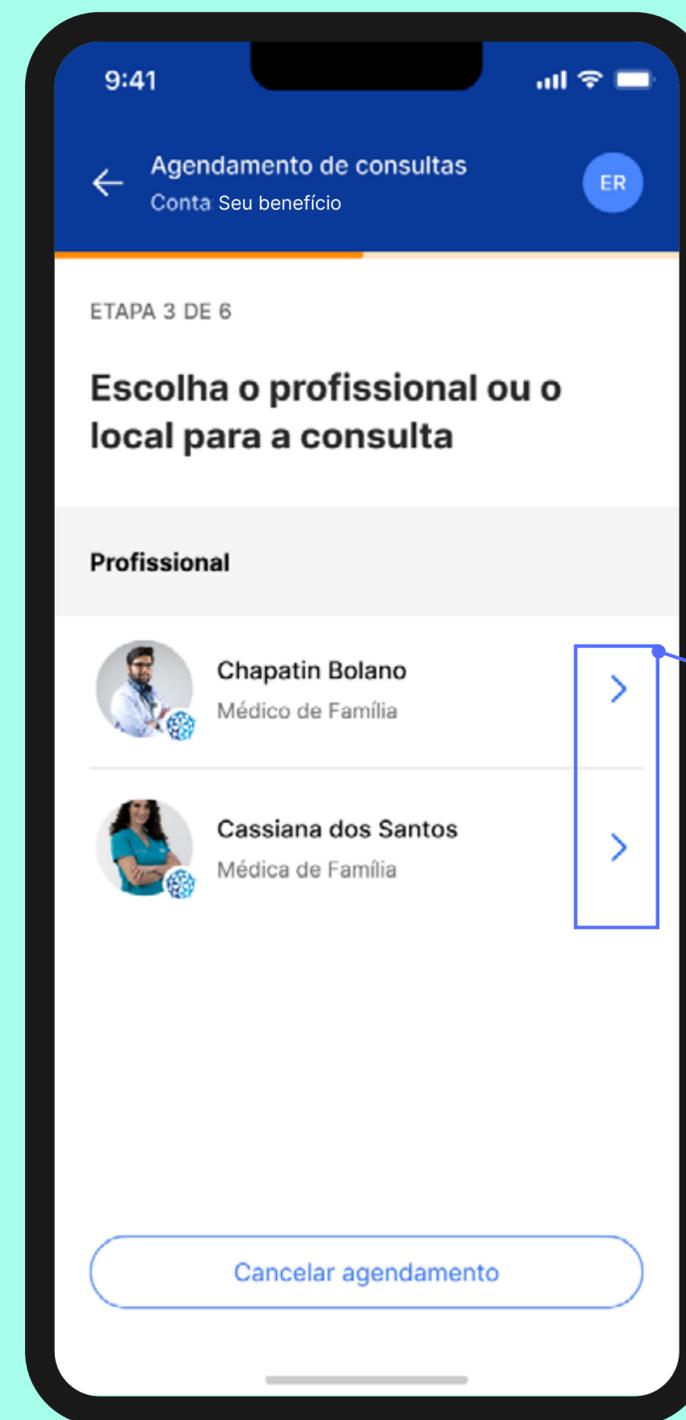
- 3 Escolha com qual **tipo de profissional** você deseja agendar uma consulta. Ao escolher, é só clicar na **seta >** ao lado da especialidade escolhida.
- 4 Agora, **escolha se prefere realizar uma consulta online** ou **presencial**. Para isso, é só clicar na **seta >** ao lado da opção da forma de consulta.



Agendamento para Consulta

Presencial

- 5 Caso você tenha optado pela **consulta presencial**, perceberá que a sua tela estará como a imagem ao lado esquerdo. Agora, escolha qual **profissional ou local** tem preferência para o atendimento. Ao escolher, é só clicar na **seta** > ao lado do nome do profissional ou do local.



Agendamento para Consulta

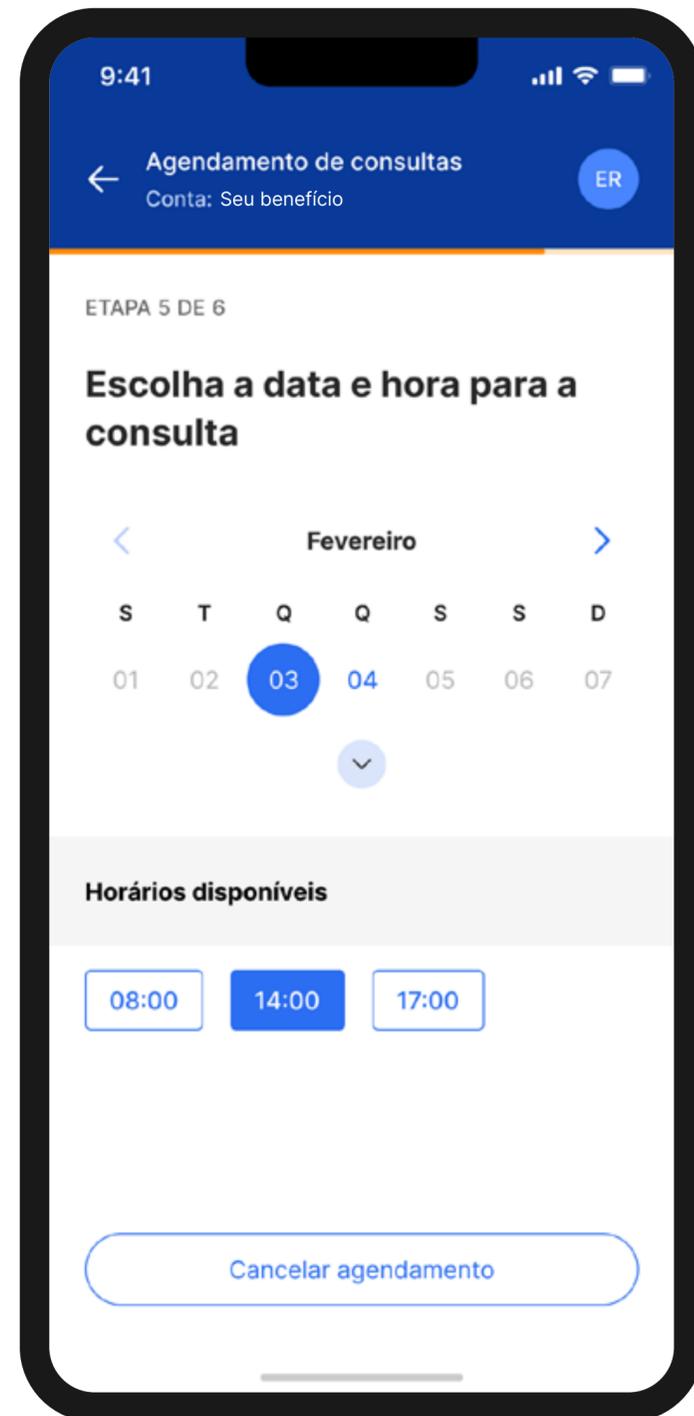
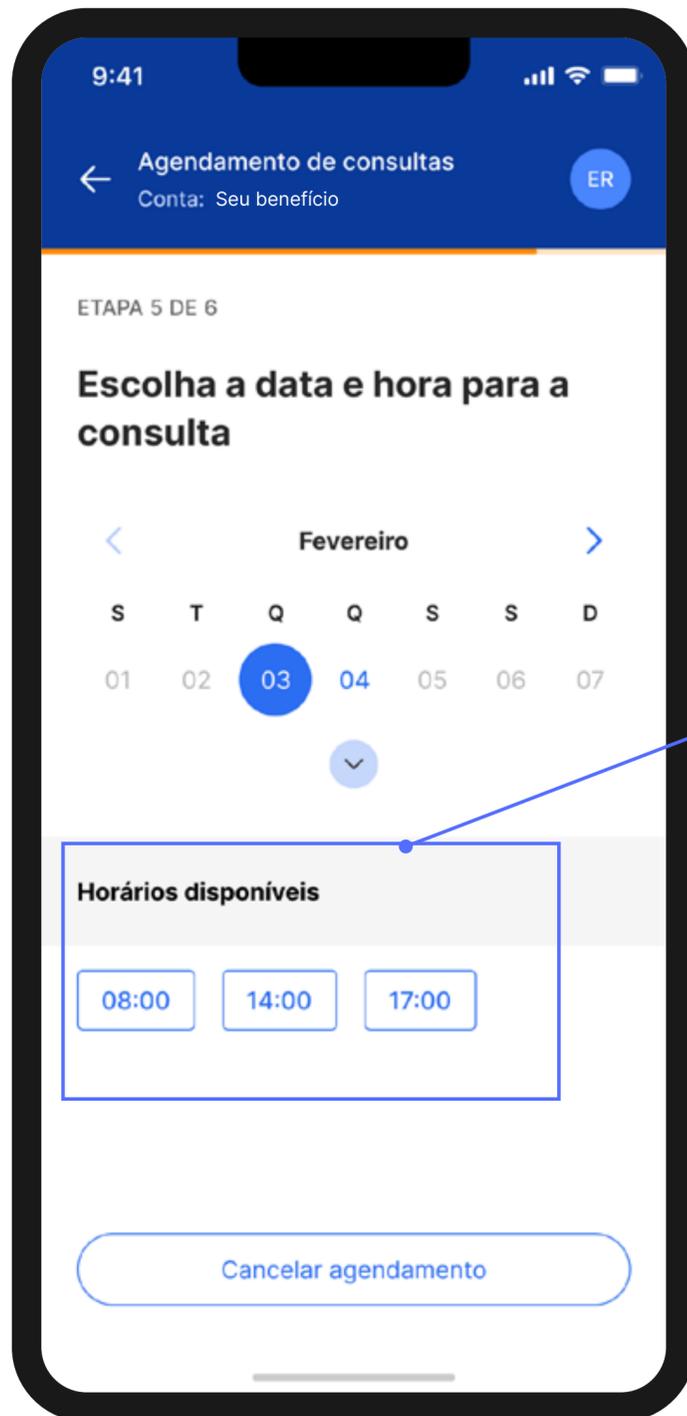
Online

- 5 Caso você tenha optado pela **consulta digital**, perceberá que a sua tela estará como a imagem ao lado direito. Agora, escolha qual **profissional** você prefere que realize o seu cuidado. Ao escolher, é só clicar na **seta** > ao lado do nome do profissional.



- 6 Nesta tela, você pode ver em cinza as datas que não estão disponíveis para agendamento e **em azul as datas que ainda estão disponíveis para agendamento de consultas.**

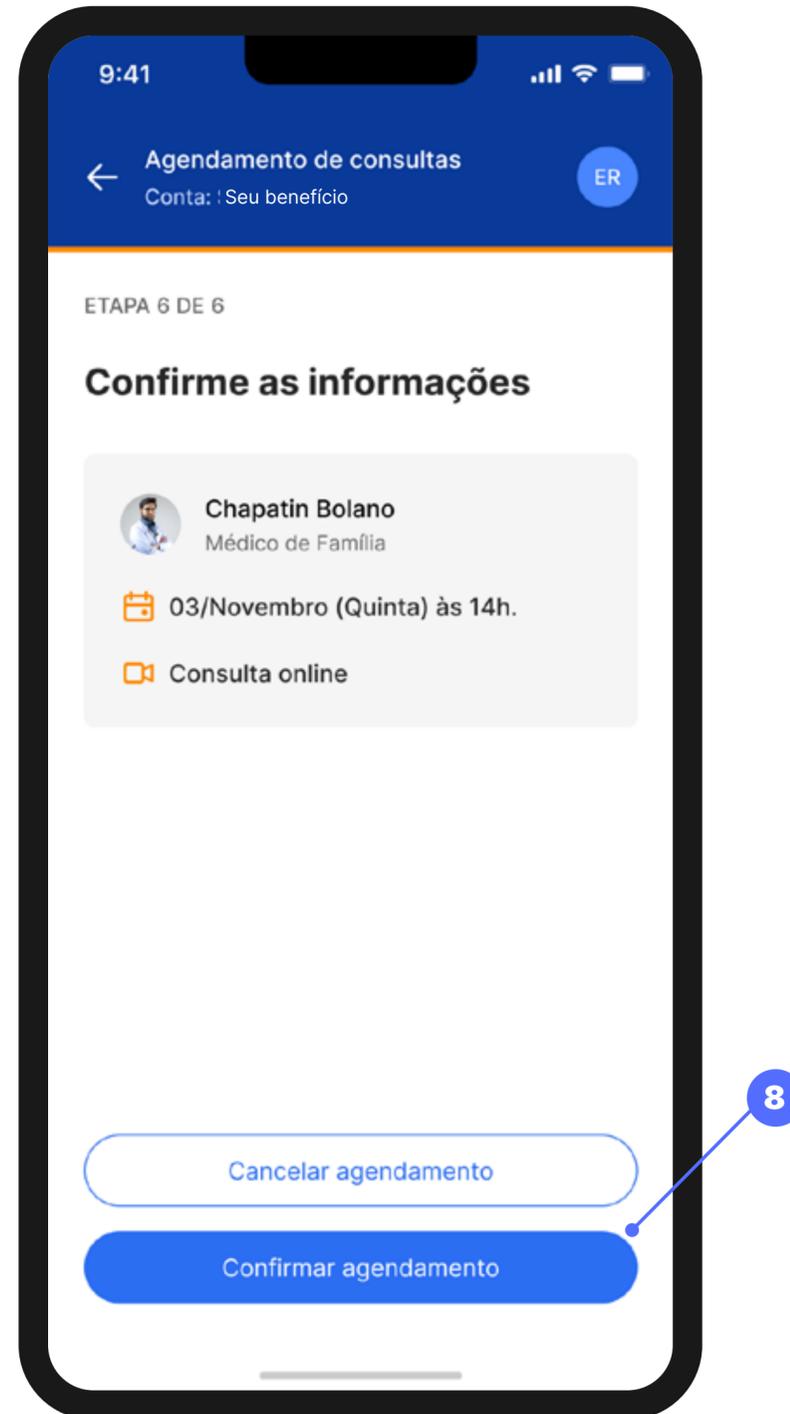
Para ter uma visão completa do calendário, **clique na seta**  **para expandir.** E, claro, **escolha a opção que for mais conveniente para o seu atendimento** clicando no dia correspondente.



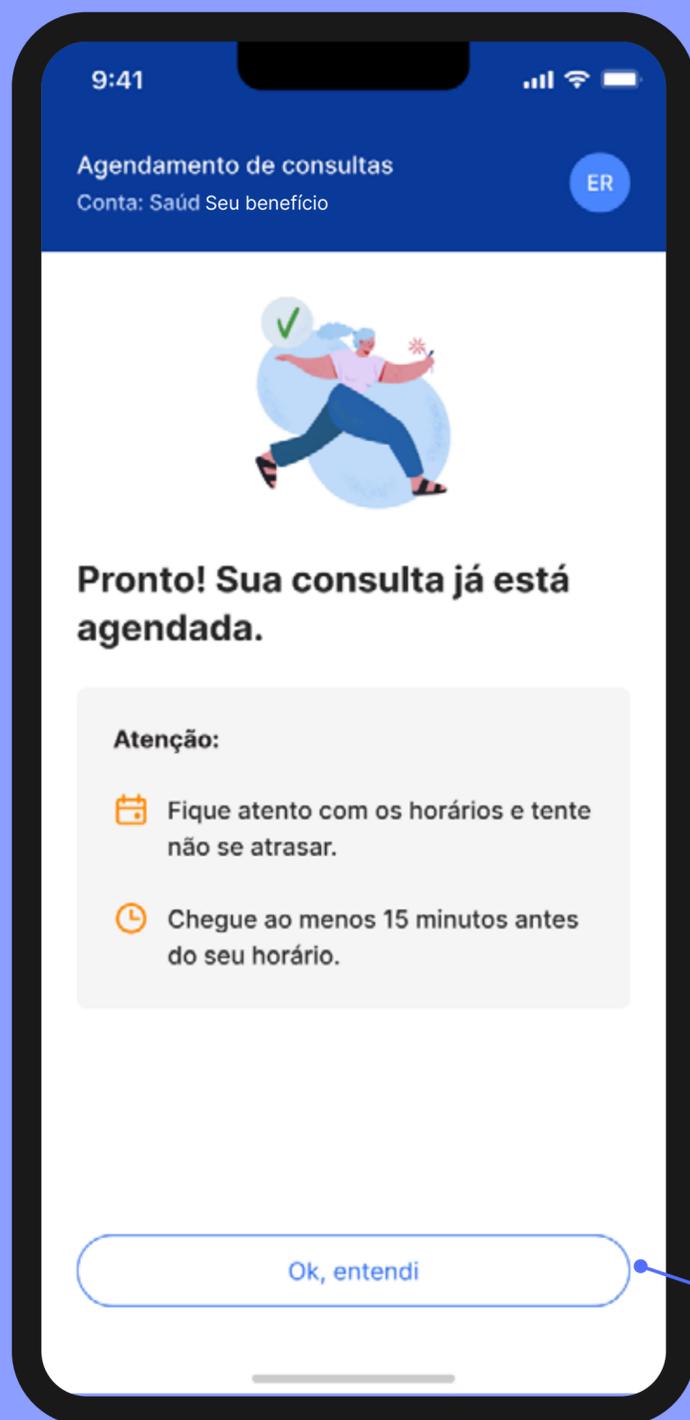
- 7** Agora que já escolheu a data de sua preferência, você poderá visualizar quais os horários disponíveis para atendimento.

Todos os horários que aparecerem para você significam que ainda estão disponíveis.

Clique no horário que for mais conveniente para você para finalizar o agendamento.

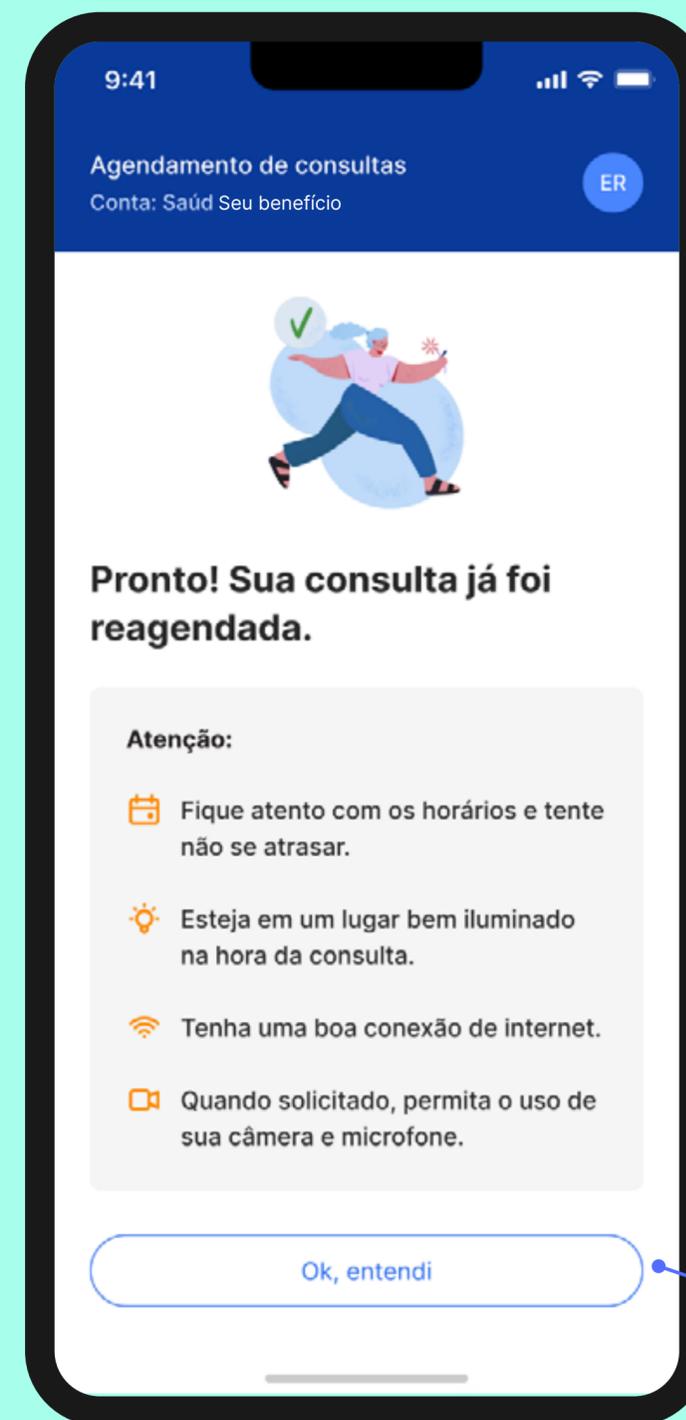


- 8 Aproveite para **rever e conferir todas as informações referente ao seu agendamento**. Caso esteja tudo certo, é só clicar no **botão azul Confirmar** agendamento.



Instruções para Consulta **Presencial**

- 9 Confira as instruções para ter o máximo proveito da sua consulta presencial.** Em seguida, **clique no botão Ok, entendi** e pronto. Até mais!

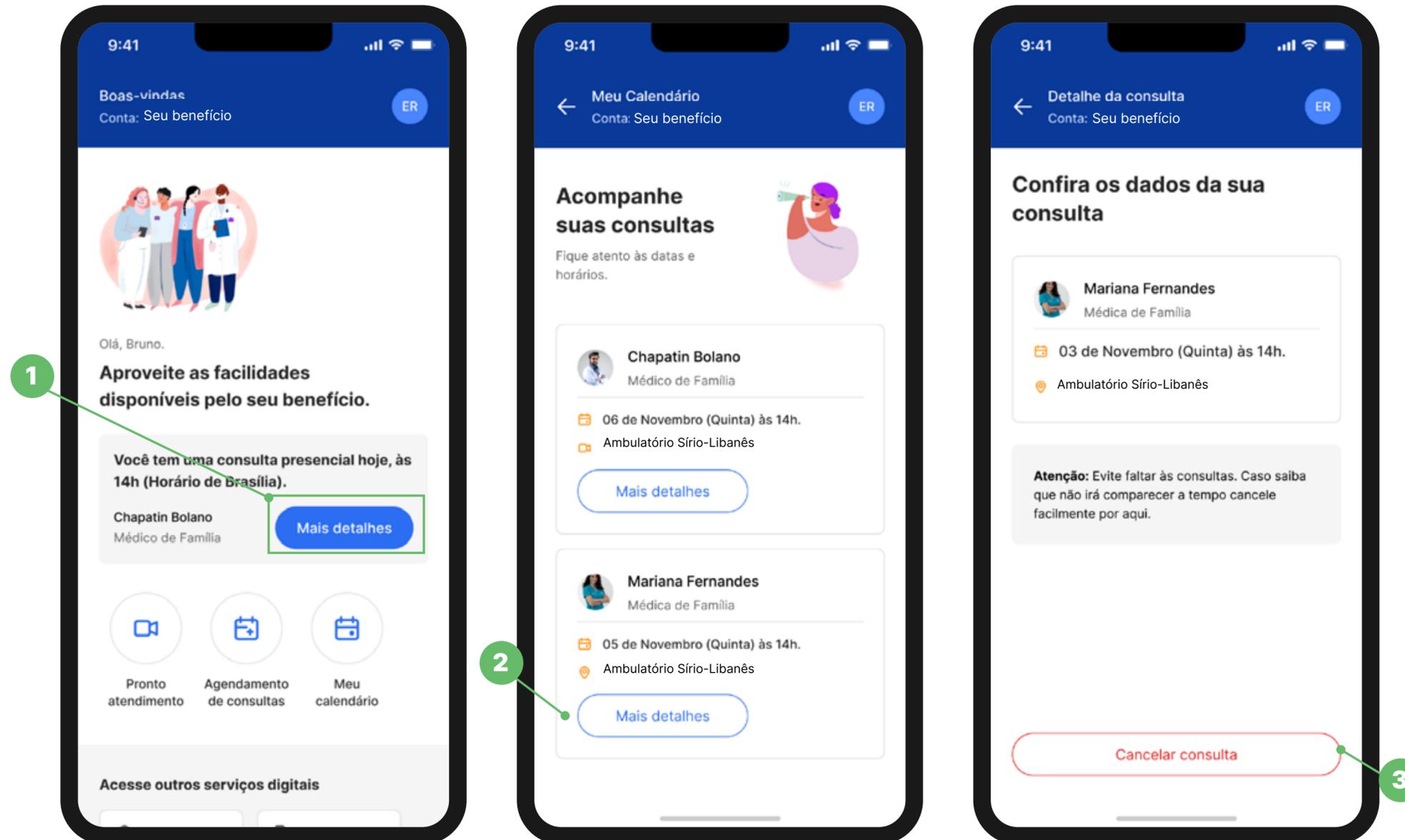


Instruções para Consulta **Online**

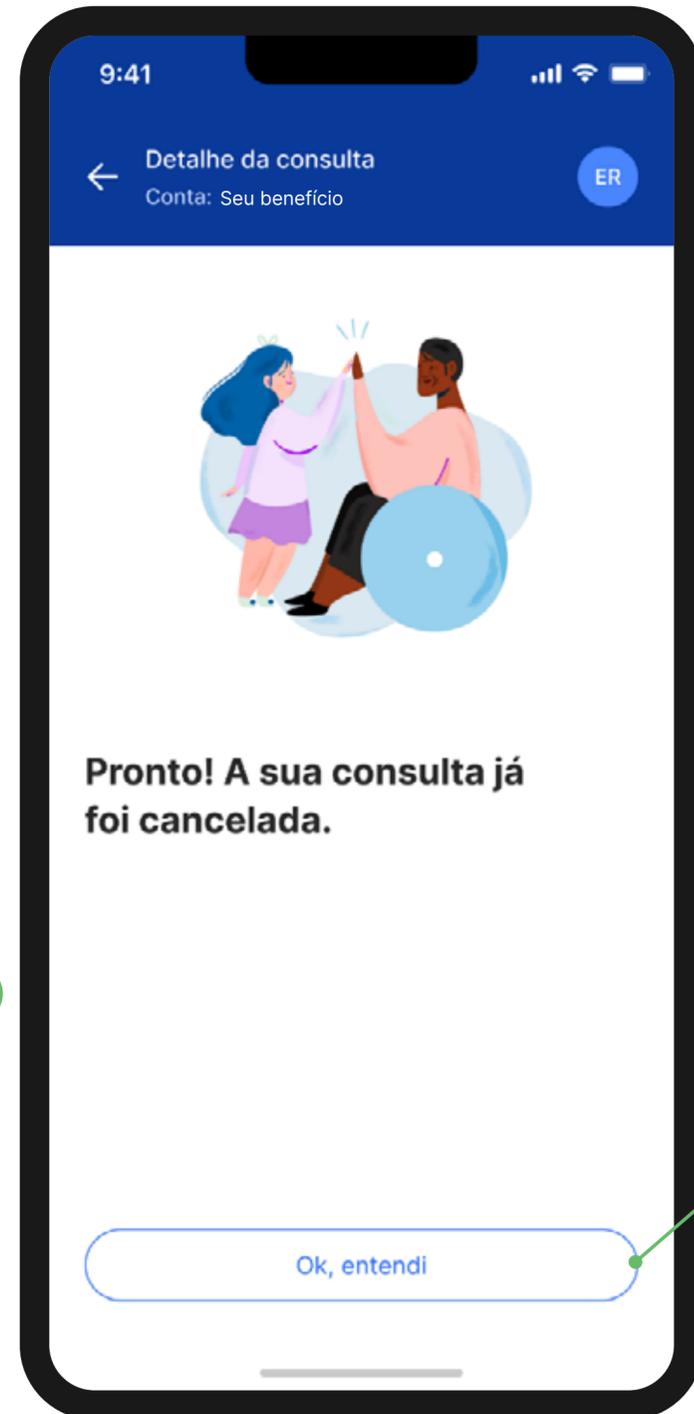
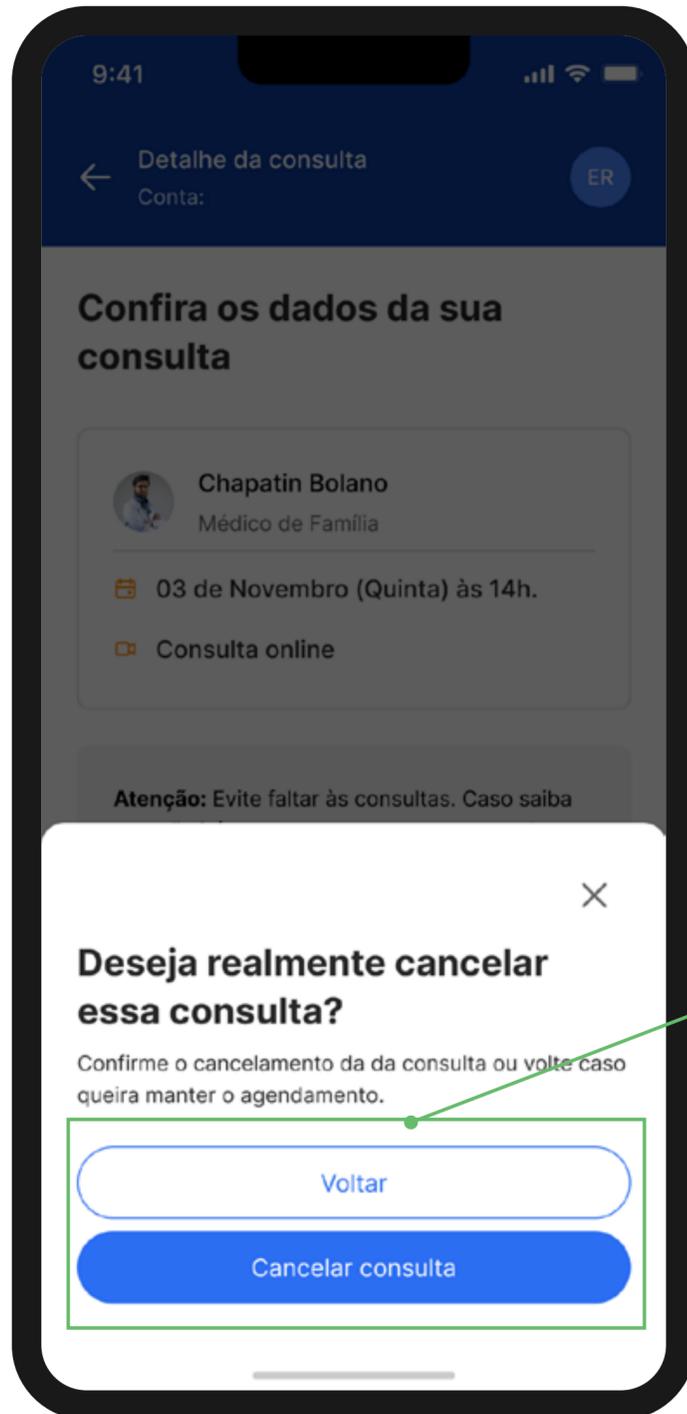
- 9 Confira as instruções para ter o máximo proveito da sua consulta digital.** Em seguida, **clique no botão Ok, entendi** e pronto. Até mais!

Tive um imprevisto
e preciso **cancelar**
a minha consulta.
Como proceder?





- 1 Na tela inicial, **clique em Mais detalhes** ou no **ícone de calendário do botão Meu calendário**.
- 2 Em seguida, **clique no botão Mais detalhes** referente à consulta que quer cancelar.
- 3 Na próxima tela, **clique em Cancelar consulta**.

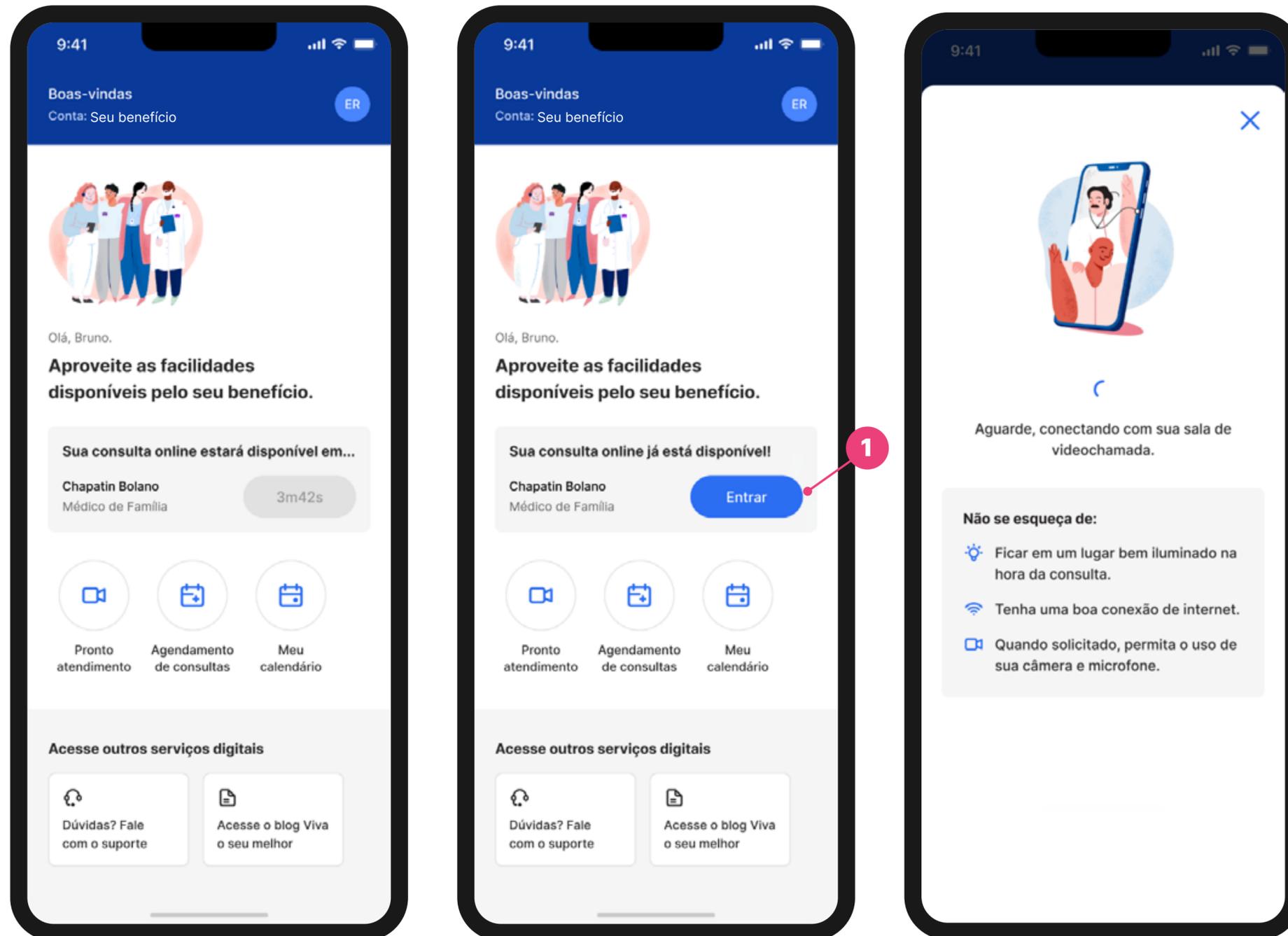


4 Clique no botão azul **Cancelar consulta** novamente. Ou, caso mude de ideia, é só clicar em **Voltar**.

5 Se clicar em Cancelar consulta, pronto. A sua consulta já está cancelada. Agora, é só clicar em **Ok, entendi** para fechar essa mensagem. Pronto!

Chegou o momento da minha **consulta digital**. O que devo fazer para acessá-la?



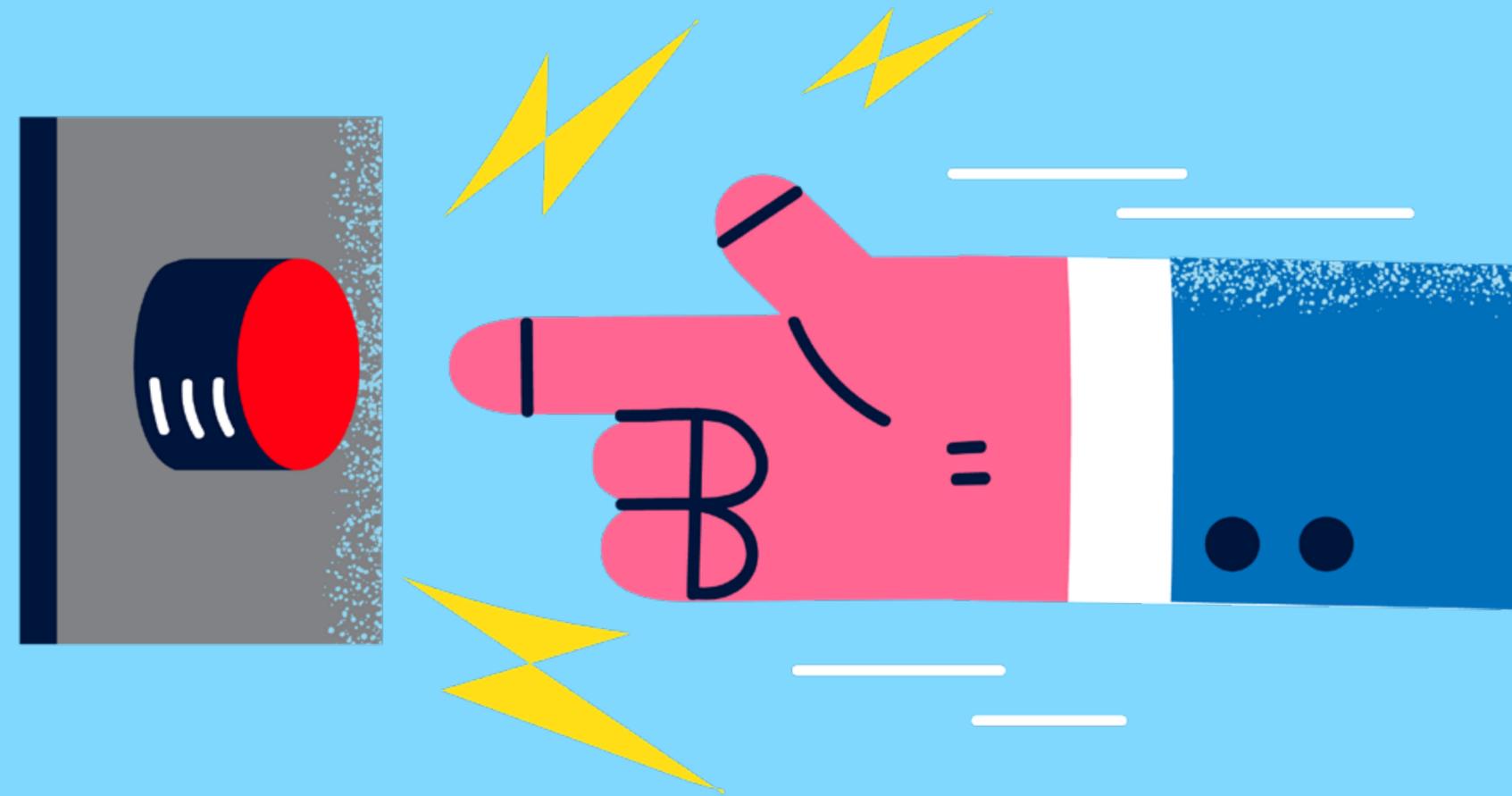


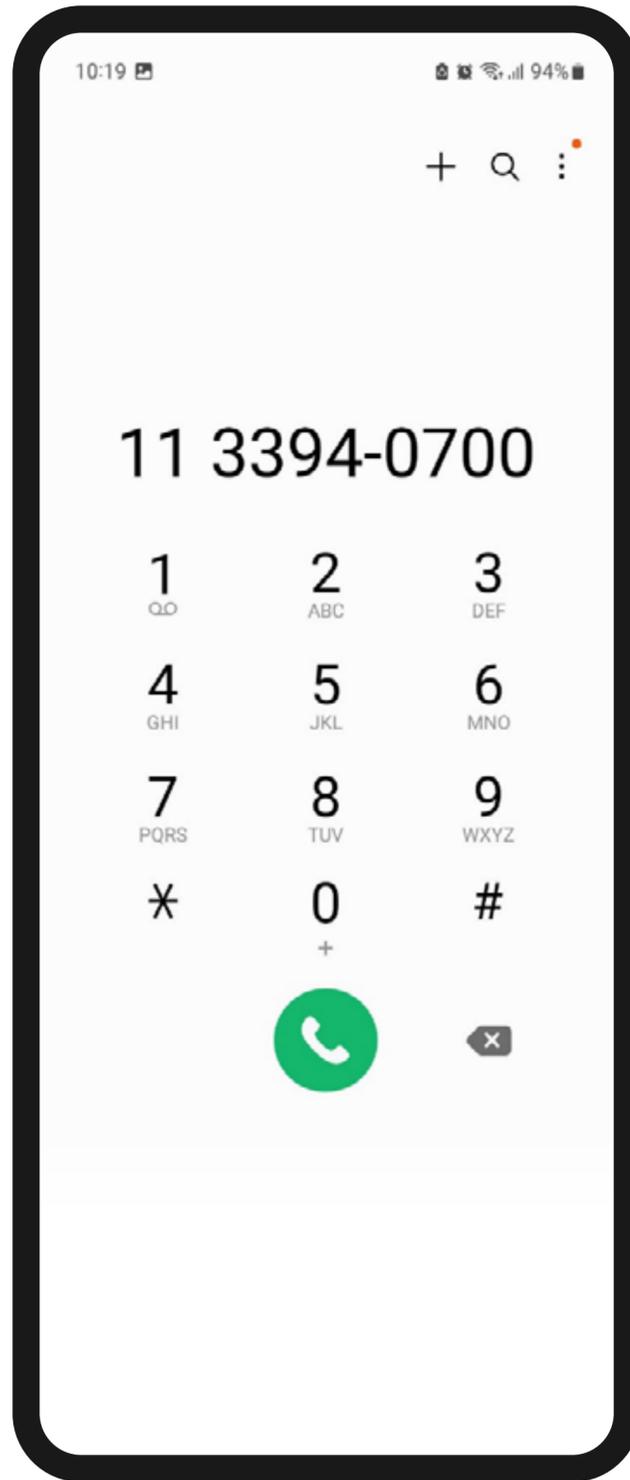
Quando estiver próximo ao horário da sua consulta, você verá que o botão estará cinza e em uma contagem regressiva para o início do atendimento.

Assim que a sala de videochamada estiver liberada, no horário agendado, o botão ficará azul com o texto Entrar, como indicamos no número 1. É só clicar e aguardar que você será redirecionado.

Dica: não se esqueça de buscar por um lugar com boa iluminação, boa conexão de internet e possibilidade de uso de câmera e microfone do dispositivo para que tenha uma melhor experiência.

Preciso de apoio do **suporte técnico**. O que devo fazer?





- 1 Quando estiver na página inicial do aplicativo, role até o final. Em seguida, clique em **Dúvidas? Fale com o suporte** que você será direcionado para o telefone **(11) 3394-0700**. Por lá, a nossa equipe poderá te ajudar a qualquer momento (24h nos 7 dias da semana). **Conte conosco!**



SÍRIO-LIBANÊS